



Акционерное общество «Онлайн Резервейшн Систем»

# TAIS DCS

## Руководство по эксплуатации программного обеспечения

АО «ОРС»

Версия документа 1.0.1/8

Москва

2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Соглашения и обозначения .....	3
1.2 Терминология интерфейса .....	4
1.3 Термины и сокращения .....	6
<b>2 Вход и авторизация.....</b>	<b>8</b>
2.1 Работа в веб-браузере .....	8
<b>3 Основной экран Приложения .....</b>	<b>9</b>
3.1 Левая панель инструментов.....	9
3.1.1 Настройки .....	10
<b>4 Меню Регистрация. Поиск и регистрация пассажиров .....</b>	<b>12</b>
4.1 Поиск пассажиров .....	12
4.1.1 Автоматический поиск пассажиров .....	12
4.1.2 Ручной поиск пассажиров .....	13
4.2 Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира .....	14
4.2.1 Контекстное меню списка пассажиров.....	18
4.2.2 Объединение пассажиров в группу .....	19
4.3 Экран регистрации пассажиров и багажа .....	20
4.3.1 Вкладка Инфо.....	20
4.3.2 Вкладка Документы. Проверка и подтверждение документов .....	22
4.3.2.1 Ввод дополнительного документа .....	24
4.3.2.2 Интерактивная проверка iAPP.....	25
4.3.3 Вкладка Места.....	27
4.3.3.1 Автоматическое назначение мест .....	29
4.3.3.2 Назначение мест трансферным пассажирам на всех участках маршрута .....	29
4.3.4 Вкладка Багаж. Регистрация багажа .....	30
4.3.4.1 Удаление багажа или ручной клади .....	32
4.3.4.2 Повторная печать багажной бирки .....	33
4.3.4.3 Регистрация багажа с ручной биркой .....	33
4.3.4.4 Объединение багажа .....	34
4.3.5 Вкладка Услуги.....	35
4.3.5.1 Добавление услуги .....	36
4.3.5.2 Контекстное меню услуги. Удаление услуги .....	38
4.3.6 Вкладка Регистрация.....	38
4.4 Отмена регистрации пассажиров .....	39
4.4.1 Отмена регистрации группы пассажиров .....	40
4.5 Повторная печать посадочного талона и багажных бирок.....	41
4.6 Регистрация трансферных пассажиров .....	41
4.6.1 Регистрация багажа трансферных пассажиров .....	43
4.7 Регистрация пассажира с младенцем.....	44
4.7.1 Добавление данных о младенце без билета .....	44
4.7.2 Удаление данных о младенце .....	45
4.8 Регистрация пассажиров вне списка на рейс.....	45

4.8.1	Регистрация с билетом .....	46
4.8.2	Регистрация без билета .....	47
4.9	Регистрация пассажиров в статусе Standby .....	47
4.10	Регистрация пассажиров с дополнительными местами .....	47
4.11	История пассажира .....	48
<b>5</b>	<b>Меню Рейс .....</b>	<b>50</b>
5.1	Поиск и выбор рейса .....	50
5.2	Экран рейса .....	52
5.2.1	Данные о рейсе .....	52
5.2.2	Изменение статуса регистрации, посадки и рейса .....	54
5.3	Меню рейса .....	56
5.3.1	Список пассажиров .....	56
5.3.2	Пересадка пассажиров .....	57
5.3.3	Управляющая карта мест .....	58
5.3.3.1	Блокировка места .....	60
5.3.3.2	Снятие блокировки места .....	61
5.3.4	Добавление несопровождаемого багажа .....	61
5.3.5	Печать пассажирского манифеста .....	62
<b>6</b>	<b>Меню Посадка .....</b>	<b>64</b>
6.1	Поиск рейсов .....	64
6.2	Список найденных рейсов .....	65
6.3	Посадка пассажира .....	66
6.3.1	Экран посадки .....	66
6.3.1.1	Вкладки экрана посадки .....	68
6.3.2	Посадка транзитных пассажиров на многоучастковых рейсах .....	70
6.3.3	Снятие пассажиров с посадки .....	71
6.3.4	Отмена регистрации пассажиров .....	74
6.3.5	Групповая посадка .....	77
6.3.6	Печать полётных документов .....	78
<b>7</b>	<b>Приложение .....</b>	<b>80</b>
7.1	Коды ошибок при интерактивной проверке APIS .....	80
7.1.1	Список сообщений при регистрации .....	80
7.1.2	Список наиболее часто встречающихся системных ошибок при регистрации .....	81

## 1 Введение

Программное обеспечение рабочего места агента по регистрации и посадке пассажиров (далее именуемое *Приложением*) предназначено для поддержки и автоматизации полного цикла бизнес-процессов, связанных с регистрацией и посадкой пассажиров и регистрацией пассажирского багажа.

Приложение предоставляет пользователям следующие возможности:

- просмотр пассажиров и выбор пассажира для регистрации;
- просмотр рейсов и выбор рейса для посадки;
- выполнение операций изменения сведений о пассажире и багаже;
- выполнение операции регистрации пассажира;
- выполнение операций регистрации багажа;
- выполнение операций с группами пассажиров;
- проведение информационных операций и создание отчетов;
- и другие функции.

В настоящем документе описываются возможности пользователя по работе в Приложении в роли агента по регистрации и посадке пассажиров (далее в документе — *агент*).

В документе описаны начальные сведения по предоставляемому интерфейсу и функциональные возможности пользователя.

**Примечание** Данные, представленные на снимках экранов в настоящем документе, являются лишь примерами, комментирующими ход исполнения функций, несмотря на то, что эти данные примеров могут быть похожими на реальную информацию.

### 1.1 Соглашения и обозначения

В руководстве пользователя по Системе используются приемы выделения ключевой информации, приведенные в таблице далее:

Обозначение	Назначение
Данные	Данные, выводимые Приложением (сообщения, вывод статистики); данные, вводимые пользователем; элементы программного интерфейса.
ABC.txt	Имена файлов и папок (директорий).
<b>Кнопка</b> <sup>1</sup>	Наименования элементов пользовательского интерфейса; наименования подпунктов в разделах (меток).
<Shift> <Ctrl+Enter>	Наименования клавиш на клавиатуре, либо комбинаций клавиш.
<i>Выделение</i>	Выделение текста курсивом для привлечения внимания читателя.

Обозначение	Назначение
<b>Термин</b>	Наименование определяемого в тексте термина или особенное выделение наименования элемента пользовательского интерфейса, клавиши на клавиатуре или подпункта в разделе (метки).
<b>Меню 1 → Меню 2 →</b> <i>или</i> <b>Меню 1 &gt; Меню 2 &gt;</b>	Последовательный выбор пунктов из раскрывающегося (иерархического) меню.

## 1.2 Терминология интерфейса

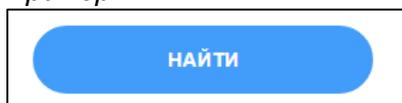
В таблице далее приведено описание терминов управления интерфейсом, встречающихся в документе.

Термин	Описание
<b>Выбрать</b>	Выбрать команду из меню (в том числе, контекстного меню), командную кнопку, элемент списка.
<b>Вкладка</b>	Интерфейсный элемент, который позволяет в одном окне приложения переключение между несколькими открытыми документами или предопределёнными наборами элементов интерфейса, когда их доступно несколько, а на выделенном для них пространстве окна можно показывать только один из них.  <i>Пример:</i> 
<b>Выделить</b>	Относится к выделению информационной записи в списке или к части просматриваемого текста.
<b>Запись (информационная запись)</b>	Строка из предоставляемого пользователю для работы Системой табличного списка, отражающего некоторый перечень однородных объектов. Например, в списке найденных по направлению рейсов сведения о каждом из рейсов представлены в форме записи. Запись, как правило, содержит набор значений различных свойств соответствующего объекта (полей), причём в запись могут попасть не все поля объекта. Состав присутствующих в записи полей объекта зависит от функции списка, к которому принадлежит данная запись.  <i>Пример (часть записи пассажира):</i> 
<b>Запрос</b>	Команда, с помощью которой пользователь может выполнить в Системе некоторое действие по отображению или обработке данных. Запросы могут как набираться пользователем вручную, так и генерироваться Системой в ответ на действие пользователя через интерфейс Системы.
<b>Клавиша</b>	Означает физическую клавишу на клавиатуре компьютера.

**Кнопка**

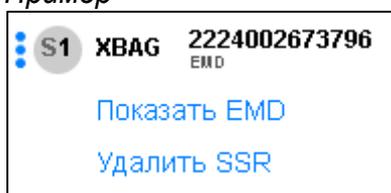
Элемент пользовательского интерфейса, предназначенный для выдачи некоторой команды в систему.

*Пример:*

**Контекстное меню**

Группа функций, привязанных к обработке объекта (как правило, к информационной записи, выделяемой пользователем для обработки). В Web-приложении контекстное меню открывается щелчком кнопки мыши на выбранной записи (как правило, в левой части записи, на ее номере или на специальном элементе управления — троеточии рядом с номером).

*Пример*

**Меню**

Группа функций, доступных для выбора, в форме списка, гиперссылок, кнопок или надписей.

**Нажать (кнопку)**

Нажать кнопку или комбинацию клавиш на клавиатуре.

**Открыть (раскрыть)**

Относится к форме, списку, узлу древовидного списка, плашке или полю, которые раскрываются по щелчку на названии плашки или на специальном интерфейсном элементе для открытия списка, поля (или группы полей).

**Отменить, снять отметку**

Отменить установку флажка.

**Развернуть**

Отобразить полный состав элементов управления на форме или в записи, используя специально предназначенный для этого элемент управления. Как правило, через этот же элемент можно свернуть просматриваемую область к прежнему виду.

**Раздел**

В зависимости от контекста:

- часть документа;
- область экрана, содержащая данные, имеющие самостоятельное значение в рамках функции, сопровождаемой экраном. Раздел экрана оснащен интерфейсным элементом сворачивания / разворачивания раздела.

**Режим подсказки**

Режим работы Приложения, при котором пользователь видит отображаемые границы интерфейсных элементов. При выполнении щелчка на таком контурном элементе пользователь получает отображение краткой подсказки о назначении соответствующего интерфейсного элемента.

**Указать**

Напечатать текст в поле формы или выбрать значение из списка.

**Фильтр**

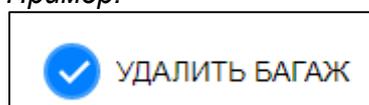
Группа интерфейсных элементов, предназначенных для сокращения списка отображаемых информационных записей в соответствии с критерием фильтрации, указываемым пользователем.

*Пример:*

**Флажок**

Интерфейсный элемент, указывающий на активацию либо отмену некоторого параметра работы. Когда флажок отмечен, то соответствующий параметр активен (соответственно, когда отметка с флажка снята, действие соответствующего параметра отменено).

*Пример:*

**Щелкнуть**

Нажать и отпустить кнопку мыши (по умолчанию — левую).

### 1.3 Термины и сокращения

В документе используются следующие термины и аббревиатуры, относящиеся к предметной области:

**Термин****Комментарий**

**Агент** (по регистрации и посадке пассажиров)

Специалист авиакомпании, осуществляющий автоматизированное управление процессами регистрации и посадки пассажиров в аэропорту.

**Рейс**

План выполнения авиакомпании перевозок в некотором диапазоне дат и по указанному маршруту, который может состоять из нескольких участков. Этот план характеризуется *номером рейса*. В разные даты маршрут рейса может быть различным.

**Субрейс**

Часть информации о маршруте рейса, относящаяся к перевозке между двумя смежными пунктами следования (которые называются пунктом отправления и пунктом назначения субрейса). Также используется равнозначный термин «сегмент».

**Участок (маршрута перевозки)**

Часть маршрута перевозки, определяемая двумя последовательными пунктами (аэропортами). Маршрут рейса может минимально состоять из одного участка.

**CRS**

(от англ. Computer Reservation System) — компьютерная система резервирования мест на транспорте (в контексте данного документа — для бронирования билетов на авиаперевозку пассажиров). Также (в контексте документа) называется *инвенторной системой*. В Системе CRS хранит ресурс и PNR перевозчиков.

<b>DCS</b>	Руководство по эксплуатации программного обеспечения
<b>DCS</b>	(от англ. Departure Control System) — система регистрации пассажиров. На каждом участке маршрута может использоваться система фактического перевозчика, аэропорта либо независимого оператора по наземному обслуживанию.
<b>EMD</b>	(от англ. Electronic Miscellaneous Document) — электронный документ, подтверждающий, что услуга оплачена. EMD характеризуется номером. Документ выпускается авиаперевозчиком или его авторизованным агентом для документирования возможных взаимодействий с клиентом кроме собственно перевозки (что документируется выпуском электронного билета). EMD может быть ассоциирован купонами с электронным билетом (EMD-A), либо деассоциирован с электронным билетом (EMD-S).
<b>PNR</b>	(от англ. Passenger Name Record) — объект, включающий персональную информацию о пассажире, на которого оформлен заказ, а также содержащий сведения о маршруте пассажира и совместно следующих пассажирах группы. В Системе PNR представляет заказ.
<b>PSS</b>	(от англ. Passenger Service System) — система, архитектурно объединяющая CRS и DCS и реализующая весь функционал, присущий этим системам.
<b>SSR</b>	(от англ. Special Service Request) — перечень запросов на специальные услуги.

## 2 Вход и авторизация

Чтобы начать работать с Приложением, запустите его щелчком по соответствующей иконке на вашем рабочем столе.

Откроется экран авторизации (см. Рисунок 1).

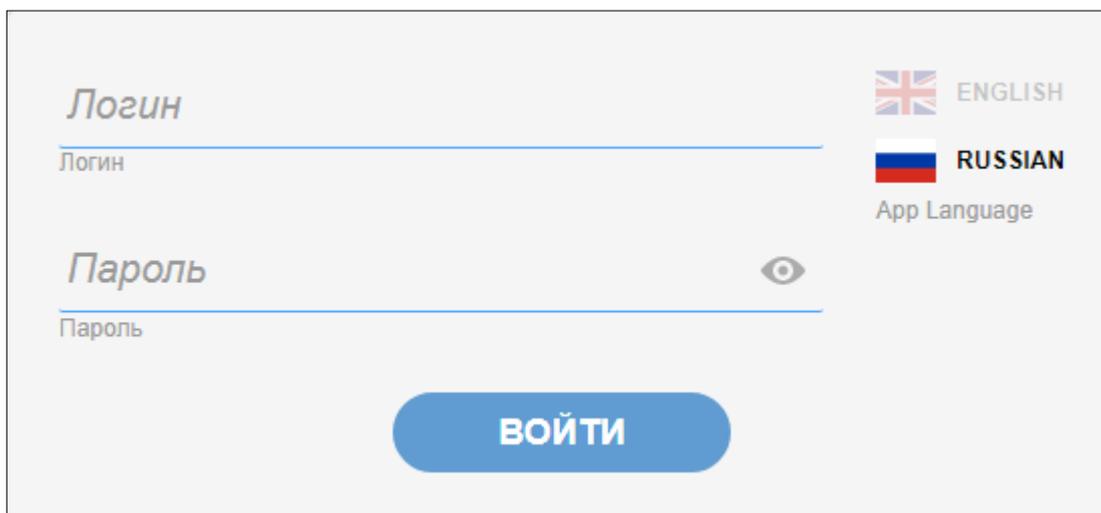


Рисунок 1 – Экран авторизации

Введите на этом экране свои логин и пароль, после чего нажмите кнопку **Войти**. Если логин и пароль введены верно, откроется основной экран Приложения.

### 2.1 Работа в веб-браузере

Также существует возможность работать в Системе из веб-браузера, не используя Приложение.

Для работы в браузере компания предоставляет пользователю ссылку на вход в Систему, логин и пароль.

Приложение поддерживает работу со следующими браузерами:

- Google Chrome версии не старше шести месяцев.

Перед началом работы с Системой из браузера пользователю необходимо убедиться, что в используемом браузере установлены следующие разрешения:

- применение cookies;
- отображение «всплывающих окон» (popups);
- выполнение скриптов на Javascript;
- отображение графики.

### 3 Основной экран Приложения

Основной экран Приложения, изображённый на Рисунке 2, разделён на области, содержащие различные по назначению группы инструментов.

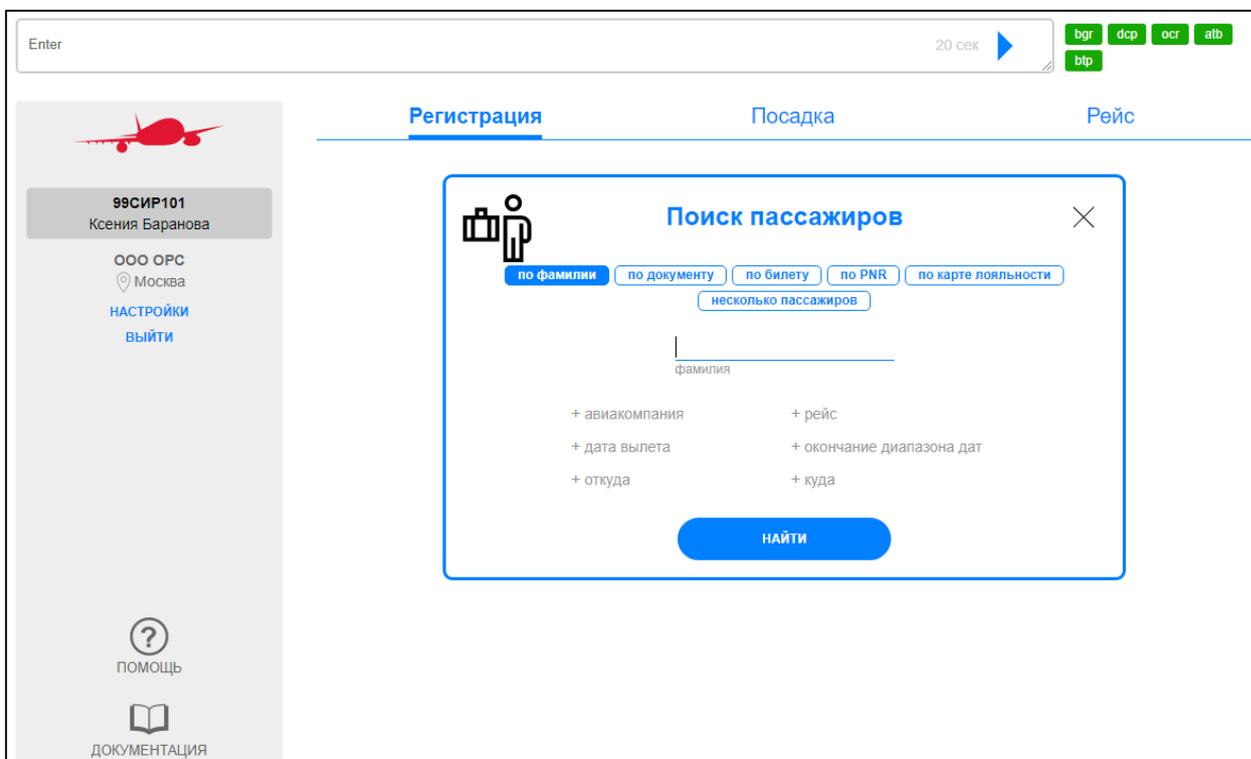


Рисунок 2 – Основной экран

А) Рабочая область – в ней расположены формы поиска, при помощи которых в Приложении осуществляются основные операции.

В) Область ввода команд (запросов), расположенная в верхней части экрана, содержит поле ввода запроса. Справа от поля ввода запроса расположены значки статусов устройств. Эти значки отображают статус устройств, подключённых к системе: например, сканеров билетов.

С) Левая панель инструментов отображает данные о пользователе и содержит ссылки смены пароля, выхода из Системы и кнопки **Помощь** и **Документация**. Левая панель инструментов подробнее описана в разделе 3.1 «Левая панель инструментов».

#### 3.1 Левая панель инструментов

Левая панель инструментов состоит из следующих основных элементов:

- логин текущего пользователя Приложения;
- фамилия и имя текущего пользователя;
- название авиакомпании;

- город, в котором работает оператор;
- кнопка **Настройки**, при помощи которой осуществляется настройка

Приложения;

– кнопка **Выход**, по нажатию на которую происходит принудительный разрыв пользовательской сессии и открывается экран авторизации;

- кнопка **Помощь**, которая открывает экран помощи для текущего режима

Приложения;

- кнопка **Документация**, при помощи которой можно загрузить документацию к

Приложению.

### 3.1.1 Настройки

По нажатию на кнопке **Настройки** открывается экран настройки Приложения (см. Рисунок 3).

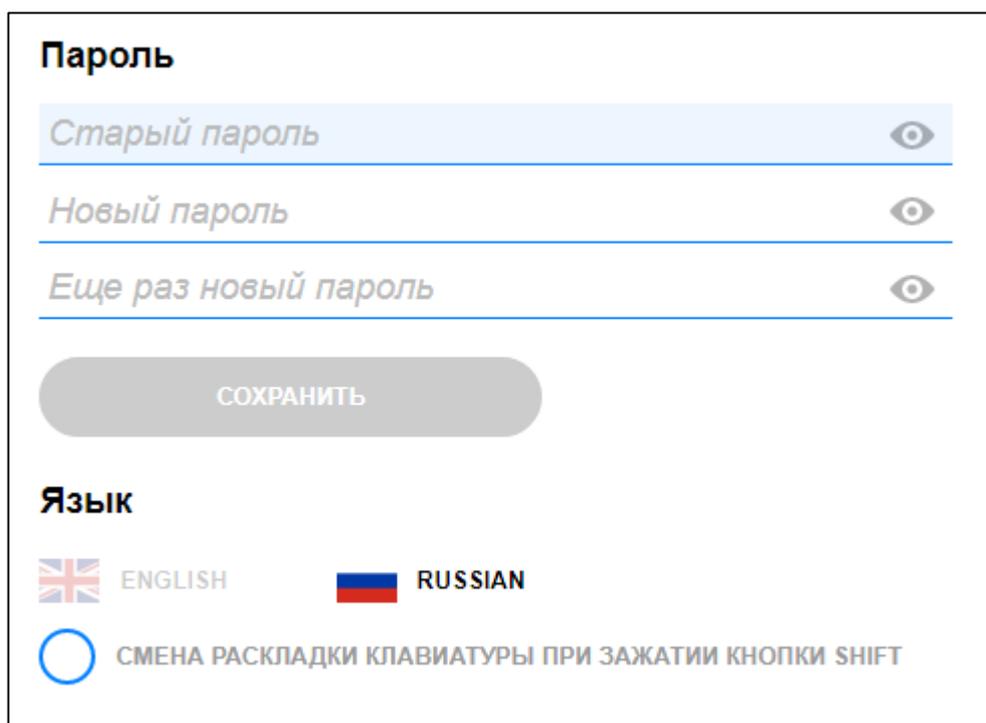
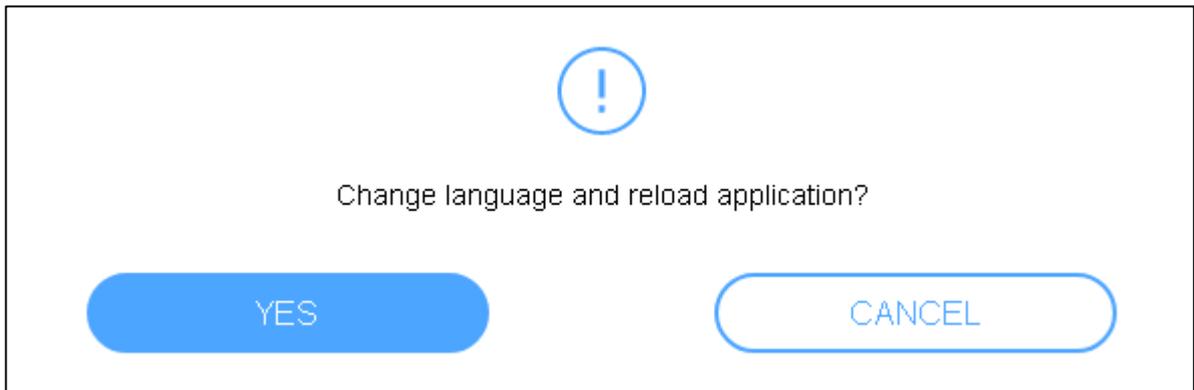


Рисунок 3 – Экран настроек

Если вы хотите поменять пароль, укажите в этом экране в поле **Старый пароль** свой пароль, а в полях **Новый пароль** и **Ещё раз новый пароль** – новый пароль, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.

Если установлен флажок **Смена раскладки клавиатуры при зажатии кнопки Shift**, то, нажав и удерживая клавишу **Shift**, вы можете поменять раскладку клавиатуры между кириллицей и латиницей.

Также на этом экране вы можете изменить язык Приложения. При выборе другого языка выводится предложение сменить язык и заново запустить Приложение (см. Рисунок 4).



**Рисунок 4 – Предложение смены языка**

## 4 Меню Регистрация. Поиск и регистрация пассажиров

Одна из основных бизнес-задач при работе с Приложением – регистрация пассажиров и их багажа на рейс.

В рамках этой бизнес-задачи выполняются следующие операции.

- 1) Найти нужных пассажиров.
- 2) Проверить и при необходимости скорректировать их данные. Подтвердить корректность информации о документах.
- 3) При необходимости назначить этим пассажирам места.
- 4) Зарегистрировать багаж пассажиров.
- 5) При необходимости добавить для пассажиров услуги или спецобслуживание.
- 6) Зарегистрировать пассажиров на рейс.

### 4.1 Поиск пассажиров

Существует два способа поиска пассажиров: автоматически, при помощи сканера документов, либо вручную, по личным данным пассажира.

#### 4.1.1 Автоматический поиск пассажиров

Для автоматического поиска пассажиров следует считать данные идентификационного документа пассажира при помощи сканера. Если пассажир с таким номером документа найден в системе, Приложение автоматически откроет экран с результатом поиска пассажира с соответствующим номером паспорта. Если пассажир летит в группе, на экране отобразятся его попутчики (см. Рисунок 5).

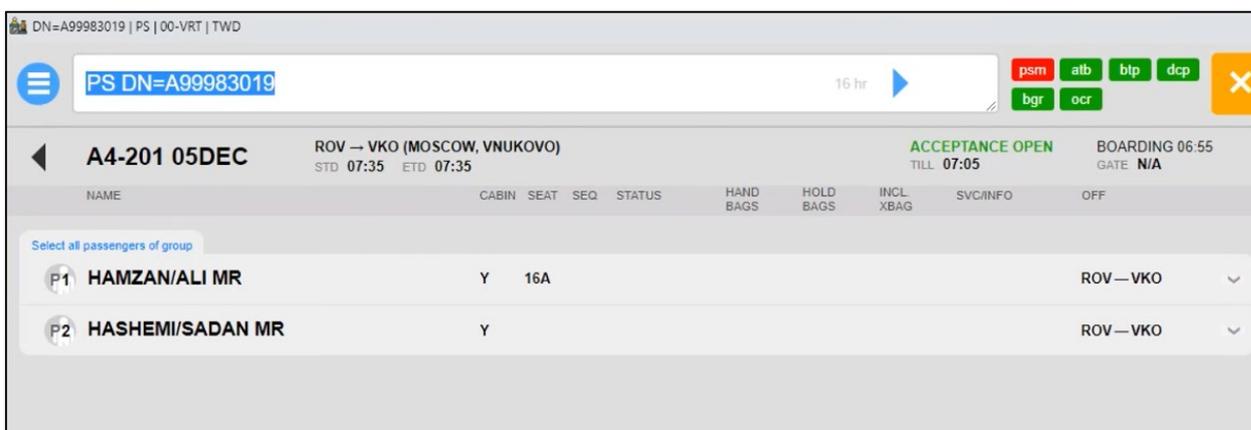


Рисунок 5 – Результат автоматического поиска пассажиров

Дальнейшая работа с этим списком описана в разделе 4.2 «Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира».

### 4.1.2 Ручной поиск пассажиров

Помимо автоматического, в Приложении возможен ручной поиск пассажиров по их личным данным.

Для поиска пассажиров следует щёлкнуть на вкладке **Регистрация** на основном экране. Откроется форма **Поиск пассажиров**, приведённая на Рисунке 6.

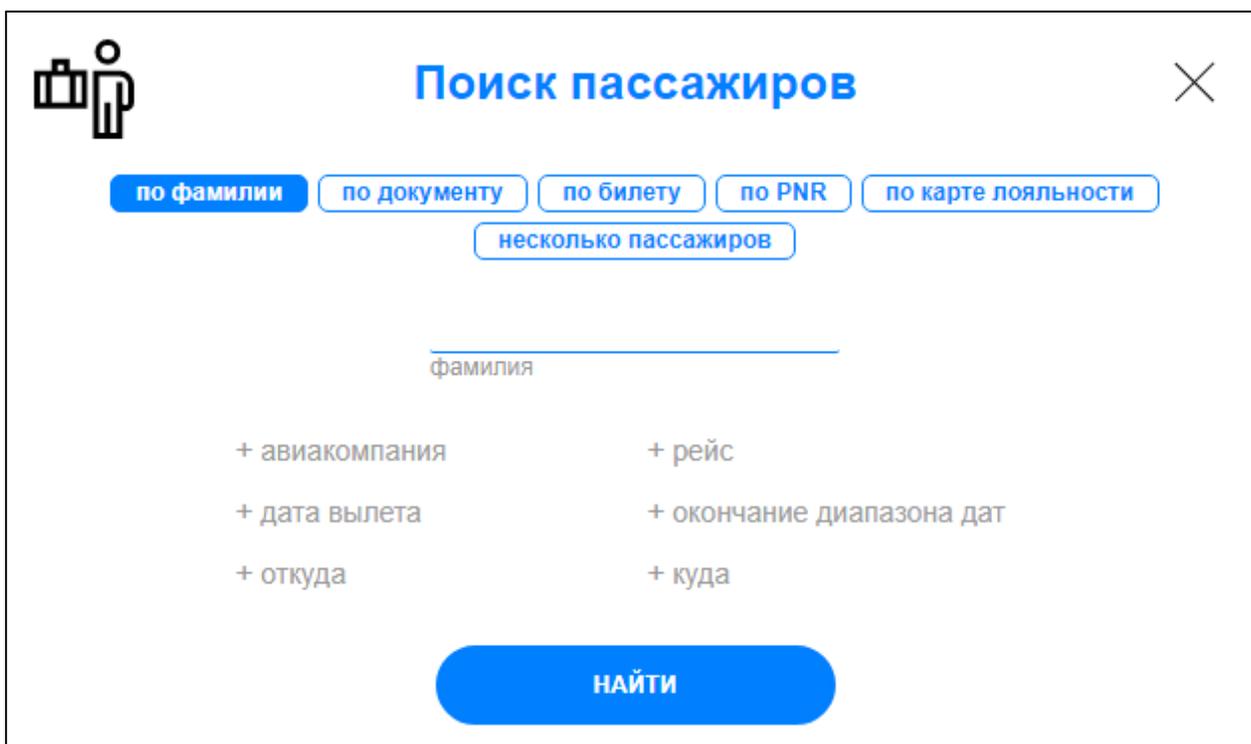


Рисунок 6 – Форма Поиск пассажиров

Поиск можно производить по данным туриста:

- по фамилии;
- по номеру документа;
- по номеру билета;
- по номеру PNR;
- по номеру карты часто летающего пассажира;
- поиск по нескольким фамилиям. Первые буквы фамилий вводятся через запятую, например, «IVA,SER». Также вводятся номер рейса и дата вылета.

Можно также производить поиск по фрагменту фамилии; этот фрагмент обязательно должен быть с начала слова. Например, турист по фамилии **Иванов** может быть найден по фрагменту **ива**, но не по фрагментам **ван** или **ов**.

Минимальная длина критерия для поиска по фамилии – один символ.

Кроме того, для поиска пассажиров можно использовать дополнительные данные: авиакомпанию, рейс, дату или диапазон дат вылета, пункт вылета и пункт назначения.

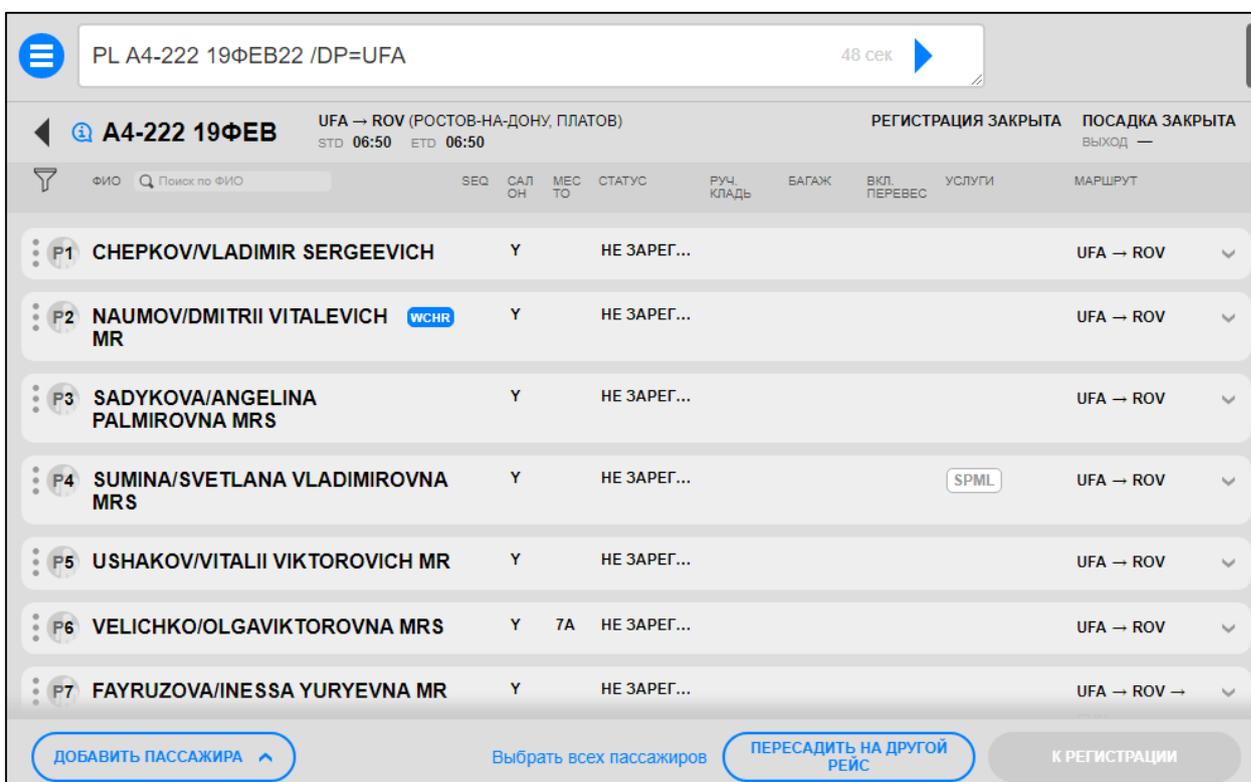
Если что-то из этого списка не указано, то для поиска будут автоматически использованы текущие данные: в качестве пункта вылета будет использован аэропорт, в котором работает агент, а в качестве даты вылета – диапазон с сегодняшнего до завтрашнего дня.

Задав параметры поиска, щёлкните по кнопке **Найти**. Приложение выведет список найденных пассажиров.

Дальнейшая работа с этим списком описана в разделе 4.2 «Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира».

## 4.2 Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира

В результате поиска (ручного либо автоматического) на экран выводится список всех найденных пассажиров, а также пассажиров, летящих в одной группе с найденными (см. Рисунок 7). Если какой-либо из пассажиров сопровождает ребёнка или младенца, этот ребёнок или младенец также обязательно будет указан в списке.



**Рисунок 7 – Список найденных пассажиров**

Если в списке присутствуют пассажиры более чем с одного рейса, то список разделён на дополнительные списки по рейсам.

В шапке каждого такого подсписка отображается информация о рейсе:

- номер рейса;
- дата вылета;
- маршрут, а также время вылета;
- состояние регистрации на рейс;
- состояние посадки на рейс.

Для каждого пассажира в его строке отображается следующая информация:

- фамилия и имя;
- пол;
- класс;
- номер места, если для данного пассажира оно уже назначено;
- статус:
  - если пассажир уже зарегистрирован, то для него будет указано Зарегистрирован;
  - если пассажир посажен на рейс, то для него будет указано Посажен;
  - если регистрация пассажира была отменена, то для него будет указано Отменен;
  - если пассажир без подтвержденного места на рейс, то для него будет указано Ожидание;
- ручная кладь: количество мест и вес;
- багаж: количество мест и вес
  - в том числе дополнительный багаж: количество мест и вес;
- информация об услугах пассажира. Если у пассажира есть зарезервированные, но не оплаченные услуги, их код будет отображаться красным шрифтом. Если же у пассажира есть зарезервированные и оплаченные услуги, их код будет отображаться серым шрифтом;
  - маршрут, по которому летит пассажир. Выделяется часть маршрута со сквозной регистрацией и часть маршрута, которую пассажир уже пролетел.

Предусмотрено два режима отображения информации о пассажире – краткий и подробный. В конце каждой строки отображается стрелка для переключения между этими режимами. По щелчку на этой стрелке Приложение отображает в формате списка более полную информацию для соответствующего пассажира (см. Рисунок 8).

P39 KOROLEV/EGOR MR P RUS MUVII000029 DOB 01ИЮЛ2015 CHLD		KIB1TX RLOC		2222403873895-1 E-TKT	
F1 A4-201 27НОЯ ROV → VKO	КЛАСС/ТАРИФ	Y ЭКОНОМ	Y ЭКОНОМ	N BKCLASS	NLTOW/CN25 FB
СТАТУС	НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН		НК ПОДТВЕРЖДЕН		
МЕСТО					
ПИТАНИЕ					
РУЧНАЯ КЛАДЬ	5КГ <a href="#">EMD</a>				
БАГАЖ	НЕТ БЕСПЛАТНОГО				
ИНФО	S65		СТСМ НК1 89160909102		

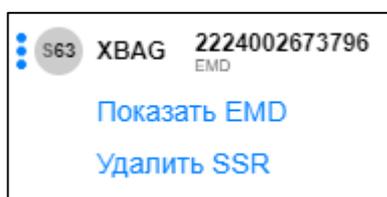
**Рисунок 8 – Просмотр подробной информации о пассажире**

В развёрнутом списке отображаются нормы ручной клади и багажа. В строке Ручная кладь в правой части отображается норма веса для ручной клади, а в строке Багаж – соответственно, для багажа. В левой части этих строк отображается зарегистрированный багаж соответствующего вида для данного пассажира.

Также в развёрнутом списке отображается подробная информация по услугам, если они зарезервированы для данного пассажира. Если у пассажира есть зарезервированные, но не оплаченные услуги, то их номер в списке будет отображаться белым шрифтом в красном кружке. Если же у пассажира есть зарезервированные и оплаченные услуги, их номер в списке будет отображаться черным шрифтом в сером кружке.

Если навести курсор на номер услуги в списке, то во всплывающем окне отобразится номер её EMD (для оплаченной услуги) либо фраза Нет EMD (для неоплаченной услуги).

Щелчок левой клавишей мыши на номере услуги в списке открывает её контекстное меню (см. Рисунок 9).



**Рисунок 9 – Контекстное меню оплаченной услуги**

Из этого меню можно:

- отобразить EMD, если услуга оплачена (см. Рисунок 10);
- удалить услугу из списка, если пассажир хочет от неё отказаться.



Рисунок 10 – Экран «Просмотр EMD»

В верхнем правом углу развёрнутой строки отображается номер билета данного пассажира. По щелчку на этом номере Приложение открывает экран «Просмотр электронного билета» с подробной информацией об этом билете (см. Рисунок 11).



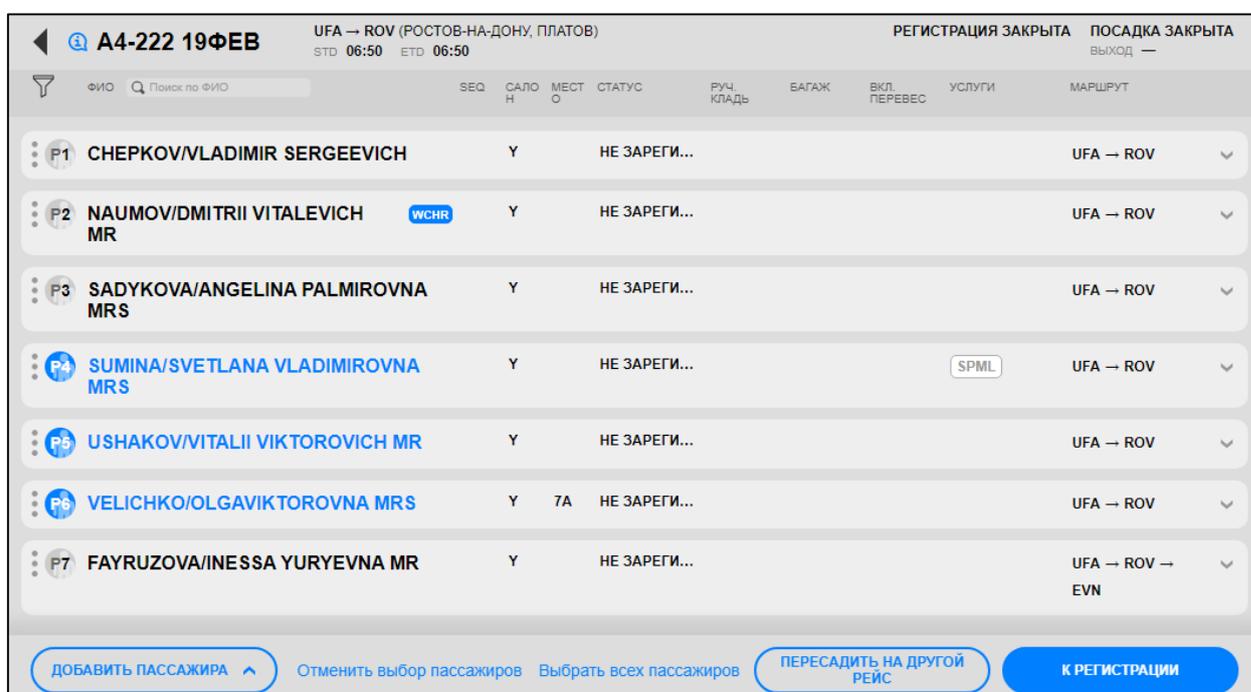
Рисунок 11 – Экран «Просмотр электронного билета»

На экране списка пассажиров агент выделяет тех пассажиров, которых будет регистрировать на рейс, щёлкая на их номерах (кружках с номерами в начале строк пассажиров) в списке нужного рейса.

Над каждой группой пассажиров в списке есть надпись **Выбрать всех пассажиров группы**. Щелчок на этой надписи выделит сразу всех пассажиров в данной группе.

Если в группе выделены все пассажиры, то для данной группы эта надпись заменяется на другую: **Отменить выбор всех пассажиров в группе**. Щелчок на этой надписи снимет выделение сразу для всех пассажиров в данной группе.

Когда в списке выделен хотя бы один пассажир, в нижнем правом углу экрана становится доступна кнопка **К регистрации** (см. Рисунок 12).



**Рисунок 12 – Список, в котором выделены пассажиры**

После того как нужные пассажиры в списке выбраны, следует щёлкнуть на кнопке **Далее**. Откроется следующий экран со списком выбранных пассажиров – экран **Регистрация пассажиров и багажа**, описанный в разделе 4.3 «Экран регистрации пассажиров и багажа».

#### 4.2.1 Контекстное меню списка пассажиров

В начале каждой строки списка пассажиров есть кнопка с тремя точками. Нажав на эту кнопку, можно открыть контекстное меню для соответствующего пассажира (см. Рисунок 13).



**Рисунок 13 – Контекстное меню пассажира на экране списка пассажиров**

Пункты этого контекстного меню описаны в Таблице 1.

**Таблица 1 – Пункты контекстного меню экрана списка пассажиров**

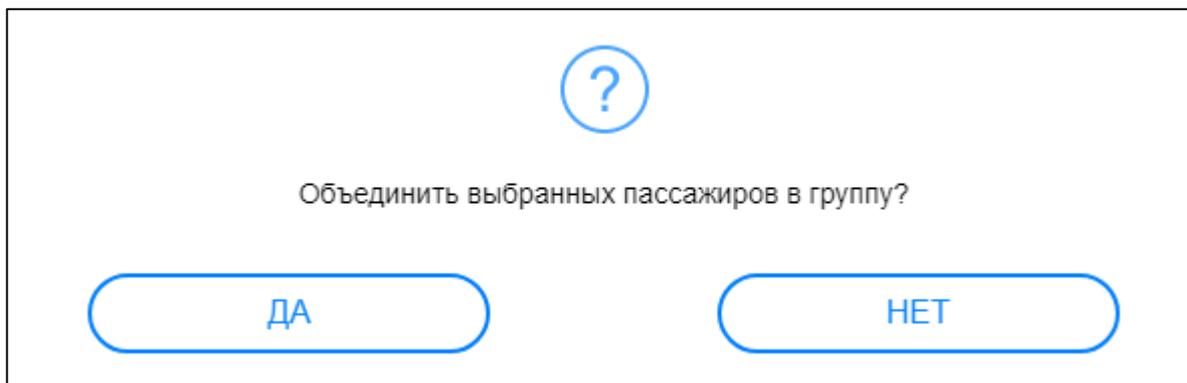
Параметр	Значение параметра
Посмотреть историю	Показать историю операций в системе для данного пассажира (см. раздел 4.11 «История пассажира»).
Добавить SSR	Добавить услугу для данного пассажира. По щелчку на этом пункте открывается всплывающее окно, в котором можно будет выбрать услугу (см. раздел 4.3.5.1 «Добавление услуги»).
Назначить место	Назначить место для данного пассажира. По щелчку на этом пункте открывается всплывающее окно, в котором можно будет назначить место. Это окно аналогично вкладке <b>Места</b> экрана регистрации (см. раздел 4.3.3 «Вкладка Места»).

Как правило, данное контекстное меню используется до регистрации, если надо быстро назначить пассажиру услугу или место прямо из списка. Но при необходимости операции из этого меню могут быть совершены и для уже зарегистрированного пассажира.

#### 4.2.2 Объединение пассажиров в группу

В списке пассажиры объединены в группы согласно их броням. При необходимости агент может объединить пассажиров в новые группы.

Для того чтобы это сделать, выберите в списке нужных пассажиров, не принадлежащих к одной группе, и щелкните на кнопке **Далее**. Приложение отобразит окно, предлагающее объединить выбранных пассажиров в группу (см. Рисунок 14).



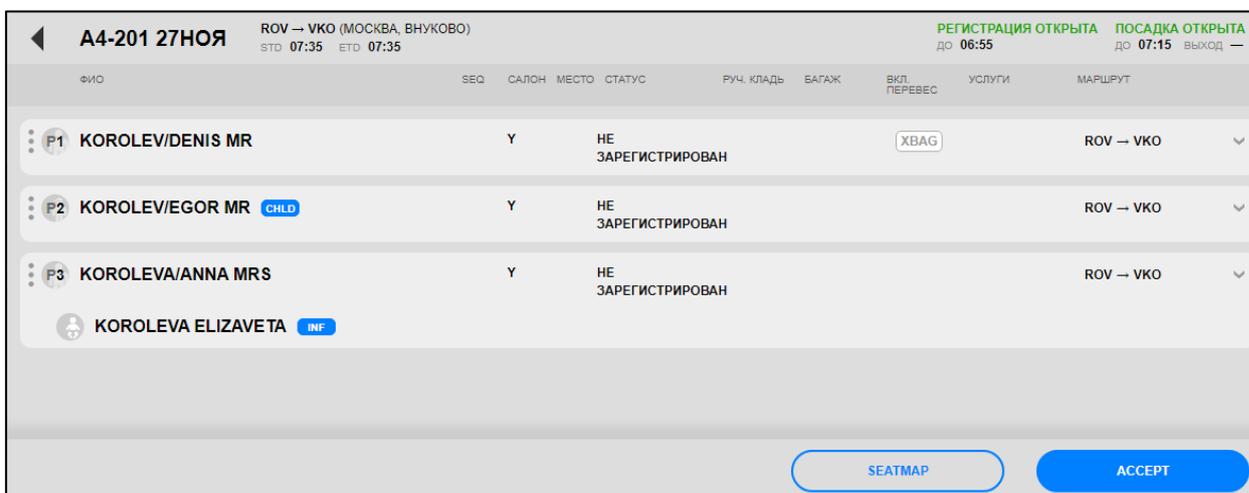
**Рисунок 14 – Список, в котором выделены пассажиры**

Щелкните на **Да**, чтобы создать новую группу, объединяющую выбранных пассажиров. При этом если пассажиры ранее принадлежали к другим группам, то теперь они будут удалены оттуда и добавлены в новую группу.

Щелкните на **Нет**, чтобы отменить создание новой группы пассажиров.

### 4.3 Экран регистрации пассажиров и багажа

На этом экране (см. Рисунок 15) отображается список пассажиров, выбранных на предыдущем шаге. Этих пассажиров агент должен будет зарегистрировать на рейс.



**Рисунок 15 – Экран регистрации пассажиров и багажа**

Экран регистрации пассажиров состоит из шести вкладок. Как правило, работа с этими вкладками осуществляется последовательно.

#### 4.3.1 Вкладка Инфо

Вкладка **Инфо** носит преимущественно информационный характер. На ней вы можете просмотреть список пассажиров, выбранных для регистрации.

Кроме того, на этой вкладке вы можете осуществлять операции с пассажирами при помощи их контекстного меню.

Как и на предыдущем экране (см. Рисунок 7 выше), для каждого пассажира в его строке отображается следующая информация:

- фамилия и имя;
- пол;
- класс;
- номер места, если для данного пассажира оно уже назначено;
- статус: если пассажир уже зарегистрирован, для него будет написано

Зарегистрирован;

- ручная кладь: количество мест и вес;
- багаж: количество мест и вес
  - в том числе дополнительный багаж: количество мест и вес;
- информация об услугах пассажира. Если у пассажира есть зарезервированные, но не оплаченные услуги, их код будет отображаться красным шрифтом. Если же у пассажира есть зарезервированные и оплаченные услуги, их код будет отображаться серым шрифтом;
- маршрут, по которому летит пассажир.

Аналогично предыдущему экрану (см. Рисунок 7 выше), нажав на стрелочку в правом конце каждой строки, можно развернуть эту строку, отобразив более полную информацию для соответствующего пассажира (см. Рисунок 8 выше).

В начале каждой строки списка есть кнопка с тремя точками. Нажав на эту кнопку, можно открыть контекстное меню для соответствующего пассажира (см. Рисунок 16).



**Рисунок 16 – Контекстное меню пассажира на экране регистрации**

Пункты этого контекстного меню описаны в Таблице 2. Содержание контекстного меню зависит от статуса пассажира.

**Таблица 2 – Пункты контекстного меню экрана регистрации пассажиров и багажа**

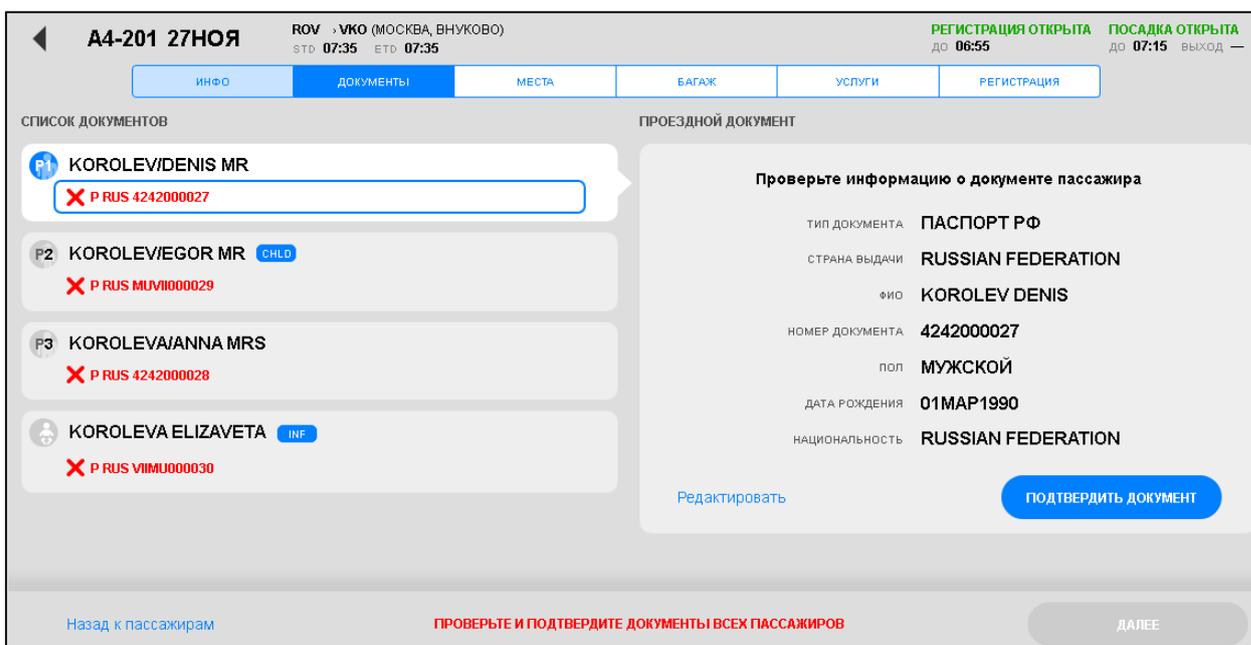
Параметр	Значение параметра
Зарегистрировать	Зарегистрировать пассажира (см. раздел 4.3.6 «Вкладка Регистрация»).
Отменить регистрацию	Отменить регистрацию.

Параметр	Значение параметра
Отменить регистрацию всего багажа	Отменить регистрацию всего багажа для данного пассажира (см. раздел 4.3.4.1 «Удаление багажа или ручной клади»).
Удалить ручную кладь	Отменить регистрацию ручной клади для данного пассажира (см. раздел 4.3.4.1 «Удаление багажа или ручной клади»).
Удалить багаж	Отменить регистрацию багажа для данного пассажира (см. раздел 4.3.4.1 «Удаление багажа или ручной клади»).
Добавить SSR	Добавить услугу для данного пассажира. По щелчку на этом пункте открывается всплывающее окно, в котором можно будет выбрать услугу.
Удалить SSR	Удалить услугу для данного пассажира.
Добавить младенца	Добавить младенца, сопровождаемого данным пассажиром. Открывает окно, в котором следует указать данные младенца, который летит с этим пассажиром (см. раздел 4.7 «Регистрация пассажира с младенцем»). После того как данные младенца введены, следует сохранить их, щёлкнув на кнопке <b>Сохранить</b> .
Удалить младенца	Удалить данные о младенце, с которым должен был лететь данный пассажир (см. раздел 4.7.2 «Удаление данных о младенце»).
Посмотреть историю	Показать историю операций в системе для данного пассажира.
Распечатать посадочный талон	Повторная печать посадочного талона.
Распечатать все багажные бирки	Повторная печать всех багажных бирок пассажира (см. раздел 4.3.4.2 «Повторная печать багажной бирки»).

Просмотрев информацию на вкладке **Инфо**, щелкните на кнопке **Далее**, чтобы перейти на следующую вкладку.

### 4.3.2 Вкладка Документы. Проверка и подтверждение документов

На вкладке **Документы** осуществляются проверка и явное подтверждение документов пассажиров (см. Рисунок 17).



**Рисунок 17 – Вкладка «Документы» экрана регистрации**

В левой части вкладки отображается список регистрируемых пассажиров, а в правой части – данные документа пассажира, выбранного в левой части.

**Шаг 1** В левой части выбираем нужного пассажира щелчком на его строке.

**Шаг 2** Данные документа пассажира можно проверять автоматически либо вручную.

В автоматическом режиме данные документа считываются сканером и автоматически сравниваются с данными, имеющимися в системе и отображенными в правой части вкладки.

Если между этими наборами данных имеются какие-либо различия, они будут выделены синим шрифтом.

В ручном режиме агент непосредственно сравнивает данные документа с данными, имеющимися в системе и отображенными в правой части вкладки.

Если необходимо внести изменения в данные, щелкните на кнопке **Редактировать** и внесите необходимые изменения. До того как измененные данные записаны в базу данных, они будут выделены синим шрифтом (см. Рисунок 18).

**Заполните информацию о документе пассажира**

ТИП ДОКУМЕНТА	ПАСПОРТ РФ	▼
СТРАНА ВЫДАЧИ	RUSSIAN FEDERATION	▼
ФИО	KOROLEV DENIS	×
НОМЕР ДОКУМЕНТА	4242000027	×
ПОЛ	МУЖСКОЙ	▼
ДАТА РОЖДЕНИЯ	02МАР1990	
НАЦИОНАЛЬНОСТЬ	RUSSIAN FEDERATION	▼

[Отмена](#) ОБНОВИТЬ

**Рисунок 18 – Данные документа пассажира были изменены**

**Шаг 3** Если в данные документа были внесены какие-то изменения, внесите их в базу данных, щелкнув на **Обновить**.

Чтобы отменить изменения, щелкните на **Отмена**.

**Шаг 4** После того как вы убедились, что документ пассажира в точности соответствует данным, имеющимся в системе, щелкните на кнопке **Подтвердить документ**, чтобы подтвердить верность данных документа. Данная кнопка сменится на надпись **Документ подтвержден**.

Повторите описанные в настоящем разделе шаги для всех пассажиров в списке.

После того как все документы подтверждены, щелкните на кнопке **Далее**, чтобы перейти на следующую вкладку..

#### **4.3.2.1 Ввод дополнительного документа**

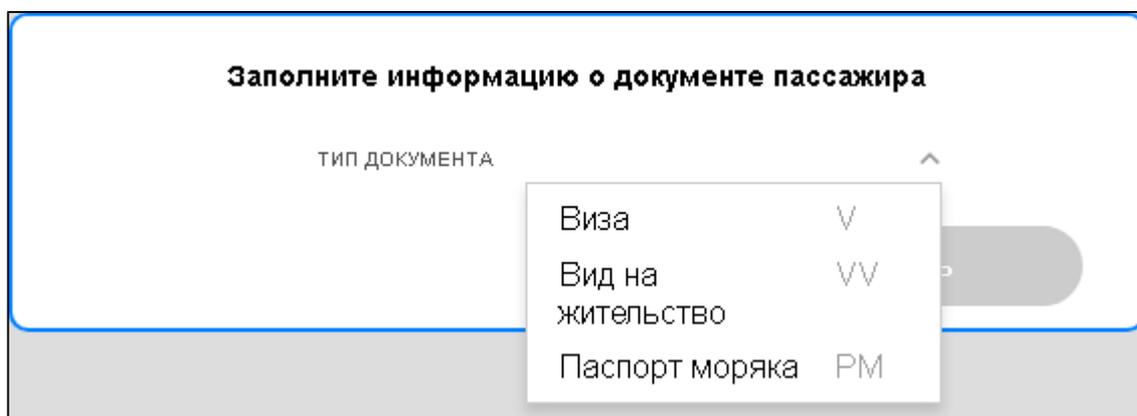
Также в Системе могут присутствовать данные о дополнительном документе: как правило, о визе или другом документе для въезда.

При сканировании паспорта Приложение может автоматически считать данные дополнительного документа пассажира и подставить их на данной вкладке.

Если дополнительный документ требуется для данного перелета, агенту следует проверить и, при необходимости, отредактировать его данные, аналогично данным основного документа.

Также информацию о дополнительном документе можно внести вручную.

Для этого сначала следует выбрать нужный тип документа: например, визу.  
(см. Рисунок 19).



Заполните информацию о документе пассажира

ТИП ДОКУМЕНТА

- Виза V
- Вид на жительство VV
- Паспорт моряка PM

**Рисунок 19 – Выбор типа дополнительного документа**

После того как тип документа выбран, следует ввести его данные, аналогично тому, как это делается для основного документа (см. Рисунок 20).



Заполните информацию о документе пассажира

ТИП ДОКУМЕНТА **ВИЗА**

ДАТА ВЫДАЧИ

МЕСТО ВЫДАЧИ

НОМЕР ДОКУМЕНТА

СРОК ДЕЙСТВИЯ

ВЫДАН ДЛЯ

МЕСТО РОЖДЕНИЯ

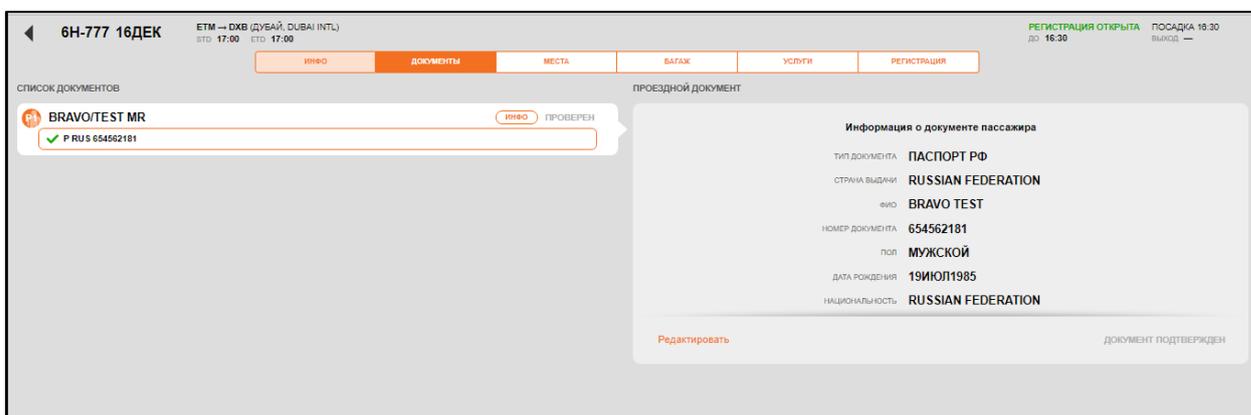
СОХРАНИТЬ

**Рисунок 20 – Заполнение данных дополнительного документа**

#### 4.3.2.2 Интерактивная проверка iAPP

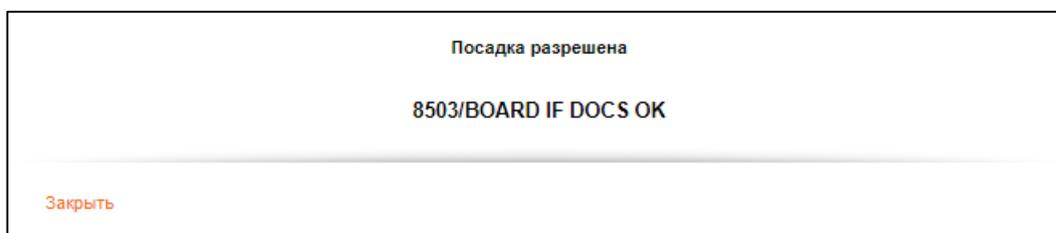
В некоторых странах требуется, чтобы при проверке документов информация о документах пассажира – например, о паспорте и визе – отправлялась на проверку соответствующим государственным органам.

Если на рейсе включен **Режим регистрации «Q» – интерактивная проверка APIS**, то по нажатию кнопки **Подтвердить документ** в режиме онлайн автоматически запускается интерактивная проверка. Если проверка прошла успешно, то в строке соответствующего документа появится надпись *Проверен* (см. Рисунок 21). После этого, если выполнены остальные условия, данный пассажир может быть зарегистрирован.



**Рисунок 21 – Документы пассажира прошли интерактивную проверку**

Щелчок на кнопке **Инфо** открывает информационное окно, в котором отображается результат интерактивной проверки документа (см. Рисунок 22).

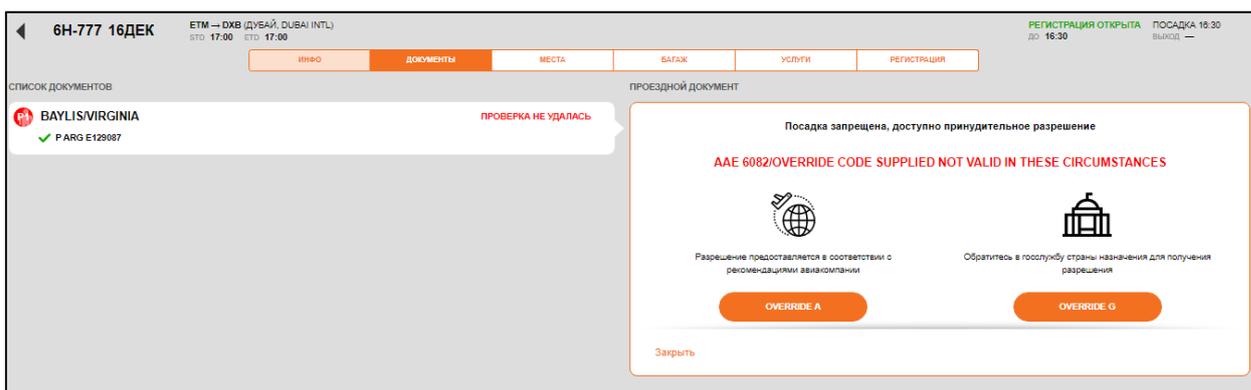


**Рисунок 22 – Информация о результатах интерактивной проверки**

Возможны следующие результаты интерактивной проверки:

- Посадка разрешена – регистрация продолжается в обычном режиме;
- Посадка запрещена – регистрация пассажира на рейс невозможна;
- Посадка запрещена, доступно принудительное разрешение – регистрация пассажира на рейс запрещена, но существует возможность принудительной регистрации (override) при условии получения разрешения на прием к перевозке от государства или перевозчика (см. Рисунок 23).

Коды ошибок, возможных при интерактивной проверке, перечислены в разделе 7.1 «Коды ошибок при интерактивной проверке APIS».

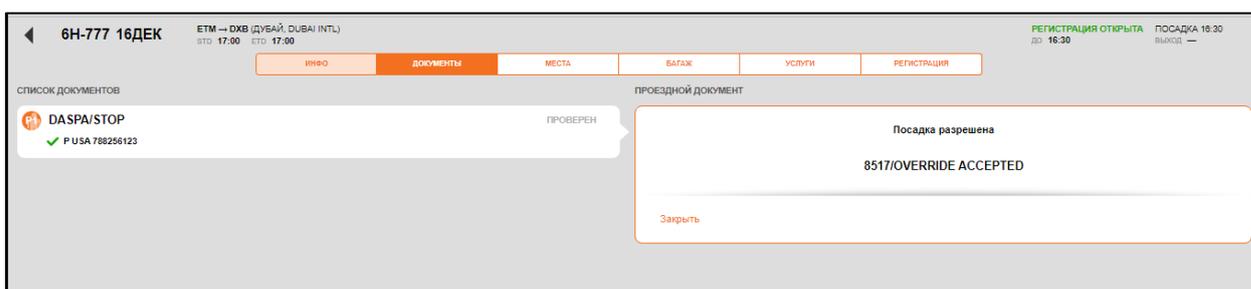


**Рисунок 23 – Посадка запрещена, доступно принудительное разрешение**

В случае если посадка запрещена, но доступно принудительное разрешение, в информационном окне будут отображаться возможные принудительные разрешения с их описаниями. Существуют следующие типы принудительного разрешения:

- принудительное разрешение типа А в соответствии с рекомендациями авиакомпания;
- принудительное разрешение типа G, означающее, что агент связался с принимающей страной, и уполномоченные органы этой страны подтвердили, что регистрация пассажира возможна.

Если пассажиру следует выдать принудительное разрешение, агент выбирает нужный тип этого разрешения, и Приложение подтверждает, что принудительное разрешение на регистрацию выдано (см. Рисунок 24).



**Рисунок 24 – Принудительное разрешение на регистрацию выдано успешно**

### 4.3.3 Вкладка Места

На вкладке **Места** отображается карта мест, при помощи которой осуществляется назначение мест регистрируемым пассажирам (см. Рисунок 25).

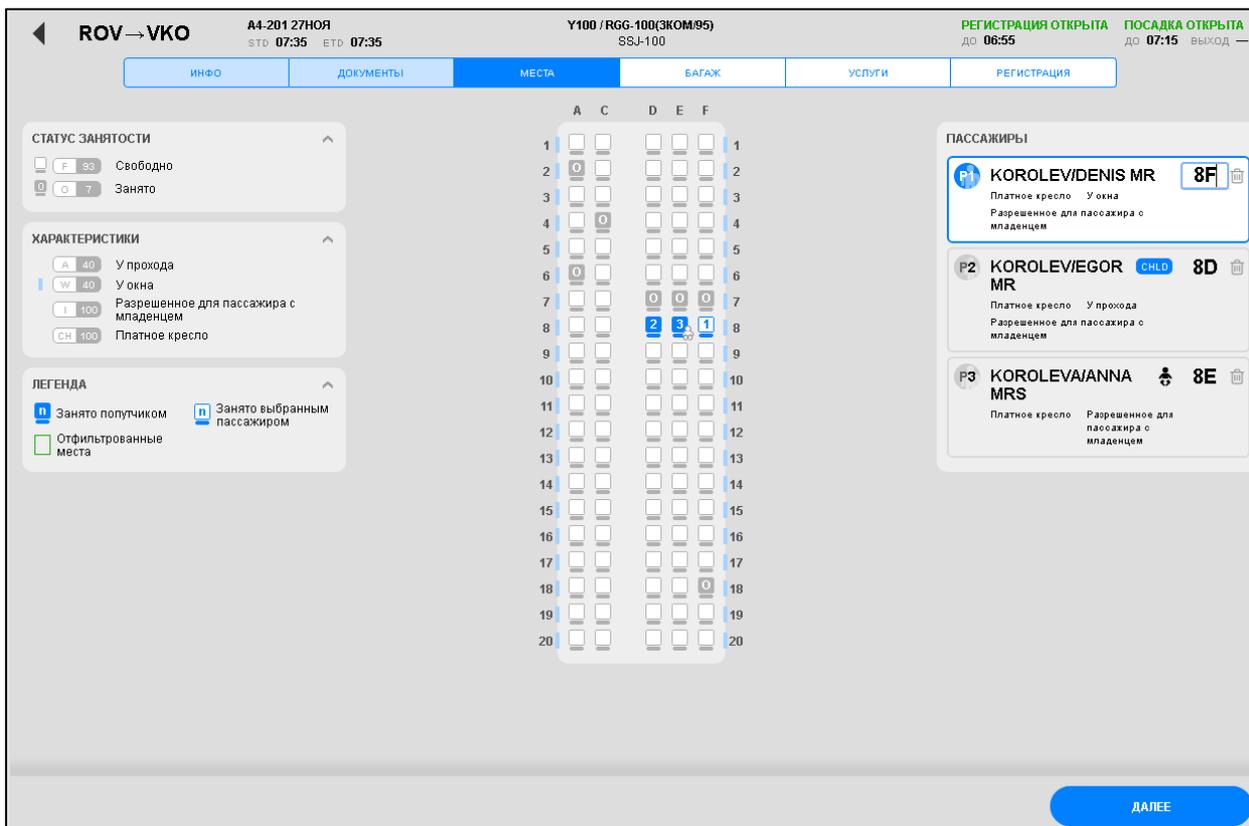


Рисунок 25 – Карта мест

**Шаг 1** В правой части карты мест расположен список пассажиров, для которых мы назначаем места. Место назначается для того пассажира, который в настоящий момент выбран в списке. Если карта мест открыта сразу для нескольких пассажиров, то первый пассажир без места будет выбран в списке автоматически.

**Примечание** – Если для пассажира есть выбранное или назначенное ранее место, то можно выбирать пассажира прямо в карте мест, щелкнув на этом месте.

**Шаг 2** Далее при необходимости можно сузить выбор мест при помощи фильтров. Места, соответствующие заданным фильтрам, будут подсвечены на схеме.

Если задан хотя бы один фильтр, то в левой верхней части карты мест появляется надпись **Показать все места**. Щелчок на этой надписи снимает все заданные фильтры.

**Шаг 2.1** В левой части карты мест сверху расположена область **Статус занятости**, в которой можно выбрать нужный статус занятости места.

Повторный щелчок на выбранном статусе снимает фильтр. Можно выбрать не более одного пункта. Наиболее часто встречаются следующие статусы мест:

- Свободно – свободное место;
- Занято – занятое место.

**Шаг 2.2** В левой части карты мест внизу расположена область

**Характеристики**, в которой можно выбрать нужные характеристики мест.

Повторный щелчок на выбранной характеристике снимает фильтр. Можно выбрать более одного пункта. Список характеристик зависит от модели самолёта и может различаться. Часто могут быть доступны следующие характеристики:

- Платное кресло – платное место (т.е. место с платным предварительным бронированием);
- У окна – место у окна;
- Разрешенное для пассажира с младенцем – место, подходящее для взрослого с младенцем;
- У прохода – место у прохода.

**Шаг 3** В центральной части карты мест изображена схема салона самолёта. Если навести курсор на какое-либо место на этой схеме, Приложение покажет всплывающую подсказку для этого места, в которой указаны статус занятости и характеристика кресла. Чтобы назначить место для выбранного в списке пассажира, следует щёлкнуть по нужному месту на схеме салона.

**Примечание** – Место можно также вводить вручную на клавиатуре. Нажатие **Enter** подтверждает назначение места и выбирает следующего пассажира.

**Шаг 3.1** Если надо отменить еще не подтвержденное место, щелкните на кнопке **Отменить рассадку** в нижней части карты мест.

**Шаг 4** Если карта мест открыта более чем для одного пассажира, то далее следует щёлкнуть по следующему пассажиру в списке и повторить процедуру назначения места, перейдя на Шаг 2.

**Шаг 5** После того как все нужные места назначены пассажирам, следует подтвердить назначения, нажав кнопку **Подтвердить**, чтобы перейти на следующую вкладку.

#### 4.3.3.1 Автоматическое назначение мест

Если агент нажмет на кнопку **Далее** и перейдет на следующую вкладку, не назначая мест пассажирам, то позже, при регистрации пассажиров на вкладке **Регистрация**, Приложение автоматически назначит места пассажирам.

#### 4.3.3.2 Назначение мест трансферным пассажирам на всех участках маршрута

Для трансферных пассажиров можно выбрать места на всех участках маршрута. Назначение мест для трансферных пассажиров происходит аналогично описанному в разделе 4.3.3 «Вкладка Места», но если для кого-либо из пассажиров места назначены

не на всех участках, то вместо кнопки **Далее** на последнем шаге будет отображаться кнопка **Следующий участок**. После того как все необходимые места назначены, нажатие кнопки **Следующий участок** откроет карту мест для следующего участка рейса. Далее описанные в разделе 4.3.3 «Вкладка Места» действия следует повторить для всех участков рейса.

Также можно выбрать нужный участок рейса, используя раскрывающийся список участков в верхнем левом углу карты мест. Чтобы раскрыть этот список, следует щёлкнуть на стрелочке рядом с номером рейса. Раскрытый список участков рейса показан на Рисунке 26.



**Рисунок 26 – Раскрытый список участков рейса**

Для того чтобы выбрать нужный участок рейса, следует щёлкнуть на его строке в списке. Щелчок на стрелочке в правом верхнем углу списка либо за пределами списка сворачивает данный список.

#### **4.3.4 Вкладка Багаж. Регистрация багажа**

Вкладка **Багаж** предназначена для регистрации багажа пассажиров (см. Рисунок 27). В правой части вкладки отображаются нормы ручной клади и багажа по билету пассажира, а также оплаченный сверхнормативный багаж или ручная кладь. В левой части отображается зарегистрированный багаж. Для каждого пассажира багаж отображается в двух строках: Ручная кладь для ручной клади и Багаж для багажа.

← **A4-201 27НОЯ** ROV - VKO (МОСКВА, ВНУКОВО) РЕГИСТРАЦИЯ ОТКРЫТА ДО 06:55 ПОСАДКА ОТКРЫТА ДО 07:15 ВЫХОД  
 STD 07:35 ETD 07:35

ИНФО ДОКУМЕНТЫ МЕСТА **БАГАЖ** УСЛУГИ РЕГИСТРАЦИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО РАЗРЕШЕНО

P1 KOROLEV/DENIS MR + ДОБАВИТЬ БАГАЖ С РУЧНОЙ БИРКОЙ + ДОБАВИТЬ БАГАЖ

РУЧНАЯ КЛАДЬ	5КГ
БАГАЖ	НЕТ БЕСПЛАТНОГО S1 XВAG НК1 BAG 23 KG OCC BAGAZH 1MESTO 23KG DO 203SM DLIA LT

P2 KOROLEV/EGOR MR + ДОБАВИТЬ БАГАЖ С РУЧНОЙ БИРКОЙ + ДОБАВИТЬ БАГАЖ

РУЧНАЯ КЛАДЬ	5КГ
БАГАЖ	НЕТ БЕСПЛАТНОГО

P3 KOROLEVA/ANNA MRS + ДОБАВИТЬ БАГАЖ С РУЧНОЙ БИРКОЙ + ДОБАВИТЬ БАГАЖ

KOROLEVA ELIZAVETA INF

РУЧНАЯ КЛАДЬ	5КГ
БАГАЖ	1 × 10КГ

ОБЪЕДИНИТЬ БАГАЖНЫЕ НОРМЫ ВСЕХ ПАССАЖИРОВ ДАЛЕЕ

Рисунок 27 – Вкладка «Багаж»

При необходимости агент может добавить багаж пассажирам.

**Шаг 1** Для того чтобы добавить багаж, щелкните на кнопке **Добавить багаж**.

Откроется форма добавления багажа (см. Рисунок 28).

P1 KOROLEV/DENIS MR

Введите вес сумки пассажира и выберите тип

\_\_\_\_\_ КГ    тип РУЧНАЯ КЛАДЬ

\_\_\_\_\_ КГ    тип **ОБЫЧНЫЙ** ▾

Отмена    ДОБАВИТЬ БАГАЖ    ДОБАВИТЬ РУЧНУЮ КЛАДЬ    СОХРАНИТЬ

Рисунок 28 – Форма добавления багажа

**Шаг 2** Введите нужный вес багажа. При необходимости также выберите тип багажа: например, негаб. груз или Животные (см. Рисунок 29).

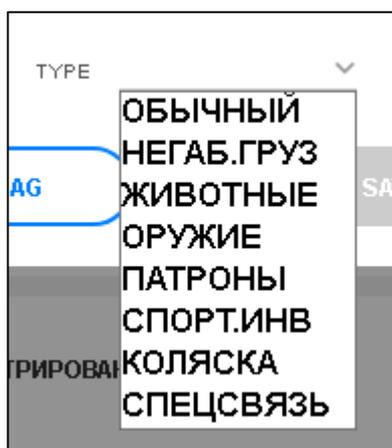


Рисунок 29 – Выбор типа багажа

**Шаг 3** При необходимости вы также можете добавить дополнительное место багажа. Например, чтобы добавить дополнительное место ручной клади, введите вес в поле КГ в строке Ручная кладь, после чего щелкните на кнопке **Добавить ручную кладь**. Приложение добавит дополнительное место ручной клади (см. Рисунок 30).

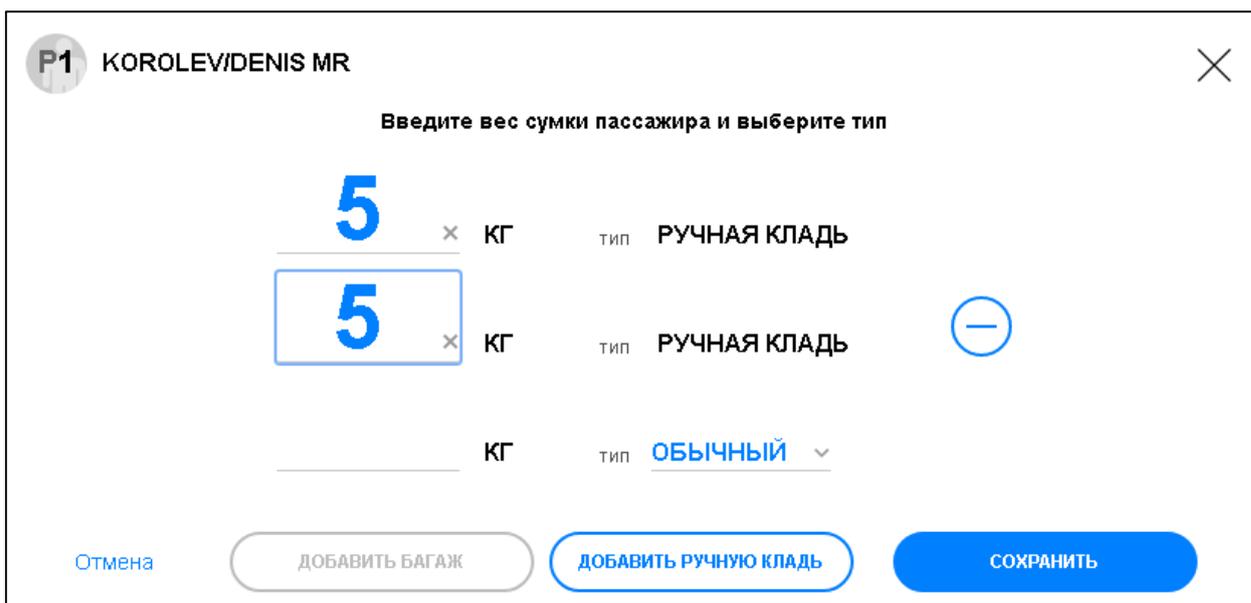


Рисунок 30 – Добавление дополнительного места ручной клади

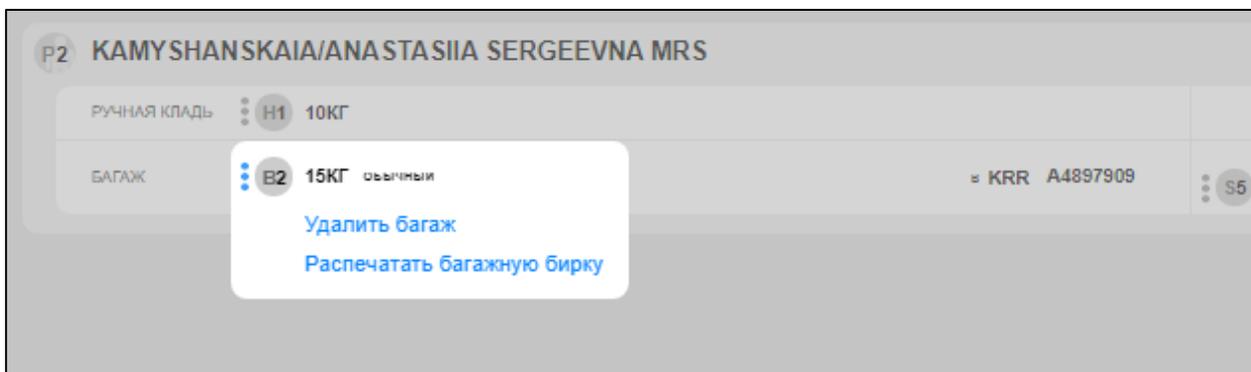
**Шаг 4** Подтвердите регистрацию багажа кнопкой **Сохранить**.

Щелкните на кнопке **Далее**, чтобы перейти на следующую вкладку.

#### 4.3.4.1 Удаление багажа или ручной клади

Если нужно удалить ранее добавленный багаж или ручную кладь пассажира, на вкладке **Багаж** щелкните на кнопке с тремя точками. В открывшемся контекстном меню щелчком выберите пункт **Удалить багаж** или **Удалить ручную кладь**, соответственно.

Для удаления конкретного места багажа или ручной клади следует открыть контекстное меню багажа, нажав на три точки рядом с номером места багажа (например, B1) или ручной клади (например, H1), и выбрать пункт **Удалить багаж** (см. пример на Рисунке 31).



**Рисунок 31 – Удаление багажа из контекстного меню данного багажа**

Для удаления всех мест багажа необходимо вызвать контекстное меню пассажира (три точки рядом с фамилией) и щелкнуть на **Удалить багаж**.

#### 4.3.4.2 Повторная печать багажной бирки

При добавлении багажа Приложение автоматически распечатывает багажную бирку для этого багажа. Однако иногда бывает нужно повторно распечатать такую бирку для уже добавленного багажа.

Для печати повторной бирки багажа откройте контекстное меню места багажа и выберите **Распечатать багажную бирку**. Для повторной печати всех бирок откройте контекстное меню пассажира на вкладке **Инфо** и щелкните на **Распечатать багажные бирки**.

#### 4.3.4.3 Регистрация багажа с ручной биркой

Иногда бывает необходимо зарегистрировать багаж с ручной биркой. Например, если не работает или отсутствует принтер, для регистрации багажа используют готовую бумажную бирку, номер которой далее необходимо внести в систему.

Также регистрация багажа с ручной биркой используется для трансферного багажа: багажа пассажира, пересеживающегося с другого рейса.

Для добавления багажа с ручной биркой операции используется кнопка **Добавить багаж с ручной биркой** в строке нужного пассажира. Откроется форма добавления багажа с готовой биркой (см. пример на Рисунке 32).

Р1 KOROLEV/DENIS MR

Введите вес сумки пассажира, номер бирки багажа и выберите тип

\_\_\_\_\_ КГ    тип **ОБЫЧНЫЙ**    НОМЕР БИРКИ \_\_\_\_\_     ТРАНСФЕРНЫЙ БАГАЖ

Отмена    СОХРАНИТЬ

**Рисунок 32 – Добавление багажа с ручной биркой**

Укажите в данной форме вес багажа. При необходимости выберите из выпадающего меню тип багажа. В поле **Номер бирки** введите номер ручной бирки.

Если данный пассажир пересеживается с другого рейса, установите флажок **Трансферный багаж**.

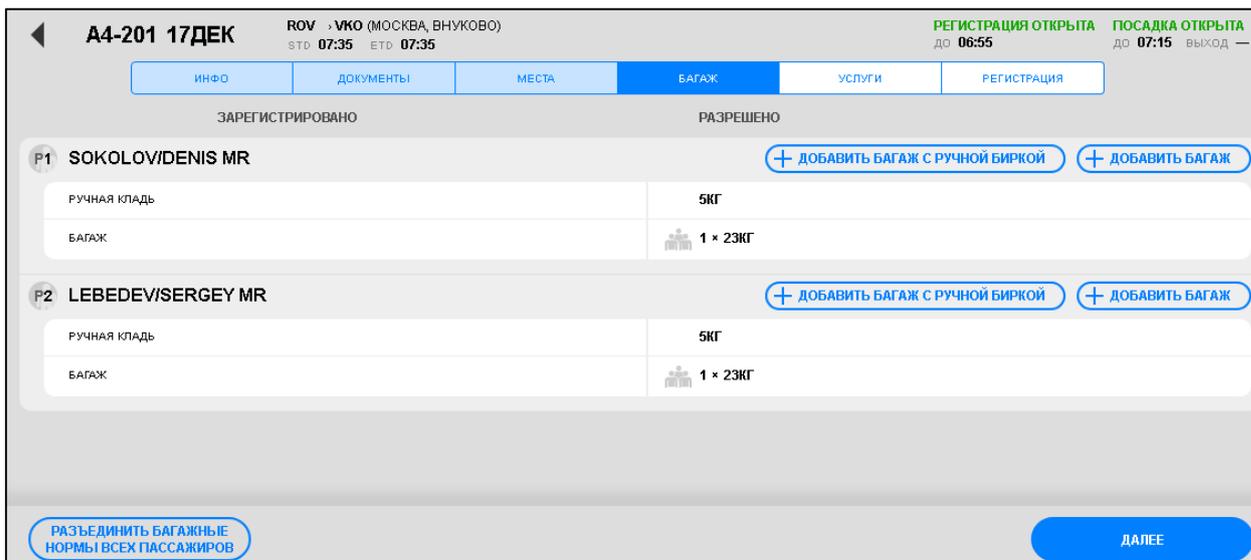
Щелкните на **Сохранить**.

#### 4.3.4.4 Объединение багажа

Если два пассажира путешествуют вместе, у каждого из них есть норма провоза багажа. Но бывает так, что несколько пассажиров летят с одним местом багажа на всех, и это место багажа весом превосходит одну багажную норму. Например, у двух пассажиров с багажными нормами по 23 кг на каждого может быть один чемодан, весящий 28 кг. В этом случае пассажиры могут объединить свои багажные нормы и провезти такой багаж без доплаты за перевес.

Чтобы объединить багажные нормы пассажиров, откройте для этих пассажиров экран регистрации пассажиров и багажа и на вкладке **Багаж** щелкните на кнопке **Объединить багажные нормы всех пассажиров**.

В строке каждого из пассажиров появляется пиктограмма, указывающая, что багажные нормы этих пассажиров объединены (см. Рисунок 33). Кнопка **Объединить багажные нормы всех пассажиров** заменяется кнопкой **Разъединить багажные нормы всех пассажиров**.



**Рисунок 33 – Пассажиры с объединенным багажом**

Теперь любому из пассажиров можно добавить одно общее место багажа, превосходящее их индивидуальные нормы, и Приложение не зачтёт этот багаж как сверхнормативный.

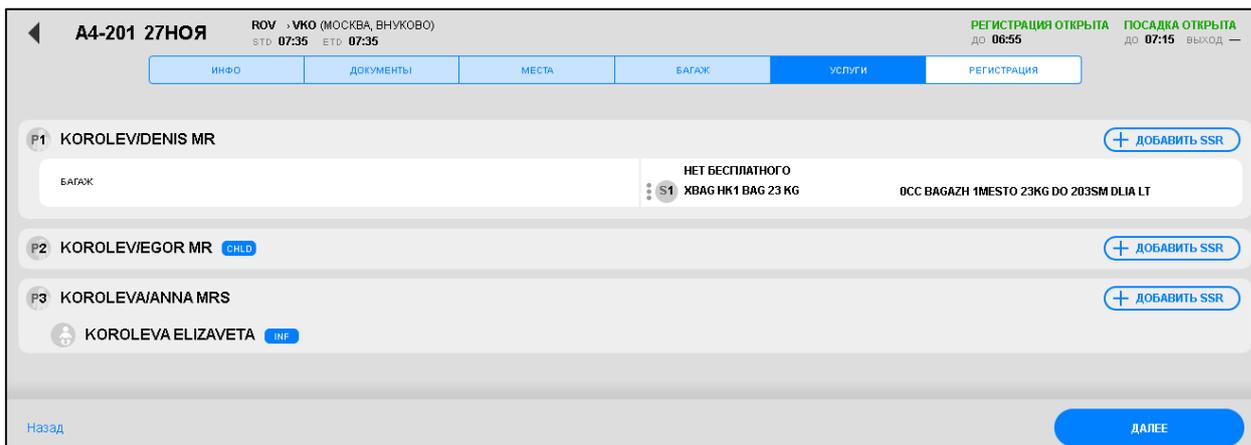
Для того чтобы снова разъединить багажные нормы пассажиров, щелкните на кнопке **Разъединить багажные нормы всех пассажиров**.

**Примечание** – Разъединить багажные группы возможно, только если у пассажиров нет зарегистрированного багажа.

**Примечание** – Авиакомпания может задать верхний предел для веса объединенного багажа: например, может быть задано условие, что вес объединенного багажа не должен превышать 32 кг.

#### 4.3.5 Вкладка Услуги

На вкладке **Услуги** отображаются все услуги, забронированные для регистрируемых пассажиров (см. Рисунок 34).

**Рисунок 34 – Вкладка «Услуги»**

Неоплаченные услуги выделены красным шрифтом.

При наведении на услугу курсора Приложение показывает всплывающую информацию о EMD для данной услуги. Для неоплаченных услуг эта информация – Нет EMD, так как для них EMD пока не существует.

#### 4.3.5.1 Добавление услуги

На данной вкладке можно забронировать новые услуги для регистрируемых пассажиров.

Для добавления услуги пассажиру щелкните на пункте **Добавить SSR** в контекстном меню этого пассажира. Откроется форма добавления услуги (см. Рисунок 35).

**Рисунок 35 – Форма добавления услуги**

Выберите нужную услугу в списке и отметьте ее – щелкните на кружок в начале строки этой услуги.

Также вы можете добавить SSR-код услуги вручную. Для этого щелкните на кружок в строке **Ручное добавление SSR** и в появившемся поле **SSR** введите SSR-код нужной услуги (см. Рисунок 36).

**Рисунок 36 – Ручное добавление SSR**

Чтобы добавить пассажиру выбранную услугу, щелкните на кнопке **Добавить**.

Чтобы отменить добавление услуги, щелкните на **Отмена**.

#### 4.3.5.2 Контекстное меню услуги. Удаление услуги

Щелчок на кружке с номером услуги открывает контекстное меню для данной услуги (см. Рисунок 37).

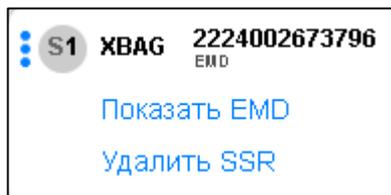


Рисунок 37 – Контекстное меню услуги

В этом меню содержатся следующие пункты:

- Показать EMD – открывает EMD данной оплаченной услуги;
- Удалить SSR – удаляет услугу;

**Обратите внимание:** чтобы пассажира можно было зарегистрировать, необходимо, чтобы все услуги этого пассажира были оплачены. Если какие-то услуги ещё не оплачены, пассажиру следует обратиться в кассу авиакомпании и оплатить их.

#### 4.3.6 Вкладка Регистрация

После того как все данные пассажиров введены и/или проверены, можно приступать к регистрации пассажира на рейс.

В нижней части этой вкладки расположена кнопка **Зарегистрировать всех пассажиров**, нажатие на которую позволяет зарегистрировать всех пассажиров, с которыми производится работа.

При регистрации для всех регистрируемых пассажиров автоматически печатаются посадочные талоны.

Если по какой-либо причине пассажиров нельзя зарегистрировать на рейс, то об этом будет сообщение красным шрифтом под списком регистрируемых пассажиров, а кнопка **Зарегистрировать всех пассажиров** будет неактивна.

В частности, у всех пассажиров должны быть подтверждены данные документов и оплачены все услуги.

Справа от заголовка вкладки **Регистрация** расположена кнопка обновления информации . Например, если у пассажира были неоплаченные услуги, но потом оплатил эти услуги в кассе, то после обновления информации система сообщит, что теперь услуги оплачены.

**Примечание** – Если пассажир имеет участки продолжения маршрута и до регистрации не был выбран пункт назначения, пассажир автоматически регистрируется до конечного пункта маршрута.

После того как все пассажиры зарегистрированы, кнопка **Зарегистрировать всех пассажиров** меняется на **Заккрыть**. Щелчок на кнопке **Заккрыть** закрывает экран регистрации и открывает основной экран приложения.

#### 4.4 Отмена регистрации пассажиров

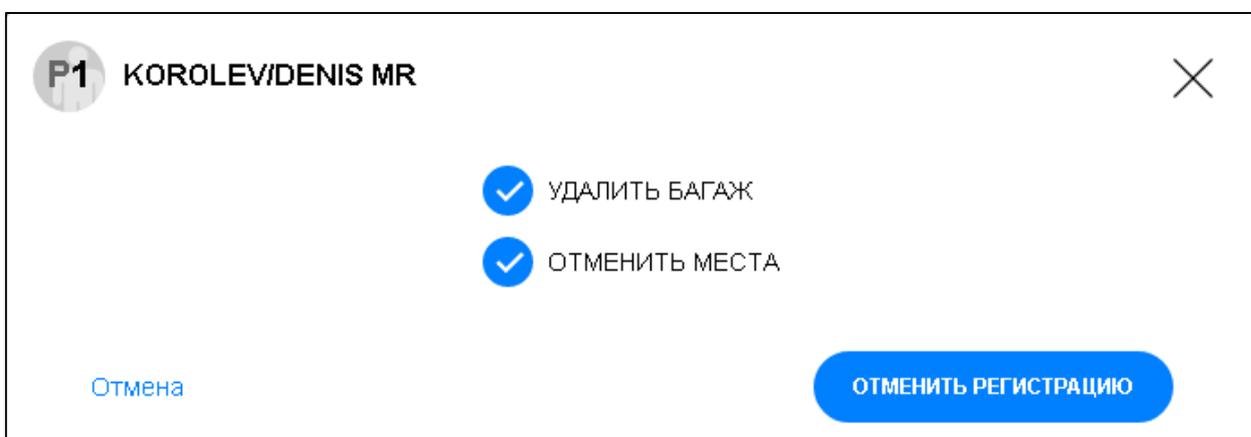
Иногда бывает необходимо отменить регистрацию пассажира.

Для этого следует найти нужного зарегистрированного пассажира, как описано в разделе 4.1 «Поиск пассажиров», и открыть для этого пассажира экран регистрации.

В нижней части экрана для такого пассажира на вкладке **Инфо** будет располагаться кнопка **Снять с регистрации**. Щелкните на этой кнопке.

Также можно для отмены регистрации пассажира на вкладке **Инфо** или **Регистрация** щелкнуть на кнопке с тремя точками. В открывшемся контекстном меню щелчком выберите пункт **Отменить регистрацию**.

Откроется форма отмены регистрации (см. Рисунок 38).



**Рисунок 38 – Форма отмены регистрации**

В этой форме сверху указан пассажир, для которого будет осуществляться отмена регистрации. Следует отметить флажками нужные режимы отмены регистрации:

- **Удалить багаж** – для отмены регистрации багажа выбранного пассажира;
- **Отменить места** – для отмены регистрации мест выбранного пассажира.

После того как нужные опции отмечены флажками, для отмены регистрации выбранного пассажира следует щелкнуть на кнопке **Отменить регистрацию**. Щелчок на кнопке **Отмена** отменяет операцию.

**Примечание** – Если опция **Удалить багаж** не была отмечена флажком при отмене регистрации, то у данного пассажира по-прежнему будет зарегистрирован багаж, а также соответствующие услуги. Если необходимо отменить регистрацию багажа снятого с регистрации пассажира, для этого следует воспользоваться командой контекстного меню **Удалить багаж**.

**Примечание** – Если опция **Отменить места** не была отмечена флажком при отмене регистрации, то у данного пассажира по-прежнему будет зарегистрировано место, а также соответствующие услуги. Если необходимо отменить регистрацию места снятого с регистрации пассажира, для этого следует воспользоваться командой контекстного меню **Отменить место**.

#### 4.4.1 Отмена регистрации группы пассажиров

Иногда бывает необходимо отменить регистрацию группы пассажиров.

Для этого следует найти нужную группу зарегистрированных пассажиров, как описано в разделе 4.1 «Поиск пассажиров», и открыть для этой группы экран регистрации.

На вкладке **Инфо** в нижней части экрана будет располагаться кнопка **Отменить регистрацию**. Щелкните на этой кнопке.

Откроется форма отмены регистрации для группы пассажиров (см. Рисунок 38). Обратите внимание, что на этой форме перечислены все пассажиры группы, для которой осуществляется отмена (см. пример на Рисунке 39).

P1 KOROLEV/DENIS MR

P2 KOROLEV/EGOR MR

P3 KOROLEVA/ANNA MRS

УДАЛИТЬ БАГАЖ

ОТМЕНИТЬ МЕСТА

Отмена

ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

Рисунок 39 – Форма отмены регистрации для группы пассажиров

Работа с данной формой аналогична случаю отмены регистрации одного пассажира.

**Примечание** – Если опция **Удалить багаж** не была отмечена флажком при отмене регистрации, то у пассажиров данной группы по-прежнему будет зарегистрирован багаж, а также соответствующие услуги. Если необходимо отменить регистрацию багажа снятых с регистрации пассажиров, для этого следует воспользоваться командой контекстного меню **Удалить багаж** для каждого из пассажиров по отдельности.

**Примечание** – Если опция **Отменить места** не была отмечена флажком при отмене регистрации, то у пассажиров данной группы по-прежнему будут зарегистрированы места, а также соответствующие услуги. Если необходимо отменить регистрацию мест снятых с регистрации пассажиров, для этого следует воспользоваться командой контекстного меню **Отменить место** для каждого из пассажиров по отдельности.

#### 4.5 Повторная печать посадочного талона и багажных бирок

При регистрации пассажира Система автоматически распечатывает посадочный талон данного пассажира, а при регистрации багажа – багажную бирку. Однако иногда бывает нужно повторно распечатать посадочный талон и/или багажные бирки пассажира – например, в случае их потери.

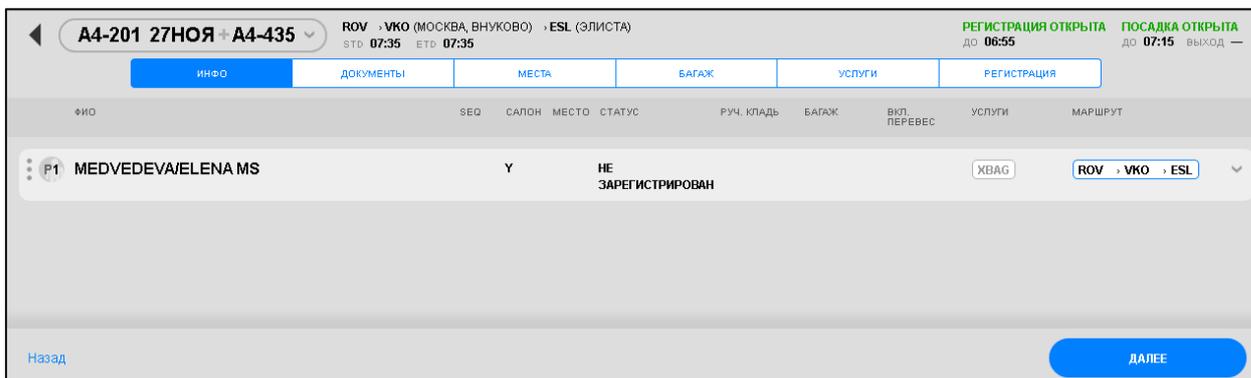
Чтобы распечатать посадочный талон и/или багажные бирки повторно, найдите нужного зарегистрированного пассажира, как описано в разделе 4.1 «Поиск пассажиров», и откройте для этого пассажира экран регистрации.

На вкладке **Инфо** или **Регистрация** щелкните на кнопке с тремя точками в строке данного пассажира. В открывшемся контекстном меню щелчком выберите пункт **Распечатать посадочный талон** или **Распечатать все багажные бирки**.

#### 4.6 Регистрация трансферных пассажиров

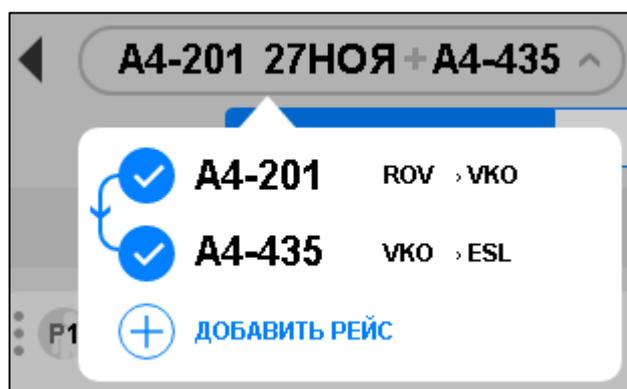
Трансферного пассажира можно зарегистрировать как на весь маршрут до конца, так и на один рейс.

У трансферных пассажиров в строке пассажира отображается весь маршрут (см. Рисунок 40).



**Рисунок 40 – Трансферный пассажир на экране регистрации**

Нажав на стрелочку рядом с номером рейса, можно отобразить список рейсов. Рейсы, на которые будет производиться регистрация, отмечены в списке галочками (см. Рисунок 41).



**Рисунок 41 – Список рейсов трансферного пассажира**

При необходимости вы можете снять галочки с рейсов, оставив только те, на которые надо зарегистрировать пассажира.

Например, если пассажира следует зарегистрировать только на один рейс (вылетающий из данного пункта), то только этот рейс в списке должен быть отмечен галочкой.

В строке пассажира подсвечивается та часть маршрута, на которую регистрируется данный пассажир.

На вкладке **Места** трансферному пассажиру следует зарегистрировать места на все рейсы маршрута, на которые регистрируется данный пассажир.

Участок, для которого регистрируются места, выбирается при помощи селектора (см. Рисунок 42).



**Рисунок 42 – Выбор рейса на карте мест трансферного пассажира**

Кроме того, в нижней части вкладки расположена кнопка **Следующий участок** для переключения карты мест на следующий участок.

При завершении регистрации пассажир будет зарегистрирован сразу на все выбранные рейсы маршрута.

#### 4.6.1 Регистрация багажа трансферных пассажиров

По умолчанию багаж трансферного пассажира регистрируется на те же рейсы маршрута, что и сам пассажир. Однако может быть так, что багаж надо зарегистрировать лишь на часть маршрута, а до конечного пункта маршрута пассажир будет лететь без багажа.

В этом случае на вкладке **Багаж** при добавлении багажа в форме добавления багажа следует выбрать нужный пункт назначения (см. Рисунок 43).

A screenshot of a baggage registration form. At the top left, it shows 'P1 MEDVEDEVA/ELENA MS' with a close button. The main heading is 'Введите вес сумки пассажира и выберите тип'. There are two input fields for weight: the first has '5' and 'КГ', the second is empty and has 'КГ'. There are two dropdown menus for type: the first is 'РУЧНАЯ КЛАДЬ', the second is 'ОБЫЧНЫЙ'. Below these is a dropdown for destination: 'ЭЛИСТА'. At the bottom, there are four buttons: 'Отмена', 'ДОБАВИТЬ БАГАЖ', 'ДОБАВИТЬ РУЧНУЮ КЛАДЬ', and 'СОХРАНИТЬ'.

**Рисунок 43 – Регистрация багажа трансферного пассажира**

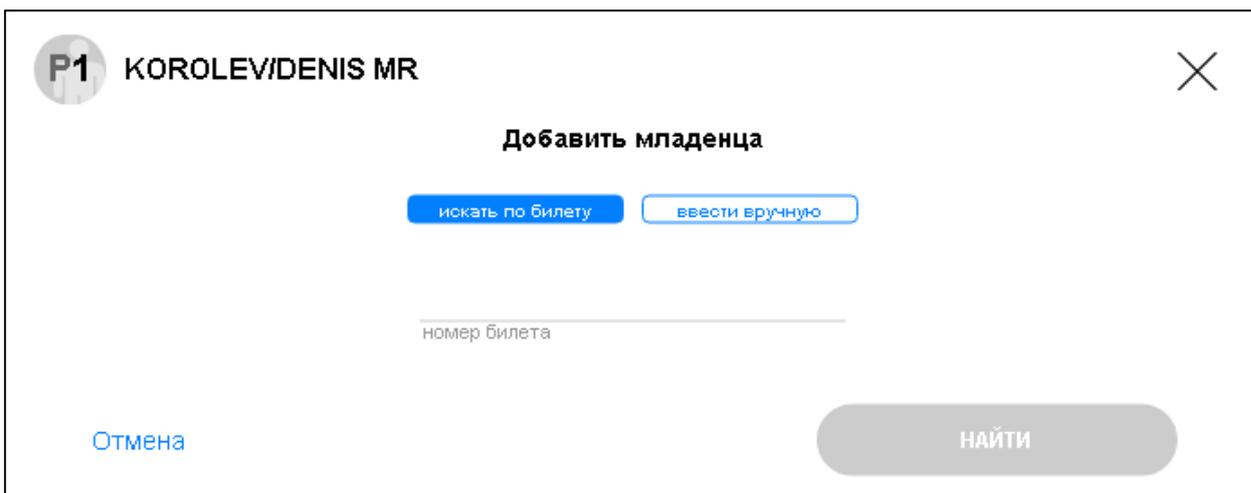
При регистрации такого пассажира на вкладке **Регистрация** информация о багаже будет отображаться лишь для тех рейсов, на которые зарегистрирован данный багаж.

## 4.7 Регистрация пассажира с младенцем

Иногда вместе с регистрируемым пассажиром также надо зарегистрировать младенца, сведений о котором пока нет в Системе.

Для регистрации младенца откройте экран регистрации для нужного пассажира и откройте контекстное меню этого пассажира, щелкнув на кнопке с тремя точками. В открывшемся контекстном меню щелчком выберите пункт **Добавить младенца**.

Откроется форма **Добавить младенца** (см. пример на Рисунке 44).



**Рисунок 44 – Добавление младенца, сопровождаемого пассажиром**

Если у младенца уже есть билет, и известен номер этого билета, то выберите вкладку **Искать по билету**.

В поле **Номер билета** введите номер билета младенца и щелкните на **Найти**. Система произведет поиск младенца по этому номеру билета и, если младенец найден, автоматически добавит его данные в данную форму.

Для сохранения данных щелкните на кнопке **Сохранить**, и младенец будет добавлен как сопровождаемый к данному пассажиру.

Для отмены добавления младенца щелкните на кнопке **Отмена**.

**Примечание** – Младенец всегда летит без места, и место на вкладке **Места** ему регистрировать не надо.

### 4.7.1 Добавление данных о младенце без билета

Если у младенца пока нет билета, выберите в форме **Добавить младенца** вкладку **Ввести вручную** (см. Рисунок 45).

**P1 KOROLEV/DENIS MR**

**Добавить младенца**

искать по билету    ввести вручную

ТИП ДОКУМЕНТА \_\_\_\_\_

СТРАНА ВЫДАЧИ \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

НОМЕР ДОКУМЕНТА \_\_\_\_\_

СРОК ДЕЙСТВИЯ \_\_\_\_\_

ПОЛ \_\_\_\_\_

ДАТА РОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_

НАЦИОНАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

НОМЕР БИЛЕТА \_\_\_\_\_

Отмена    СОХРАНИТЬ

**Рисунок 45 – Добавление младенца без билета**

Внесите данные младенца. Для сохранения данных щелкните на кнопке **Сохранить**, и младенец будет добавлен как сопровождаемый к данному пассажиру.

Для отмены добавления младенца щелкните на кнопке **Отмена**.

**Примечание** – Младенец всегда летит без места, и место на вкладке **Места** ему регистрировать не надо.

#### **4.7.2 Удаление данных о младенце**

Может быть так, что данные о младенце уже внесены в систему, но по каким-либо обстоятельствам пассажир летит без младенца.

В этом случае данные о младенце следует удалить.

Для удаления данных о младенце откройте экран регистрации для нужного пассажира и откройте контекстное меню этого пассажира, щелкнув на кнопке с тремя точками. В открывшемся контекстном меню щелчком выберите пункт **Удалить младенца**.

#### **4.8 Регистрация пассажиров вне списка на рейс**

Может быть так, что на рейс нужно зарегистрировать пассажира, данные о котором отсутствуют в системе.

Для добавления такого пассажира сначала осуществите поиск пассажира (см. раздел 4.1 «Поиск пассажиров»). Потом, если пассажир не найден, отобразите список пассажиров на рейсе (см. раздел 4.2 «Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира») и убедитесь, что данный пассажир действительно отсутствует в списке.

Далее щелкните на **Добавить пассажира** и щелчком выберите пункт **С билетом** или **Без билета**, в зависимости от того, с билетом или без него добавляется пассажир (см. пример на Рисунке 46).

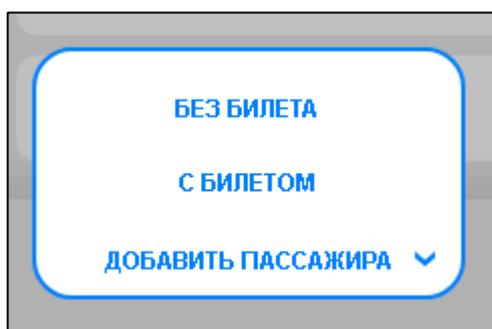


Рисунок 46 – Добавление пассажира вне списка

#### 4.8.1 Регистрация с билетом

Если выбран пункт **С билетом**, то откроется форма **Добавить пассажира с билетом** (см. пример на Рисунке 47).

Рисунок 47 – Добавление пассажира с билетом

В этой форме введите номер билета пассажира. Для сохранения данных пассажира щелкните на кнопке **Найти**.

Для отмены сохранения данных щелкните на **Отмена**.

### 4.8.2 Регистрация без билета

Если выбран пункт **Без билета**, то откроется форма **Добавить пассажира без билета** (см. Рисунок 48).

Добавить пассажира без билета

Пол  ФИО  Код бронирования  Мест у пассажира

РЕБЕНОК

+ ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ

+ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ (ВИЗА)

+ МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

+ КОНТАКТНЫЙ НОМЕР

+ КАРТА ЛОЯЛЬНОСТИ

Отмена

ДОБАВИТЬ

Рисунок 48 – Добавление пассажира без билета

В этой форме введите данные пассажира. Для сохранения данных пассажира щелкните на кнопке **Добавить**.

Для отмены сохранения данных щелкните на **Отмена**.

**Примечание** – также в этой форме можно ввести данные о документе пассажира.

### 4.9 Регистрация пассажиров в статусе Standby

Регистрация пассажира в статусе Standby («На посадку») осуществляется аналогично обычной регистрации (см. раздел 4.3 «Экран регистрации пассажиров и багажа»). Отличие заключается в том, что у такого пассажира указан статус *Ожидание*, и при регистрации Система предупреждает о его статусе.

### 4.10 Регистрация пассажиров с дополнительными местами

Пассажиры с дополнительными местами на экране регистрации отмечены бейджиком EXST («Extra seat», дополнительное место) или СВВГ («Cabin bag», крупногабаритная ручная кладь), как показано на Рисунке 49.



Рисунок 49 – Пассажир с дополнительным местом

При регистрации пассажира с EXST на вкладке **Места** на карте мест надо будет зарегистрировать соответствующее число мест.

При регистрации пассажира с CBVG на вкладке **Места** на карте мест надо будет зарегистрировать дополнительное место для багажа так же, как регистрируется место для второго пассажира.

#### 4.11 История пассажира

Для того чтобы просмотреть историю операций, произведенных с пассажиром в Системе, откройте экран регистрации для нужного пассажира и на вкладке **Инфо** или **Регистрация** щелкните на кнопке с тремя точками. В открывшемся контекстном меню щелкните на **Посмотреть историю**.

Откроется список всех операций, произведенных в Системе с данным пассажиром, упорядоченных по времени (самые поздние – вверху), как показано на Рисунке 50.

 A screenshot of a software interface showing the history of operations for a passenger named KOROLEV/DENIS MR. The interface is divided into several sections:
 

- ИСТОРИЯ ПАССАЖИРА:** A vertical list of 12 operations, each with a date and time (e.g., 02ДЕК21 12:50:23) and a reference number (99СИР101).
- ИНФОРМАЦИЯ О ПАССАЖИРЕ:** A summary card for 'P1 KOROLEV DENIS Г-Н' with a green checkmark, P RUS 4242000027, and DOB 01МАР1990.
- Таблица с деталями операции:**

КЛАСС/ТАРИФ	Y Эконом	СТАТУС	ЗАРЕГИСТРИРОВАН	КИБ1ТХ RUC	2222403873893-1 Б-ТКГ
МЕСТО	8F	МЕСТО	8F	НК подтвержден	
БАГАЖ	B1 10КГ	БАГАЖ	B VKO A4898028	С1	NET БЕСПЛАТНОГО ХВАГ НК1 BAG 23 KG 2224002673796 OCC BAGAZH 1MESTO 23KG DO 203SM DLIA LT
ИНФО		ИНФО		С2	СТСМ НК1 89160909102 —
- ПРОЕЗДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:** A list of document details:
  - ТИП ДОКУМЕНТА: ПАСПОРТ РФ
  - СТРАНА ВЫДАЧИ: RUSSIAN FEDERATION
  - ФИО: KOROLEV DENIS
  - НОМЕР ДОКУМЕНТА: 4242000027
  - ПОЛ: Г-Н
  - ДАТА РОЖДЕНИЯ: 01МАР1990
  - НАЦИОНАЛЬНОСТЬ: RUSSIAN FEDERATION
- Кнопки:** 'ДО' and 'ПОСЛЕ' at the top; 'СРАВНИТЬ' at the bottom right.

Рисунок 50 – История пассажира

Для каждой операции указываются дата и время её совершения, а также номер агента, совершившего операцию (либо ADL для операций, совершенных посредством телеграмм из системы бронирования).

Для выбранной в списке операции Приложение отображает состояние пассажира в системе до и после совершения данной операции.

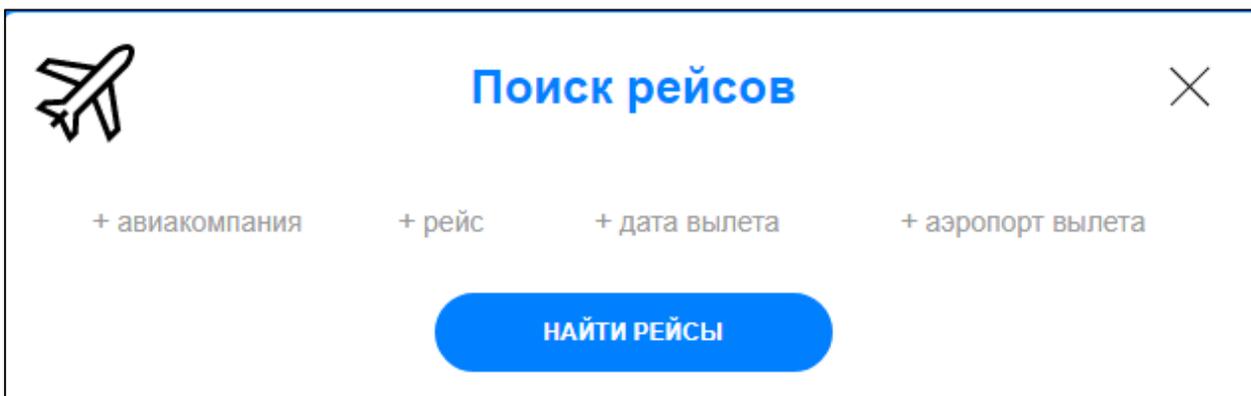
Данные, измененные операцией, подсвечиваются.

## 5 Меню Рейс

### 5.1 Поиск и выбор рейса

При помощи вкладки **Рейс** агент может осуществлять поиск рейсов, соответствующих заданным параметрам.

На этой вкладке расположена форма **Поиск рейсов** (см. Рисунок 51).



**Рисунок 51 – Форма поиска рейсов**

При помощи этой формы можно задавать параметры поиска рейсов:

- авиакомпания;
- номер рейса;
- дата вылета;
- аэропорт вылета.

**Примечание** – Если дата вылета не указана, то по умолчанию подставляются сегодняшняя дата.

Задав необходимые параметры, щелкните на **Найти рейсы**.

Откроется список всех рейсов, соответствующих указанным параметрам (см. Рисунок 52).

**Примечание** – Если параметры не заданы, то откроется список всех рейсов на сегодняшнюю дату.

РЕЙС	В	ДАТА	STD	ETD	СТАТУС	РЕГИСТРАЦИЯ	ПОСАДКА	ВЫХОД	EOP	REG	CAP	BCD	CKN	BRD
A4-253	PEE	27 НОЯ	00:40	00:40	ОТКРЫТА 00:00	ОТКРЫТА 00:20	CV9	100	28	0	0			
A4-128	CEK	27 НОЯ	00:40	00:40	ОТКРЫТА 00:00	ОТКРЫТА 00:20	CV9	100	66	0	0			
A4-324	KRR	27 НОЯ	05:05	05:05	ОТКРЫТА 04:25	ОТКРЫТА 04:45	CV9	100	47	0	0			
A4-668	MRV	27 НОЯ	05:10	05:10	ОТКРЫТА 04:30	ОТКРЫТА 04:50	CV9	100	25	0	0			
A4-322	KRR	27 НОЯ	05:35	05:35	ОТКРЫТА 04:55	ОТКРЫТА 05:15	CV9	100	59	0	0			
A4-234	ROV	27 НОЯ	05:35	05:35	ОТКРЫТА 04:55	ОТКРЫТА 05:15	CV9	100	44	0	0			

Рисунок 52 – Список рейсов

Графы этого списка описаны в Таблице 3.

Таблица 3 – Графы списка рейсов

Параметр	Значение параметра
Рейс	Номер рейса и код авиакомпании.
В	Код IATA аэропорта назначения.
Дата	Дата вылета.
STD	Время вылета согласно расписанию.
ETD	Ожидаемое фактическое время вылета. Если рейс задерживается, то в данной графе также указывается время задержки рейса.
Регистрация	Статус регистрации.
Посадка	Статус посадки.
Выход	Выход.
EOP	Тип самолёта.
Reg	Регистрационный (бортовой) номер самолета.
Cap	Полное количество мест.
Bcd	Количество забронированных мест
Ckn	Количество пассажиров, прошедших регистрацию.
Brd	Количество пассажиров, посаженных на рейс.

В верхнем правом углу экрана расположен фильтр по рейсам. По умолчанию в фильтре выбран вариант Все рейсы. Щелкнув на стрелочку рядом с этой надписью, вы можете открыть форму фильтра и щелчком выбрать там нужный вариант (см. пример на Рисунке 53).

ВСЕ РЕЙСЫ 72		
СТАТУС	РЕГИСТРАЦИЯ	ПОСАДКА
ЗАДЕРЖАНЫ	ОТКРЫТА 69	ОТКРЫТА 69
ОТМЕНЕНЫ	ПЛАНИРУЕТСЯ 3	ПЛАНИРУЕТСЯ 3
ВЫЛЕТЕЛИ	ЗАКРЫТА	ЗАКРЫТА

Рисунок 53 – Список рейсов

В списке рейсов, выбрав нужный рейс, щелкните по его строке. Откроется экран данного рейса (см. Рисунок 54).

**Примечание** – Если заданным в форме **Поиск рейсов** параметрам удовлетворяет только один рейс, то после щелчка на **Найти рейсы** сразу откроется экран этого рейса.

## 5.2 Экран рейса

### 5.2.1 Данные о рейсе

На экране рейса отображается подробная информация об этом рейсе.

**A4-201 27НОЯ**    ROV → VKO (МОСКВА, ВНУКОВО)    РЕГИСТРАЦИЯ ОТКРЫТА до 06:55    ПОСАДКА ОТКРЫТА до 07:15    Выход —

STD 07:35    ETD 07:35

МАРШРУТ / ВС

ROV	VKO	СУ9	—
DP	AP	EQP	REG
27НОЯ 07:35	27НОЯ 09:20	100Y	
ETD	ETA	CFG	
27НОЯ 07:35	27НОЯ 09:20	RGG-100(ЗКОМ/95)	
STD	STA	ACV	

РЕГИСТРАЦИЯ В АЭРОПОРТУ

ОТКРЫТА  07:35 06:55  
СТАТУС С ДО

ПОСАДКА РЕЙС

ОТКРЫТА  06:55 07:15 — Выход  
СТАТУС С ДО

ПЛАНИРУЕТСЯ  07:35  
СТАТУС ВРЕМЯ ВЫЛЕТА

РЕЖИМ

WEB-РЕГИСТРАЦИЯ РАЗРЕШЕНА     ТРЕБУЕТСЯ ВВОД API     АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОТКРЫТИЕ     МОЖНО ДОБАВЛЯТЬ ПАССАЖИРОВ

МОЖНО СТАВИТЬ НА ЛИСТ ОЖИДАНИЯ     ВВОД ВОЗРАСТА РЕ/РМ НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН     НАЗНАЧЕНИЕ МЕСТА ОБЯЗАТЕЛЬНО     ВВОДИТЬ РУЧНУЮ КЛАДЬ

МЕСТНЫЙ РЕЙС

ЗАГРУЗКА

AP	CWT	BWT	LWT	MLE	FME	CHD	INF	BGC	BGW	BGH	BGP
VKO	2935	39	2896	0	0	0	0	5	39	0	0

42 ВКО    0 СКН    0 BRD    1 STB

ТРАНСФЕР

DP	РЕЙС	AP	MLE	FME	CHD	INF	BGC	BGW	BGH	BGP	ВКО	СКН
БИШ	A4-230	POV	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ВНК	A4-435	ЭЛИ	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
ВНК	ЮТ-531	ЯКТ	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0
ВСЕГО			2	2	0	0	0	0	0	0	4	0

Назад    ОТЧЕТЫ ^    НЕСОПРОВОЖДАЕМЫЙ БАГАЖ    КАРТА МЕСТ    СПИСОК ПАССАЖИРОВ

Рисунок 54 – Экран рейса

В шапке рейса отображается:

- номер рейса;
- дата вылета рейса;
- время вылета по расписанию;
- ожидаемое время вылета.

В области **Маршрут/ВС** отображается информация о маршруте и самолете:

- DP – аэропорт вылета;
- ETD – ожидаемое время вылета;
- STD – время вылета по расписанию;
- AP – аэропорт прилета;
- ETA – ожидаемое время прилета;
- STA – время прилета по расписанию;
- EQP – тип самолета;
- CFG – конфигурация: количество кресел и класс обслуживания;
- ACV – обозначение компоновки в системе.

В области **Регистрация в аэропорту** отображается информация о регистрации на рейс:

- Статус – статус регистрации;
- С и До – временной промежуток регистрации.

В области **Режим** отображается список режимов для регистрации рейса. Отображаются те режимы, которые включены для данного рейса.

В области **Посадка** отображается информация о посадке на рейс

- Статус – статус посадки;
- С и До – временной промежуток посадки;
- Выход – выход на посадку.

В области **Статус загрузки** отображается информация об итогах регистрации и посадки на рейс:

- BKD – продано (забронировано) мест;
- CKN – зарегистрировано пассажиров на рейс;
- BRD – посажено пассажиров на рейс;
- STB – количество пассажиров «на посадку» (stand-by);
- AP – аэропорт прибытия;
- CWT – предельная коммерческая загрузка (пассажиры, багаж, ручная кладь);
- BWT – фактическая коммерческая загрузка;
- UWT – остаток коммерческой загрузки после регистрации;
- MLE – количество мужчин, зарегистрированных на рейс;
- FME – количество женщин, зарегистрированных на рейс;
- CHD – количество детей, зарегистрированных на рейс;
- INF – количество младенцев, зарегистрированных на рейс;
- BGC – количество мест багажа;
- BGW – вес багажа;
- BGH – вес ручной клади;
- BGP – вес платного багажа;

Если на рейсе есть трансферные пассажиры, то в области **Трансфер** отображаются данные по соответствующим трансферным рейсам.

Каждая строка соответствует одному рейсу трансфера.

### 5.2.2 Изменение статуса регистрации, посадки и рейса

С экрана рейса агент при необходимости может управлять статусами регистрации и посадки: открыть или закрыть их.

Для этого используются селекторы в областях, соответственно, **Регистрация в аэропорту** и **Посадка**.

Для того чтобы поменять статус регистрации или посадки, следует щелкнуть на текущем состоянии соответствующего статуса и выбрать нужное значение (см. Рисунок 55).

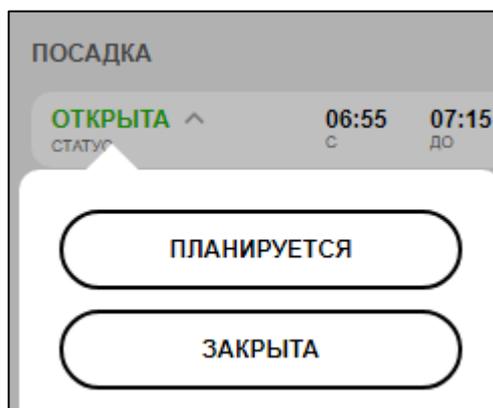


Рисунок 55 – Установка статуса посадки

Возможны три значения статуса посадки или регистрации:

- планируется;
- открыта;
- закрыта.

Также с экрана рейса агент может управлять статусом рейса. Для этого используется селектор в области **Рейс**.

Для того чтобы поменять статус рейса, следует щелкнуть на текущем состоянии соответствующего статуса и выбрать нужное значение (см. Рисунок 56).

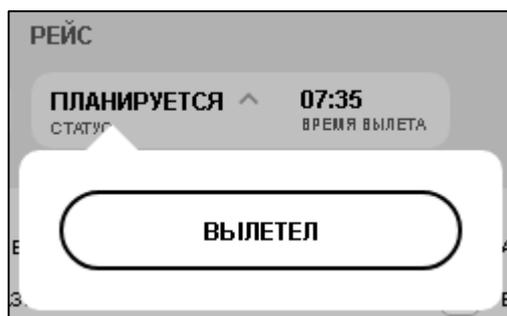
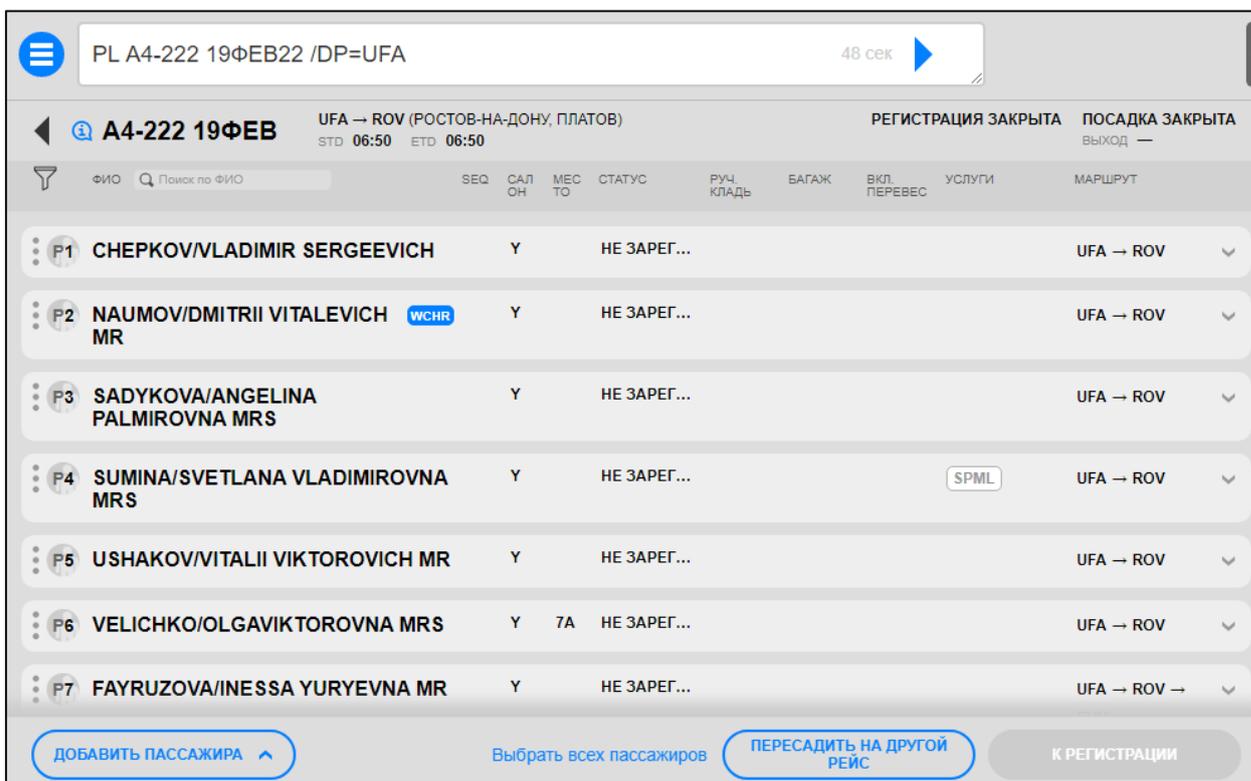


Рисунок 56 – Установка статуса рейса

## 5.3 Меню рейса

### 5.3.1 Список пассажиров

После того как экран нужного рейса открыт, вы можете щелчком на кнопке **Список пассажиров** открыть список всех пассажиров на данном рейсе (см. Рисунок 57).



**Рисунок 57 – Список пассажиров на рейсе**

Работа с этим списком описана в разделе 4.2 «Просмотр списка найденных пассажиров и выбор пассажира».

Кнопка установки фильтра  используется для того, чтобы задавать фильтры списка: отображать в списке не всех пассажиров, а только соответствующих заданным условиям.

Для установки фильтра щелкните на кнопке , после чего щелкните в поле **Тип списка** и выберите нужное значение фильтра из списка (см. Рисунок 58).

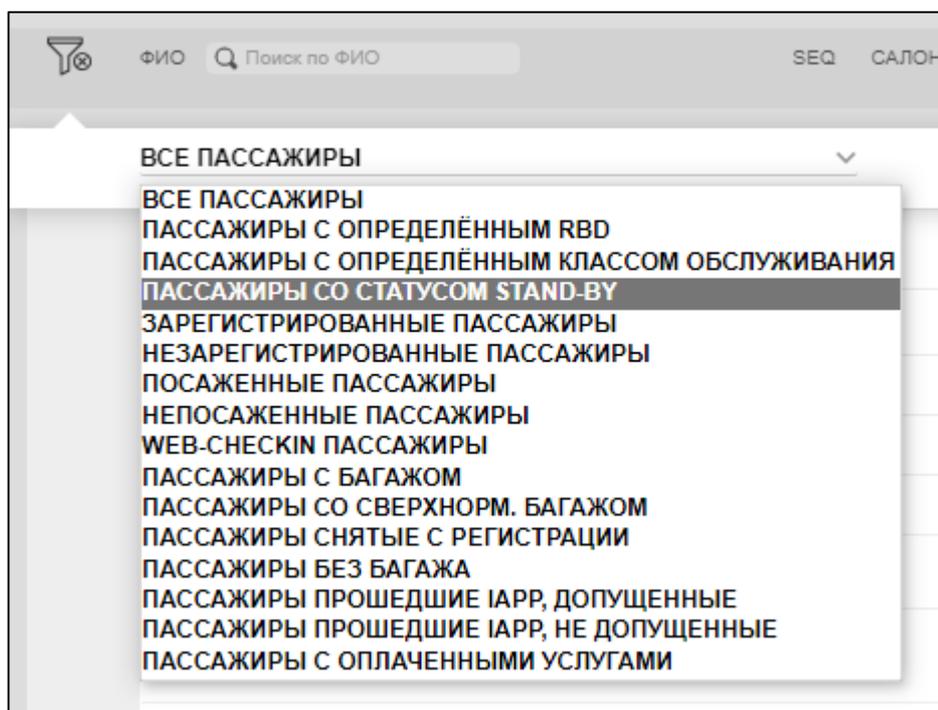


Рисунок 58 – Установка фильтра

При необходимости можно также установить дополнительный фильтр, щелкнув в поле **Дополнительный фильтр** и выбрав нужное значение из списка (см. Рисунок 59).

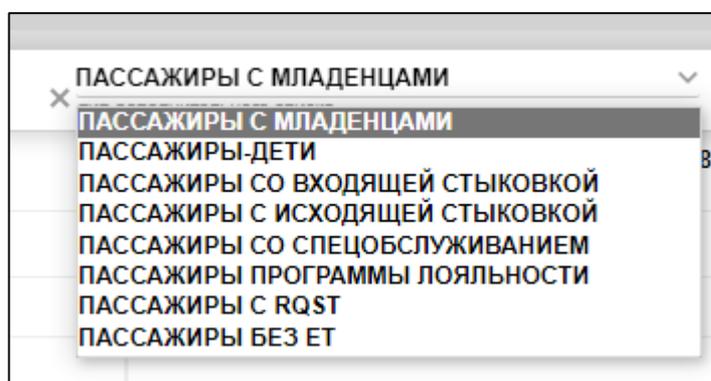


Рисунок 59 – Установка дополнительного фильтра

Выбрав нужные значения фильтров, щелкните на кнопке **Применить** для их применения.

Если фильтр установлен, кнопка  меняется на кнопку с крестиком: . Щелчок на этой кнопке снимает установленные фильтры списка.

### 5.3.2 Пересадка пассажиров

На экране списка пассажиров может быть осуществлена пересадка пассажиров на другой рейс. Новый рейс должен лететь до того же пункта, что и исходный рейс.

Для пересадки используется кнопка **Пересадить на другой рейс**, расположенная в нижней части экрана.

Если нажать эту кнопку, не выделяя пассажиров в списке, то откроется форма с тремя вариантами пересадки (см. пример на Рисунке 60):

- **Всех незарегистрированных пассажиров;**
- **Всех пассажиров на листе ожидания;**
- **Всех зарегистрированных пассажиров.**

Если в списке выбран хотя бы один пассажир, то добавляется четвертый вариант пересадки:

- **Выбранных пассажиров.**

Пересадить с рейса A4-201 27НОЯ ROV→VKO

ВСЕХ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПАССАЖИРОВ

ВСЕХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПАССАЖИРОВ

ВСЕХ ПАССАЖИРОВ НА ЛИСТЕ ОЖИДАНИЯ

ВЫБРАННЫХ ПАССАЖИРОВ

\_\_\_\_\_ VKO

авиакомпания      рейс      дата вылета      куда

Отмена      ПЕРЕСАДИТЬ

**Рисунок 60 – Форма пересадки пассажиров**

Для пересадки выберите нужный вариант пересадки и заполните поля данной формы, указав параметры нового рейса: авиакомпанию, номер рейса и дату.

**Примечание** – Пункт назначения нового рейса обязательно должен совпадать с пунктом назначения исходного рейса.

Указав данные пересадки, щелкните на **Пересадить**, чтобы осуществить пересадку пассажиров. Приложение осуществит пересадку и откроет экран рейса, на который были пересажены пассажиры.

Щелчок на **Отмена** отменяет операцию пересадки.

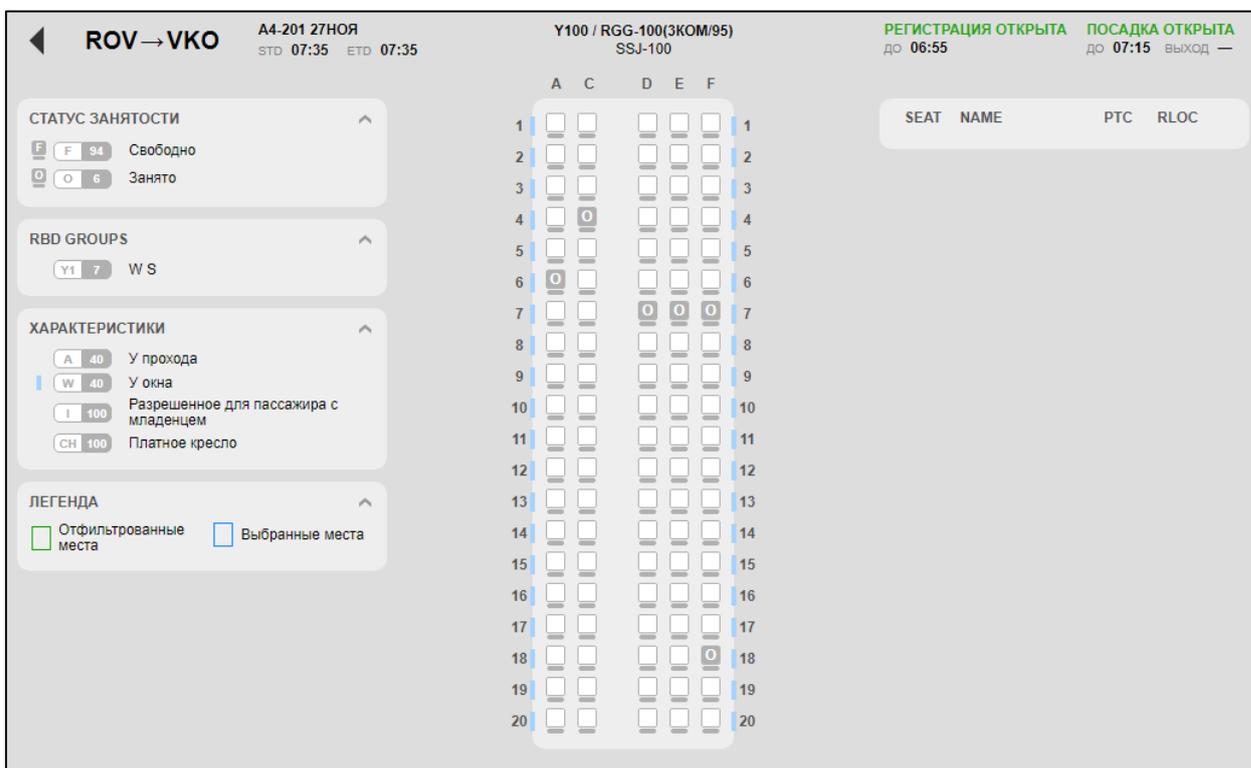
### 5.3.3 Управляющая карта мест

*Управляющая карта мест* — это интерактивный макет салона в привязке к параметрам конкретного рейда, включая управление доступностью мест.

В отличие от карты мест, используемой при регистрации пассажиров (см. раздел 4.3.3 «Вкладка Места»), управляющая карта мест используется для работы

не с пассажирами, а непосредственно с креслами. При помощи управляющей карты мест можно блокировать и разблокировать места на рейсе.

Для того чтобы открыть управляющую карту мест для рейса, найдите нужный рейс (см. раздел 6.1 «Поиск рейсов») и щелкните на кнопке **Карта мест** в нижней правой части экрана. Откроется управляющая карта мест (см. пример на Рисунке 61).



**Рисунок 61 – Управляющая карта мест**

Выберите нужное кресло на управляющей карте мест, щелкнув по его значку. Можно также выбрать несколько кресел, щелкая по значкам этих кресел. Щелчок на уже выбранном кресле отменяет его выбор.

В правой части экрана отображаются характеристики и статус занятости выбранного кресла (см. пример на Рисунке 62).

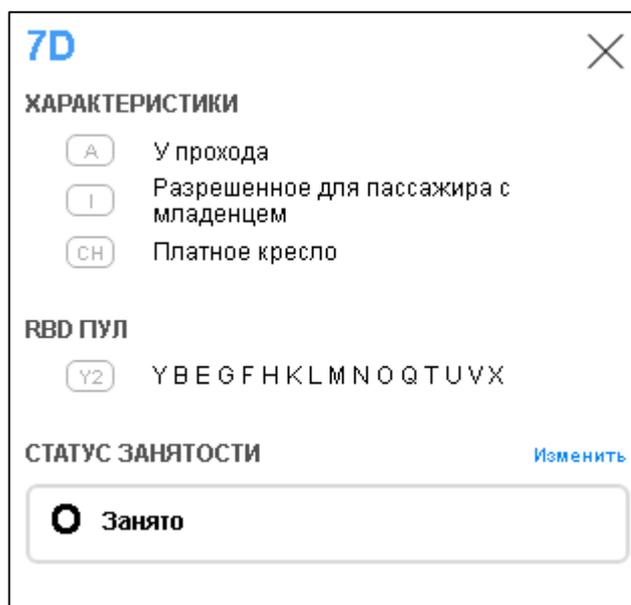


Рисунок 62 – Характеристики и статус занятости кресла

Чтобы поменять статус занятости кресла, щелкните на **Изменить** и выберите нужный статус в открывшемся списке (см. пример на Рисунке 63).

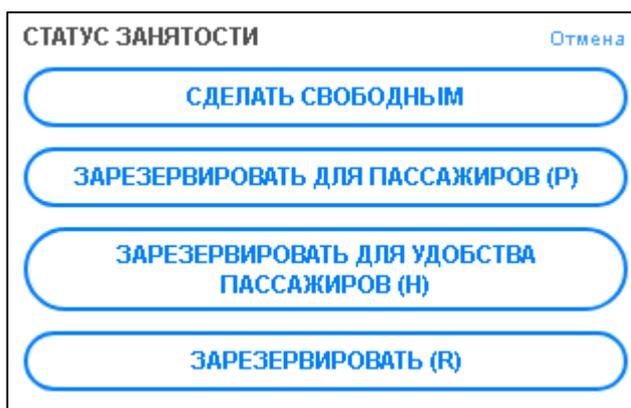


Рисунок 63 – Смена статуса занятости кресла

### 5.3.3.1 Блокировка места

Возможны следующие типы блокировки кресел:

- Зарезервировать для пассажиров (статус P);
- Зарезервировать для удобства пассажиров (статус H);
- Зарезервировать (статус R).

Обычно используется тип блокировки Зарезервировать для пассажиров.

Чтобы заблокировать место, на управляющей карте мест выберите нужное место, щелкните на **Изменить**, после чего щелкните на **Зарезервировать для пассажиров**. Кресло будет заблокировано, и его статус сменится на P.

### 5.3.3.2 Снятие блокировки места

Чтобы снять блокировку ранее заблокированного места, на управляющей карте мест выберите нужное место, щелкните на **Изменить**, после чего щелкните на **Сделать свободным**. Блокировка кресла будет снята, и статус занятости кресла сменится на **Ф**.

### 5.3.4 Добавление несопровождаемого багажа

При помощи кнопки **Несопровождаемый багаж** агент может добавить на рейс несопровождаемый багаж.

По щелчку на этой кнопке открывается экран **Несопровождаемый багаж** (см. Рисунок 64).

СТАТУС	ВЕС	НОМЕР БИРКИ	КУДА	КОММЕНТАРИЙ
В1 БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	7КГ	S7456214	VKO	RUSH
В2 БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	5КГ	UT365485	VKO	
В3 БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	5КГ	A4897978	VKO	RUSH
В4 БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	10КГ	A4897979	VKO	CREW
В5 БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ	12КГ	A4897980	VKO	ON COMPANY SERVICE

Рисунок 64 – Экран «Несопровождаемый багаж»

Для того чтобы добавить новый багаж, щелкните на кнопке **Добавить багаж**. Откроется форма добавления багажа (см. Рисунок 65).

Введите вес багажа и, если требуется, номер бирки, пункт назначения и тип багажа X

\_\_\_\_\_ КГ

+ номер бирки + тип багажа

Отмена СОХРАНИТЬ

**Рисунок 65 – Форма добавления несопровождаемого багажа**

В этой форме введите вес багажа в килограммах в поле **КГ** и выберите тип багажа из выпадающего списка в поле **Тип багажа**.

Могут быть выбраны следующие типы багажа:

- *Rush* – досылочный багаж;
- *Crew* – экипажный багаж;
- *On company service* – груз авиакомпании.

При необходимости вы также можете указать номер бирки в поле **Номер бирки**. Если не указывать номер бирки, то будет распечатана новая багажная бирка.

Указав параметры багажа, щелкните на **Сохранить**.

Чтобы отменить добавление багажа, щелкните на **Отмена** или на крестик в верхнем правом углу формы.

### 5.3.5 Печать пассажирского манифеста

Из экрана списка пассажиров можно распечатывать полётные документы, в частности, пассажирский манифест. Для этого следует выбрать в списке **Отчеты**, расположенном в нижней левой части экрана, нужную печатную форму и щёлкнуть по ней, после чего выбранная форма откроется на экране (см. пример на Рисунке 66).

← ПАССАЖИРСКИЙ МАНИФЕСТ

PASSENGER MANIFEST  
ВЕДОМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА

OPERATOR	JSC AZIMUTH AIRLINES	TIME OF ISSUE	01:07
АВИАКОМПАНИЯ		ВРЕМЯ ВЫПУСКА	
FLIGHT	A4201	DATE	27.11.21
№ РЕЙСА		ДАТА	ВРЕМЯ
AIRCRAFT REG, TYPE, PARK	, SU9		
№ ВС, ТИП ВС, № СТОЯНКИ			
POINT OF EMBARKATION	PLATOV	DISSEMBARKATION	VNUKOVO
А/П ВЫЛЕТА		А/П НАЗНАЧЕНИЯ	

SEQ	SURNAME	DST	CAT	CL	SEAT	PCSWGT	CABEX	BG	BAGGAGE	SPECIAL
РЕГ	ФАМИЛИЯ ИМЯ	НПР	КАТ	КЛ	МЕСТО	МЕСТ	ВЕС	Р/КПЛТ	БИРКИ	REQUEST
	SOC	ADU	CHD	INF	PCS	WEIGHT	CABIN	EX.BAG	PREPARED BY	
	КРЕСЕЛ	BSP	РБ	ЕМ	МЕСТ	ВЕС	Р/К	ПЛАТНЫЙ	ПОДПИСЬ	
									0/0	

Date/Time of issue (Дата/время печати) 01.12.2021 01:07:19

Назад
РАСПЕЧАТАТЬ

**Рисунок 66 – Печать пассажирского манифеста**

Для печати доступны следующие печатные формы:

- PIL. Passengers Information List;
- Багажная ведомость;
- Ведомость трансферного багажа;
- Список трансферных пассажиров;
- Список пассажиров с питанием;
- Пассажирский манифест;
- Отчет по удаленному багажу;
- Отчет по пассажирам с ЕТ;
- Отчет API
- Список пассажиров со спецобслуживанием;
- Отчет по несопровождаемому багажу;
- Отчет по посадке.

Просмотрев печатную форму, агент может распечатать её, нажав кнопку **Распечатать**.

## 6 Меню Посадка

Вторая основная бизнес-задача при работе в Приложении – это посадка пассажиров на рейс.

В рамках этой бизнес-задачи выполняются следующие операции.

1. Найти нужный рейс и, при необходимости, открыть в Приложении посадку на него.
2. Считать данные пассажиров и проверить их.
3. Осуществить посадку пассажиров на рейс.

### 6.1 Поиск рейсов

Для поиска рейсов следует щёлкнуть на вкладке **Посадка** на основном экране. Откроется форма **Поиск рейсов**, приведённая на Рисунке 67.

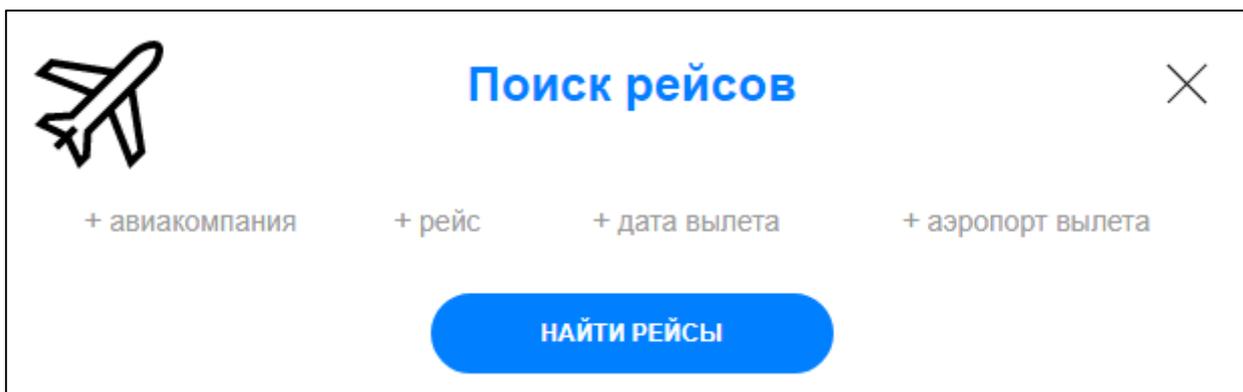


Рисунок 67 – Форма Поиск рейсов

В этой форме агент может искать нужные рейсы, используя для поиска следующие параметры: авиакомпанию, дату вылета и пункт вылета.

Если что-то из этого списка не указано, то для поиска будут автоматически использованы текущие данные: в качестве пункта вылета будет использован город, в котором работает агент, а в качестве даты вылета – сегодняшний день.

После того как параметры поиска заданы, следует щёлкнуть на кнопке **Найти рейсы**. Откроется список найденных рейсов.

## 6.2 Список найденных рейсов

Список найденных рейсов приведён на Рисунке 68.



РЕЙС	МАРШРУТ	ДАТА	ETD—ETA	СТАТУС	ВЫХОД	ЗАБРОНИРОВАНО	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	ПОСАЖЕНО
A4-253	GOJ → PEE	27НОЯ	00:40—04:10	ПОСАДКА		28	0	0
A4-128	MRV → CEK	27НОЯ	00:40—05:35	ПОСАДКА		66	0	0
A4-324	CEK → KRR	27НОЯ	05:05—06:20	ПОСАДКА		47	0	0
A4-668	NJC → MRV	27НОЯ	05:10—07:20	ПОСАДКА		25	0	0
A4-322	UFA → KRR	27НОЯ	05:35—06:30	ПОСАДКА		59	0	0
A4-234	TJM → ROV	27НОЯ	05:35—06:45	ПОСАДКА		44	0	0

**Рисунок 68 – Список рейсов**

Для каждого рейса в его строке отображается следующая информация:

- номер рейса;
- пункт назначения;
- дата вылета;
- планируемое время вылета и прилёта;
- статус посадки или рейса;
- номер выхода;
- количество пассажиров, забронировавших билеты на рейс;
- количество пассажиров, прошедших регистрацию на рейс;
- количество пассажиров, посаженных на рейс.

Выбрав нужный рейс, следует щёлкнуть на его строке. Откроется экран посадки для данного рейса.

## 6.3 Посадка пассажира

### 6.3.1 Экран посадки

Экран посадки приведён на Рисунке 69.

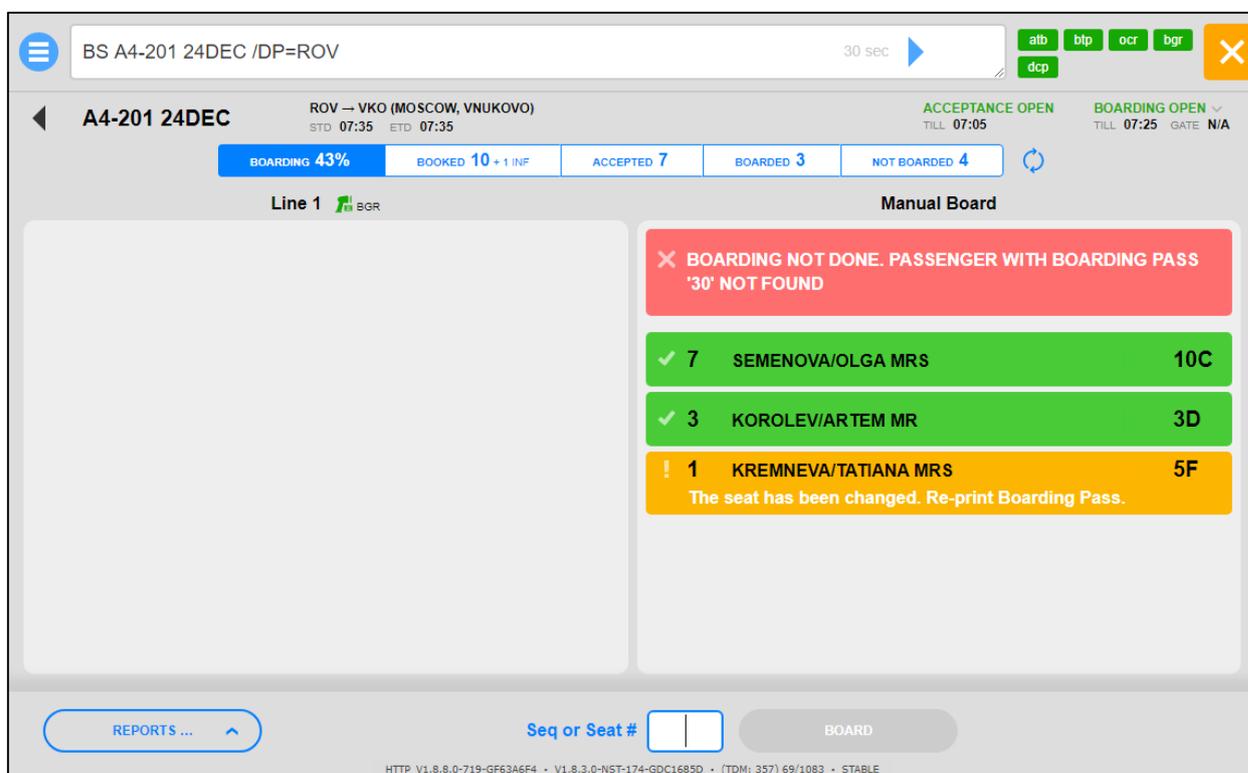


Рисунок 69 – Посадка на рейс

При помощи этого экрана агент осуществляет посадку пассажиров на самолёт, либо сканируя их посадочные талоны, либо регистрируя их вручную.

**Шаг 1** В первую очередь следует убедиться, что установлен нужный статус посадки на рейс. Если посадка открыта, то в верхнем правом углу окна отображается надпись **Посадка открыта**. Если это не так, то следует, щёлкнув на надписи, открыть окно управления статусом посадки и в нём щёлкнуть на пункте **Посадка открыта**. Это откроет в Приложении посадку на данный рейс.

**Шаг 2** Далее следует посадить пассажиров на рейс. Это можно сделать двумя способами: при помощи сканера посадочных талонов либо вручную.

В верхней части экрана расположена линейка со счётчиками.

- **Посадка** – процент уже прошедших на посадку пассажиров.
- **Забронировано** – количество пассажиров, забронировавших место на рейс.
- **Зарегистрировано** – количество пассажиров, прошедших регистрацию.
- **Посажено** – количество прошедших на посадку пассажиров.

– **Не посажено** – количество прошедших регистрацию, но ещё не прошедших на посадку пассажиров.

Эти счётчики также являются вкладками. Вкладка **Посадка** – это основной экран посадки. Остальные четыре вкладки содержат списки соответствующих пассажиров: всех пассажиров с билетами; пассажиров, прошедших регистрацию; пассажиров, посаженных на рейс; и пассажиров, прошедших регистрацию, но ещё не посаженных на рейс. Эти четыре вкладки подробнее описаны в разделе 6.3.1.1 «Вкладки экрана посадки».

На основном экране посадки (вкладка **Посадка**) в столбце **Ручная посадка** отображаются пассажиры, посаженные на рейс вручную. Эта колонка всегда есть на данном экране.

Если имеются подключённые к системе сканеры посадочных талонов, то на данном экране могут быть также один или два столбца **Line**. В этих столбцах отображаются пассажиры, посаженные на рейс посредством сканирования посадочных талонов. Цвет иконки сканера в шапке столбца **Line** индицирует подключение: зелёный цвет означает, что сканер сейчас подключён, красный – что не подключён.

При автоматическом сканировании агент считывает посадочный талон пассажира сканером, и информация об этом пассажире отображается в соответствующем сканеру столбце **Line**. Также считывание сопровождается звуковым сигналом (разным для успешного и неуспешного осуществления посадки) и текстом на экране сканера.

Чтобы посадить пассажира вручную, агент вводит в поле **Seq или номер места** номер посадочного талона пассажира или номер его места, после чего нажимает кнопку **Посадить**. Запись об этом пассажире появится в столбце **Ручная посадка**.

**Примечание** – Допускается ввод нескольких номеров посадочных талонов через запятую.

Цвет записи о пассажире индицирует наличие проблем с посадкой.

– Зелёная запись означает, что проблем нет, посадка успешно осуществлена.  
– Жёлтая запись означает, что посадка осуществлена, но требуется внимание агента: либо пассажир сопровождает младенца, либо у пассажира поменялось место, и нужно распечатать новый посадочный талон.

– Красная надпись означает, что посадка не осуществлена, потому что возникла какая-то проблема. Возможны следующие проблемы:

- неверный номер рейса;
- данному пассажиру посадка запрещена;
- для данного пассажира требуется дополнительная проверка документа.

**Шаг 2.1** Если какой-либо пассажир зарегистрировался с опозданием, уже после начала посадки, то, прежде чем осуществлять посадку этого пассажира,

сначала следует обновить информацию на экране посадки. Для этого следует щёлкнуть на кнопке  рядом со строкой команд, после чего информация о данном пассажире добавится на вкладки **Зарегистрировано** и **Не посажено**. экрана посадки, и его можно будет посадить на рейс.

**Шаг 3** После того как все пассажиры посажены на рейс, следует обновить список зарегистрированных пассажиров, щёлкнув на кнопке  рядом со строкой команд, после чего проверить информацию на вкладках **Зарегистрировано** и **Не посажено**. Если какой-либо пассажир зарегистрировался с опозданием, уже после начала посадки, то по нажатию этой кнопки информация о нём появится на данных вкладках экрана посадки, и его можно будет посадить на рейс.

**Шаг 4** После того как посадка закончена, её необходимо закрыть. Для этого следует щёлкнуть по надписи **Посадка открыта** и в открывшемся окне управления статусом посадки щёлкнуть по пункту **Посадка закрыта**.

**Шаг 5** Также при необходимости можно распечатать нужный манифест или ведомость. Печать полётных документов описана в разделе 6.3.6 «Печать полётных документов».

### 6.3.1.1 Вкладки экрана посадки

Нажимая на вкладки вверху экрана посадки (кроме вкладки **Посадка**), мы выводим на экран соответствующие списки пассажиров.

Рядом с названием вкладки указывается количество пассажиров с местами + количество младенцев без мест. Например, **Забронировано 4+2 INF** означает, что на рейс забронировано 4 пассажира + 2 младенца без места. **Не посажено 1+ INF** означает, что не прошли посадку 1 пассажир + 1 младенец без места.

В каждой вкладке со списками пассажиров списки можно сортировать по разным параметрам: по ФИО, SEQ, салону, месту, статусу, ручной клади, багажу, маршруту. Для сортировки необходимо нажать на название соответствующего поля (см. пример на Рисунке 70).

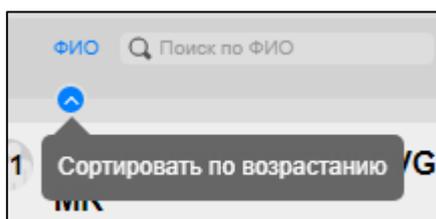


Рисунок 70 – Выбор сортировки пассажиров

Кроме сортировки, возможен поиск пассажира по фамилии.

По щелчку на вкладке **Посажено** мы открываем экран со списком всех пассажиров, уже посаженных на данный рейс (см. Рисунок 71).

ИД	Имя (по ИД)	ВЕС	САЛОН	МЕСТО	СТАТУС	РУЧ. КЛАДЬ	БАГЖАЖ	ВИД ПЕРЕВЕС	УСЛУГИ	МАРШРУТ
90	ZYABLIK/VLADIMIR MR	5	Y	3F	ПОСАЖЕН					ROV → VKO
91	KOROLEV/DENIS MR	8	Y	8F	ПОСАЖЕН				ХБАГ	ROV → VKO
92	KOROLEV/EGOR MR	9	Y	8E	ПОСАЖЕН					ROV → VKO
93	KOROLEVA/ANNA MRS	10	Y	8D	ПОСАЖЕН					ROV → VKO

**Рисунок 71 – Вкладка Посажено экрана посадки**

Вкладка **Забронировано** является преимущественно информационной. Однако на ней можно осуществлять операции при помощи контекстного меню пассажиров (аналогично вкладке **Инфо** экрана регистрации пассажиров и багажа, см. раздел 4.3.1 «Вкладка Инфо»).

Вкладки **Зарегистрировано**, **Посажено** и **Не посажено** позволяют осуществлять операции с пассажирами.

На вкладке **Зарегистрировано** отображается список всех пассажиров, прошедших регистрацию на данный рейс. Данная вкладка используется для контроля посадки пассажиров на рейс, а также для отмены регистрации пассажиров и их багажа. Кроме того, при помощи данной вкладки можно снимать пассажиров с посадки.

Отмена регистрации пассажиров при помощи вкладки **Зарегистрировано** описана в разделе 6.3.4 «Отмена регистрации пассажиров».

На вкладке **Посажено** отображается список всех уже посаженных на рейс пассажиров. Данная вкладка используется для контроля посадки пассажиров на рейс, а также для снятия уже посаженных пассажиров с посадки. На практике агент часто работает, регистрируя пассажиров на посадку при помощи сканера и контролируя процесс в окне **Посажено**. Если же при посадке пассажира возникла какая-то проблема, то Приложение автоматически откроет вкладку **Посадка** экрана посадки.

Снятие пассажиров с посадки при помощи вкладки **Посажено** описано в разделе 6.3.3 «Снятие пассажиров с посадки».

На вкладке **Не посажено** отображается список всех прошедших регистрацию, но ещё не прошедших на посадку пассажиров. Данная вкладка может использоваться для осуществления посадки пассажиров на рейс – как поодиночке, так и группами.

Групповая посадка на рейс при помощи вкладки **Не посажено** описана в разделе 6.3.5 «Групповая посадка».

### 6.3.2 Посадка транзитных пассажиров на многоучастковых рейсах

*Транзитный пассажир* – это пассажир, который в соответствии с договором воздушной перевозки перевозится тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт.

Например, пусть рейс летит из Ростова в Калугу и оттуда в Калининград. Тогда пассажиры, которые летят из Ростова в Калининград и проходят посадку в Калуге, являются транзитными.

Агент в Калуге при помощи Приложения оформляет транзитных пассажиров на посадку на участок рейса Калуга–Калининград.

Для оформления транзитных пассажиров на посадку используется вкладка экрана посадки **Транзит** (см. Рисунок 72).

ФИО	SEQ	САЛОН	МЕСТ D	СТАТУС	РУЧ. КЛАДЬ	БАГАЖ	ВКЛ. ПЕРЕВЕС	УСЛУГИ	МАРШРУТ
P25 AKINFIEV/VLADIMIR EVGENEVICH MR	Y		12F	ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P26 ANDRIUSHCHENKO/ANINA MRS	Y		13A	ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P27 ARTEMENKO/SERGEI ALEKSEEVICH MR	Y		10E	ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P28 BALAVNEV/VLADIMIR ANATOLEVICH	Y		16F	ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P29 BARINOV/SERGEI SERGEEVICH MR	Y		18E	ПОСАЖЕН		1 / 10КГ			KLF → KGD
P30 CHUEVA/ZINAIDA ALEKSANDROVNA MRS	Y		20C	НЕ ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P31 ERKENOV/MURAT KHALITOVICH MR	Y		13C	НЕ ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P32 GABRUKH/EMILIA VIKTOROVNA MRS	Y		9C	ПОСАЖЕН					KLF → KGD
P33 GOROBETS/ALEKSEI IUREVICH MR	Y		13D	ПОСАЖЕН					KLF → KGD

Рисунок 72 – Вкладка Транзит экрана посадки

На этой вкладке отображаются все транзитные пассажиры. Для каждого пассажира указывается его статус: либо **Посажен**, либо **Не посажен**.

**Примечание** – Вкладка **Транзит** появляется на экране посадки только после того, как самолет вылетел из предыдущего пункта маршрута (в нашем примере – из Ростова.)

В графе **Маршрут** указан маршрут для каждого пассажира.

Посадить транзитного пассажира на рейс можно *только* двумя способами:

- отсканировать посадочный талон;
- выбрать из списка транзитных пассажиров на вкладке **Транзит**.

По номеру места или по SEQ-номеру транзитных пассажиров, в отличие от обычных пассажиров, на рейс посадить нельзя.

Как правило, агент сажает транзитных пассажиров на рейс, сканируя их посадочные талоны. Но если по какой-то причине посадочный талон отсканировать нельзя, то транзитного пассажира следует посадить вручную. Для этого пассажира надо щелчком выбрать в списке на вкладке **Транзит** и щелкнуть на кнопке **Посадить** в нижней части экрана.

### 6.3.3 Снятие пассажиров с посадки

Иногда агенту может быть нужно снять с посадки уже посаженных пассажиров, т. е. отменить посадку. Для этого используется вкладка **Посажено** экрана посадки. На этой вкладке отображается список всех уже посаженных на рейс пассажиров.

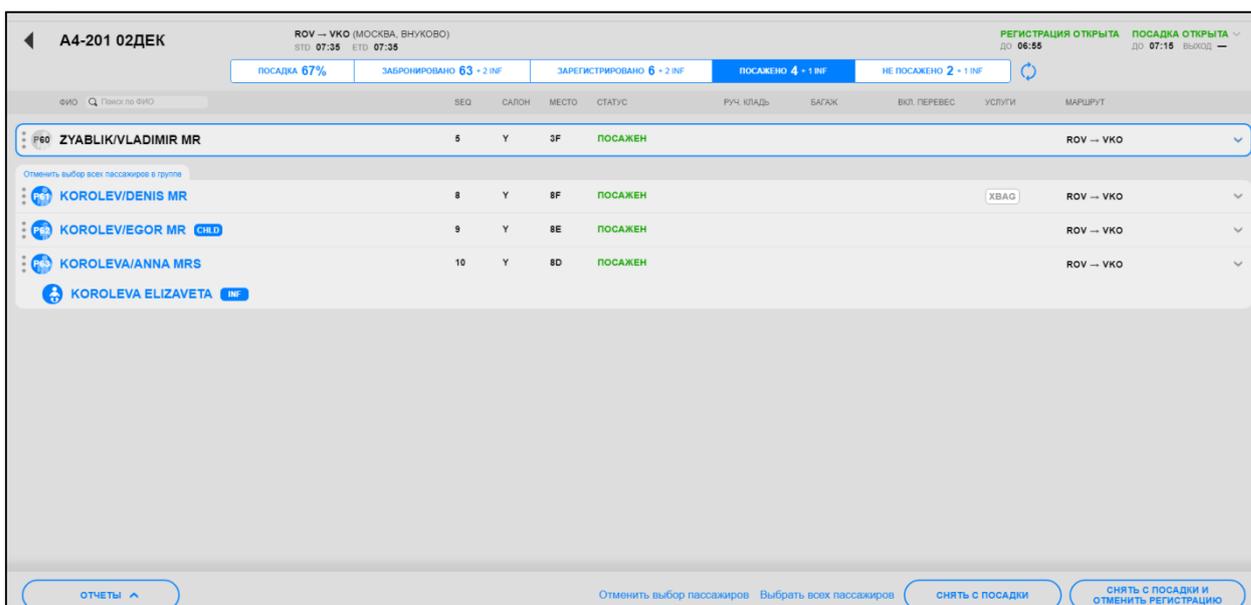
Также при снятии пассажира с посадки можно отменить регистрацию этого пассажира и/или его багажа.

Снятие пассажиров с посадки осуществляется следующим образом.

**Шаг 1** Сначала следует перейти на вкладку **Посажено** и убедиться, что данные пассажиры уже посажены на рейс. Если они посажены, то они будут в списке на этой вкладке.

**Шаг 2** Далее следует выделить нужных пассажиров в списке, щёлкнув на их номерах. Можно также выделить всех пассажиров в списке разом, щёлкнув на надписи **Выбрать всех пассажиров** в нижней части экрана.

Когда в списке выделен хотя бы один пассажир, в нижней части экрана становятся доступными кнопки **Отменить выбор пассажиров**, **Снять с посадки** и **Снять с посадки и отменить регистрацию** (см. Рисунок 73).

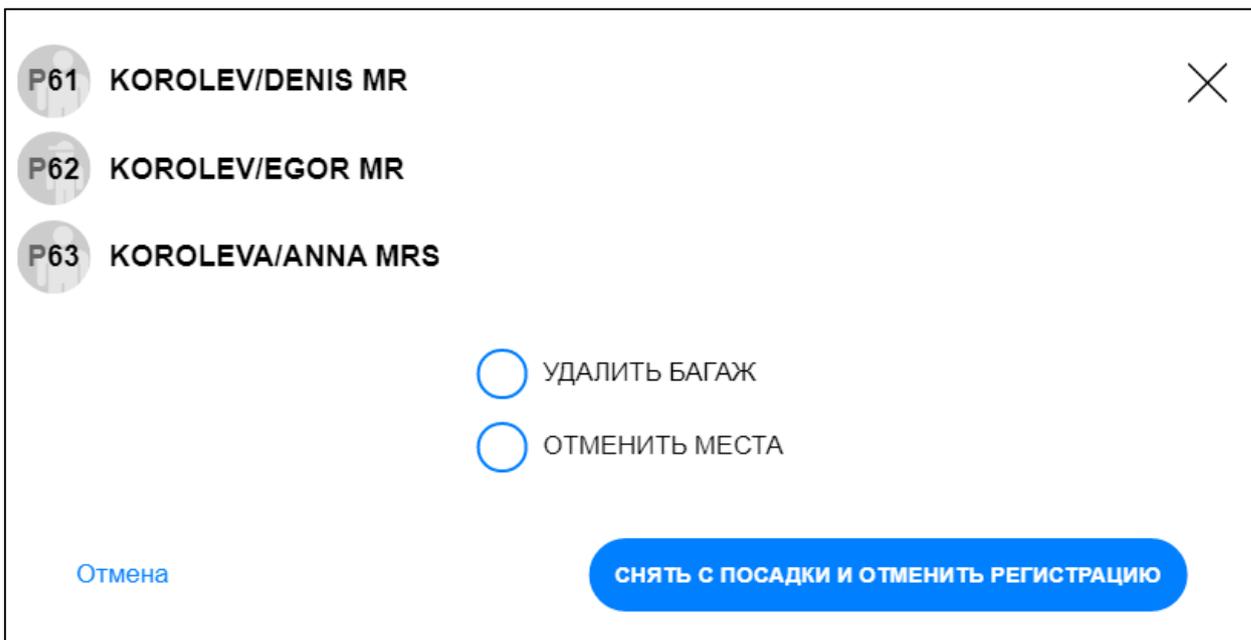


**Рисунок 73 – Список на вкладке «Посажено», в котором выделены пассажиры**

**Шаг 2.1** Для того чтобы снять выделение с ошибочно выделенного пассажира, следует ещё раз щёлкнуть на его номере в списке. Можно также снять выделение со всех выделенных пассажиров в списке разом, щёлкнув на кнопке **Отменить выбор пассажиров** в нижней части экрана. (Эта кнопка появляется, если в списке выделен хотя бы один пассажир.)

**Шаг 3** После того как все пассажиры, которых необходимо снять с посадки, выделены в списке, следует щёлкнуть на кнопке **Снять с посадки** в нижней части экрана. Выделенные пассажиры будут сняты с посадки.

**Шаг 3.1** Если нужно не просто снять пассажира с посадки, но также отменить его регистрацию и/или регистрацию его багажа, следует щёлкнуть не на кнопке **Снять с посадки**, а на кнопке **Снять с посадки и отменить регистрацию**. Откроется форма отмены регистрации (см. Рисунок 74).



P61 KOROLEV/DENIS MR

P62 KOROLEV/EGOR MR

P63 KOROLEVA/ANNA MRS

УДАЛИТЬ БАГАЖ

ОТМЕНИТЬ МЕСТА

Отмена

СНЯТЬ С ПОСАДКИ И ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

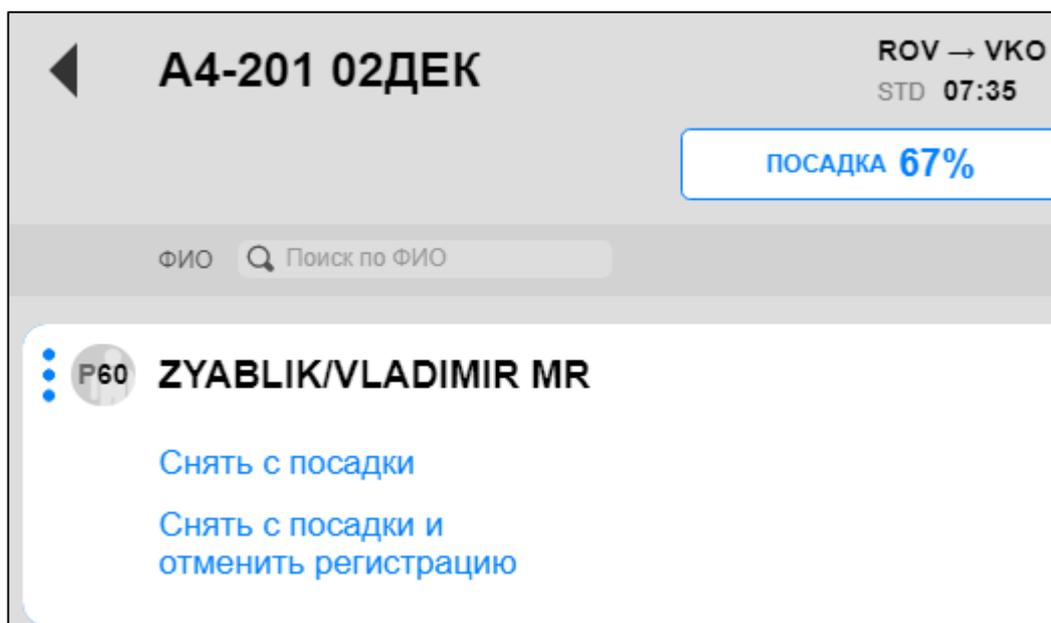
**Рисунок 74 – Выбор режима отмены регистрации**

В этой форме перечислены все пассажиры, для которых будет осуществляться отмена регистрации. Следует отметить флажками нужные режимы отмены регистрации:

- **Удалить багаж** – для отмены регистрации багажа выбранных пассажиров;
- **Отменить места** – для отмены регистрации мест выбранных пассажиров.

После того как нужные опции отмечены флажками, для снятия выбранных пассажиров с посадки и для отмены их регистрации следует щёлкнуть на кнопке **Снять с посадки и отменить регистрацию**. Щелчок на кнопке **Отмена** отменяет операцию.

Аналогично можно снять с посадки одного пассажира при помощи контекстного меню этого пассажира. В начале каждой строки списка пассажиров есть кнопка с тремя точками. Нажав на эту кнопку, можно открыть контекстное меню для соответствующего пассажира (см. Рисунок 75).



**Рисунок 75 – Контекстное меню пассажира на вкладке «Посажено»**

Пункт этого контекстного меню **Снять с посадки** используется для снятия выбранного пассажира с посадки без отмены регистрации.

Пункт контекстного меню **Снять с посадки и отменить регистрацию** используется для снятия выбранного пассажира с посадки и для отмены регистрации этого пассажира и/или его багажа.

Аналогично при помощи контекстного меню пассажира, посаженного на рейс, можно снять этого пассажира с посадки на вкладке **Зарегистрировано** (см. раздел 6.3.4 «Отмена регистрации пассажиров»).

### **6.3.4 Отмена регистрации пассажиров**

Иногда агенту может быть нужно отменить регистрацию какого-либо пассажира и/или его багажа. Если данный пассажир уже посажен на рейс, то отмена его регистрации может быть осуществлена одновременно со снятием его с посадки при помощи вкладки **Посажено** (в разделе 6.3.3 «Снятие пассажиров с посадки»).

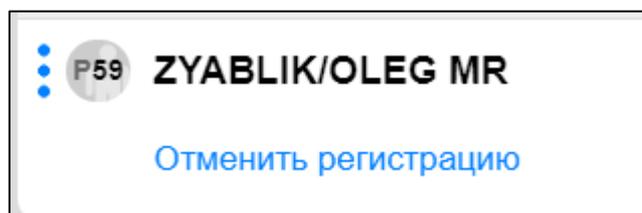
Кроме того, для отмены регистрации пассажира может быть использована вкладка **Зарегистрировано** экрана посадки. На этой вкладке отображается список всех пассажиров, прошедших регистрацию на рейс.

Отмена регистрации пассажира осуществляется следующим образом.

**Шаг 1** Сначала следует перейти на вкладку **Зарегистрировано** и убедиться, что данный пассажир уже зарегистрирован на рейс. Если он зарегистрирован, то он будет в списке на этой вкладке.

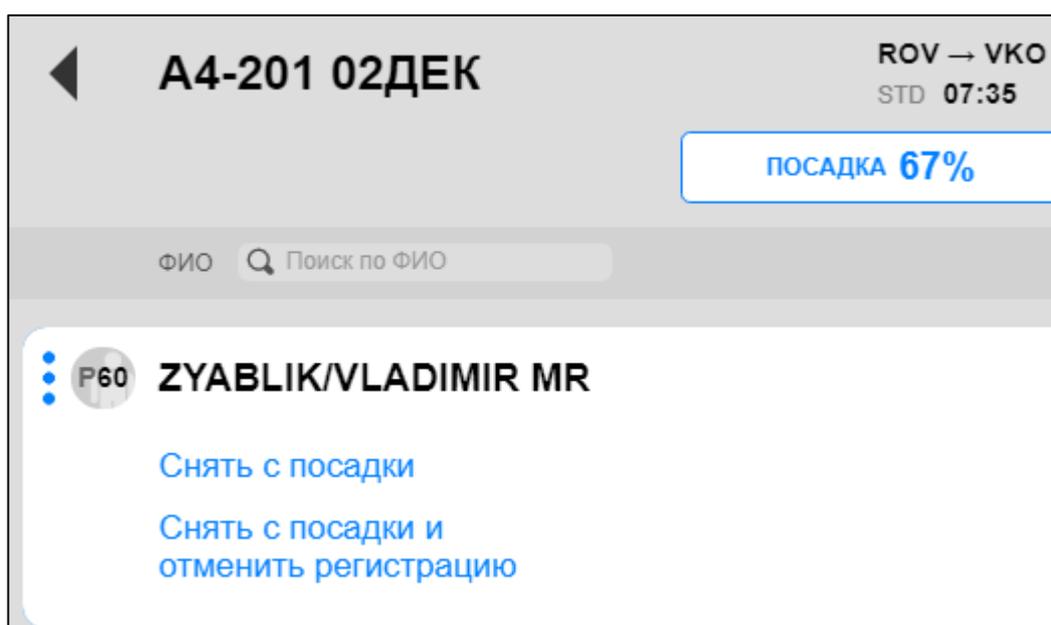
**Шаг 2** В начале каждой строки списка пассажиров есть кнопка с тремя точками. Следует, нажав на эту кнопку, открыть контекстное меню для соответствующего пассажира.

Если пассажир ещё не был посажен на рейс, то в его контекстном меню будет только один пункт: **Отменить регистрацию** (см. Рисунок 76).



**Рисунок 76 – Контекстное меню пассажира, не посаженного на рейс, на вкладке «Зарегистрировано»**

Если же пассажир уже посажен на рейс, то в его контекстном меню будут пункты **Снять с посадки** и **Снять с посадки и отменить регистрацию** (см. Рисунок 77).



**Рисунок 77 – Контекстное меню пассажира, посаженного на рейс, на вкладке «Зарегистрировано»**

**Шаг 3** Дальнейшие действия различаются для пассажиров, посаженных и не посаженных на рейс.

**Шаг 3.1** Если пассажир ещё не посажен на рейс, то в его контекстном меню следует щёлкнуть на пункте **Отменить регистрацию**. Откроется форма отмены регистрации (см. Рисунок 78).

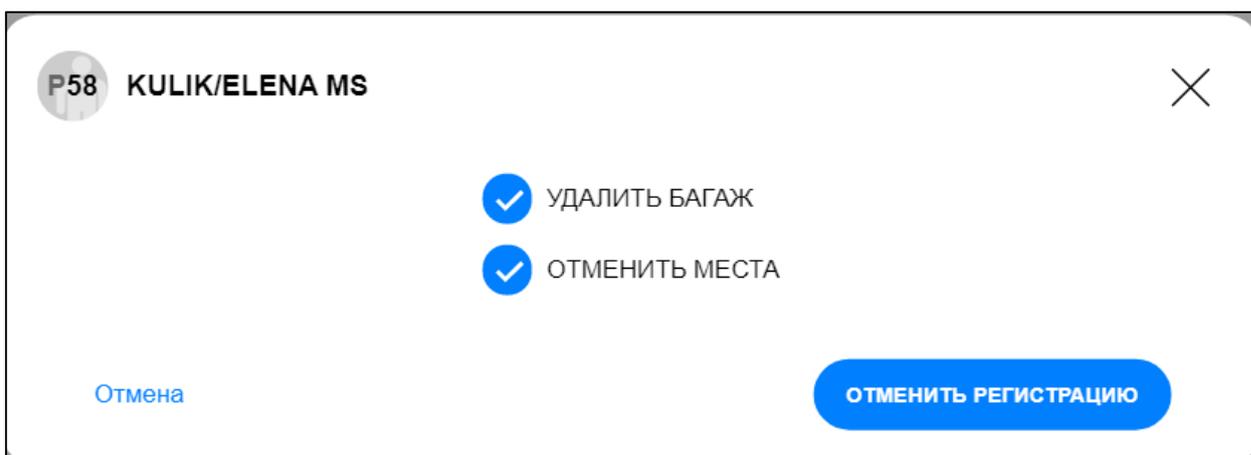


Рисунок 78 – Выбор режима отмены регистрации для пассажира, не посаженного на рейс

**Рисунок 78 – Выбор режима отмены регистрации для пассажира, не посаженного на рейс**

В этой форме сверху указан пассажир, для которого будет осуществляться отмена регистрации. Следует отметить флажками нужные режимы отмены регистрации:

- **Удалить багаж** – для отмены регистрации багажа выбранного пассажира;
- **Отменить места** – для отмены регистрации мест выбранного пассажира.

После того как нужные опции отмечены флажками, для отмены регистрации выбранного пассажира следует щёлкнуть на кнопке **Отменить регистрацию**. Щелчок на кнопке **Отмена** отменяет операцию.

**Шаг 3.2** Если же пассажир уже посажен на рейс, и необходимо отменить его регистрацию, то придётся также снять этого пассажира с рейса. Для этого следует выбрать пункт контекстного меню **Снять с посадки и отменить регистрацию**. Откроется форма отмены регистрации (см. Рисунок 79).

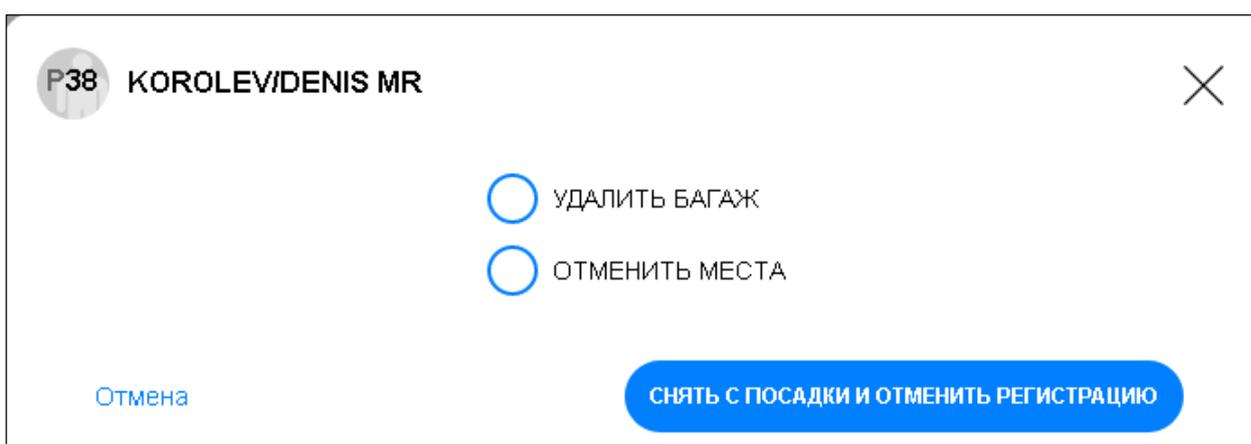


Рисунок 79 – Выбор режима отмены регистрации для пассажира, посаженного на рейс

**Рисунок 79 – Выбор режима отмены регистрации для пассажира, посаженного на рейс**

В этой форме сверху указан пассажир, для которого будут осуществляться снятие с посадки и отмена регистрации. Следует отметить флажками нужные режимы отмены регистрации:

- **Удалить багаж** – для отмены регистрации багажа выбранного пассажира;
- **Отменить места** – для отмены регистрации мест выбранного пассажира.

После того как нужные опции отмечены флажками, для снятия с посадки выбранного пассажира и отмены его регистрации следует щёлкнуть на кнопке **Снять с посадки и отменить регистрацию**. Щелчок на кнопке **Отмена** отменяет операцию.

### 6.3.5 Групповая посадка

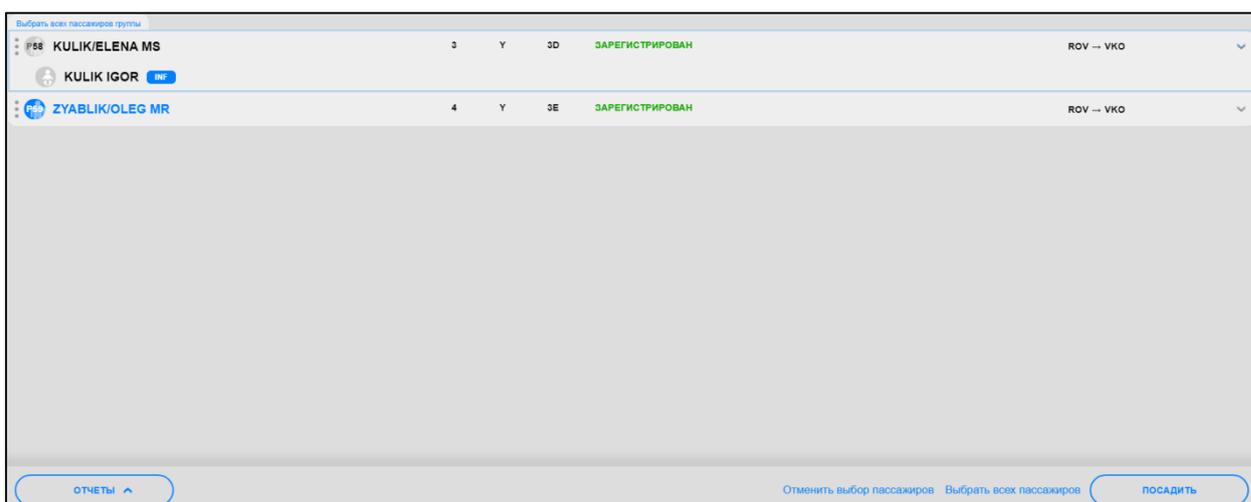
На вкладке **Не посажено** отображается список всех прошедших регистрацию, но ещё не прошедших на посадку пассажиров. При помощи данной вкладки агент может посадить пассажиров на рейс – как поодиночке, так и группами.

Групповая посадка на рейс осуществляется следующим образом.

**Шаг 1** Сначала следует перейти на вкладку **Не посажено** и убедиться, что данные пассажиры прошли регистрацию, но ещё не посажены на рейс. Если это так, то они будут в списке на этой вкладке.

**Шаг 2** Далее следует выделить нужных пассажиров в списке, щёлкнув на их номерах. Можно также выделить всех пассажиров в списке разом, щёлкнув на надписи **Выбрать всех пассажиров** в нижней части экрана.

Когда в списке выделен хотя бы один пассажир, в нижней части экрана становится доступной кнопка **Отменить выбор пассажиров** (см. Рисунок 80).



**Рисунок 80 – Список на вкладке «Не посажено», в котором выделены пассажиры**

**Шаг 2.1** Для того чтобы снять выделение с ошибочно выделенного пассажира, следует ещё раз щёлкнуть на его номере в списке. Можно также снять выделение со всех выделенных пассажиров в списке разом, щёлкнув на

надписи **Отменить выбор пассажиров** в нижней части экрана. (Эта надпись появляется, если в списке выделен хотя бы один пассажир.)

**Шаг 3** После того как все пассажиры, которых необходимо посадить на рейс, выделены в списке, следует щёлкнуть на надписи **Посадить** в нижней части экрана. Выделенные пассажиры будут посажены на рейс.

### 6.3.6 Печать полётных документов

С экрана посадки можно распечатывать полётные документы. Для этого следует выбрать в списке **Отчеты**, расположенном в нижней левой части экрана, нужную печатную форму и щёлкнуть по ней, после чего выбранная форма откроется на экране (см. Рисунок 81).

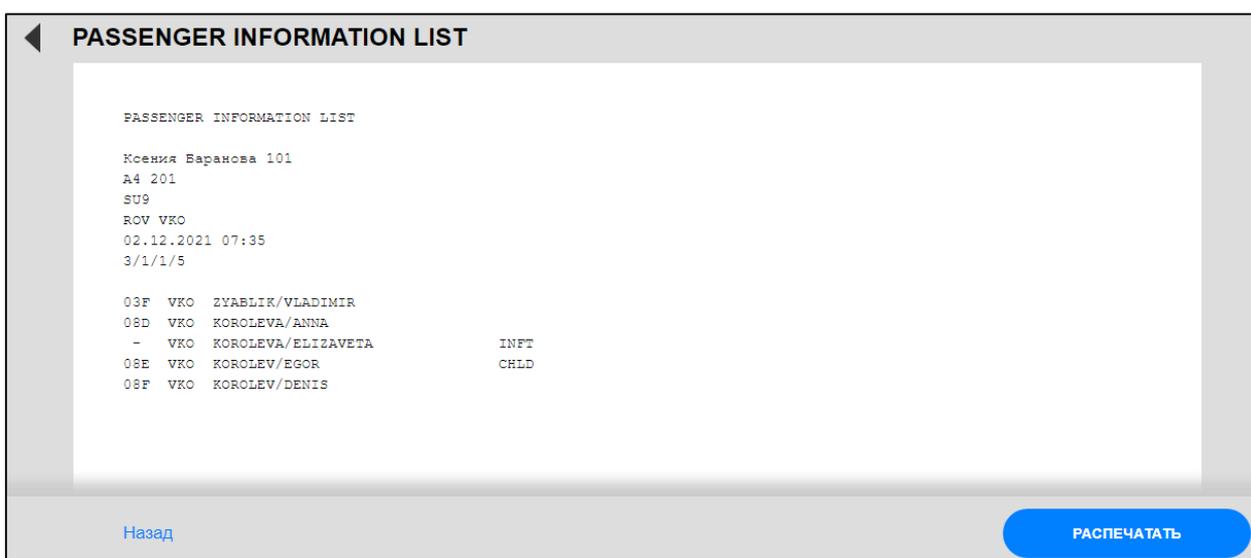


Рисунок 81 – Печать PIL

Для печати доступны следующие печатные формы:

- PIL. Passengers Information List;
- Багажная ведомость;
- Ведомость трансферного багажа;
- Список трансферных пассажиров;
- Список пассажиров с питанием;
- Пассажирский манифест;
- Отчет по удаленному багажу;
- Отчет по пассажирам с ET;
- Отчет API
- Список пассажиров со спецобслуживанием;
- Отчет по несопровождаемому багажу;

– Отчет по посадке.

Просмотрев печатную форму, агент может распечатать её, нажав кнопку  
**Распечатать**.

## 7 Приложение

### 7.1 Коды ошибок при интерактивной проверке APIS

#### 7.1.1 Список сообщений при регистрации

Список сообщений при регистрации приведен в Таблице 4.

**Таблица 4 – Список сообщений при регистрации**

Код сообщения	Короткое описание	Информация для перевозчика	Дополнения	Код статуса
8501	OK TO BOARD	Разрешение на посадку.	Запись «ожидаемое перемещение» создана, запись пассажира в базе данных государства найдена.	B
8502	DO NOT BOARD	Разрешение на посадку не получено.	Разрешение на посадку не получено.	D
8503	BOARD IF DOCS OK	При наличии у пассажира необходимых документов и корректного внесения в систему, посадка пассажира разрешена.	Запись «ожидаемое перемещение» создана, но запись пассажира в базе данных государства не найдена.	B
8505	CANCELLED	Подтверждение, что отмена прошла успешно.	Запись «ожидаемое перемещение» аннулирована.	C
8506	NO RECORD	Отмена регистрации не выполнена.	Произведена попытка аннулирования записи, но соответствие не было найдено.	N
8507	DUPLICATE NAME	Один набор паспортных данных соответствует нескольким пассажирам. Введите дополнительные данные для идентификации (имя, пол, дата рождения).	Для удостоверения личности нескольких людей может использоваться один паспорт, например, «вписанные дети».	U

Код сообщения	Короткое описание	Информация для перевозчика	Дополнения	Код статуса
8516	INSUFFICIENT DATA	Данные пассажира введены не полностью.	В базе данных государства не найдено соответствие по проездным документам пассажира. Необходимо проверить корректность внесенных данных.	I
8517	OVERRIDE ACCEPTED	Разрешение на посадку.	Принудительная регистрация выполнена. Запись «ожидаемое перемещение» создана. Авторизация авиакомпанией разрешена только при получении сообщения 8635 (VISA NOT FOUND). В остальных случаях только при получении 8630.	B
8630	CONTACT UAE GOVT	Разрешение на посадку не получено.	Запись «ожидаемое перемещение» не создана, но данные пассажира доступны. Необходимо связываться.	D
8635	VISA NOT FOUND	Разрешение на посадку не получено. Необходимо проверить правильность данных по визе.	Запись «ожидаемое перемещение» не создана. Если у пассажира имеется соответствующая виза, то необходимо повторить запрос с данными по визе.	D

### 7.1.2 Список наиболее часто встречающихся системных ошибок при регистрации

Список наиболее часто встречающихся системных ошибок при регистрации приведен в Таблице 5.

**Таблица 5 – Список наиболее часто встречающихся системных ошибок при регистрации**

Код ошибки	Описание	
5057	Timeout	Таймаут
6001	Invalid Family Name Format	Неверный формат ввода фамилии
6002	Given names format invalid	Неверный формат ввода имени
6003	Invalid nationality code	Неверный код страны
6004	Invalid sex code	Неверный код пола пассажира
6015	Invalid date of birth	Неверный ввод даты рождения
6016	Date of birth outside allowable range	Дата рождения вне допустимого диапазона
6017	Expiry date outside allowable range	Срок действия вне допустимого диапазона
6020	Invalid country code for country of birth	Неверный код страны для страны места рождения
6033	Invalid passport number format	Неверный формат ввода серии/номера паспорта
6047	Check-in flight required	Необходимо указать рейс для регистрации
6051	Trans-border flight not given	Не указан трансграничный рейс
6055	Expected flight required	Требуется информация по ожидаемому рейсу
6060	Expected direction invalid	Неверное ожидаемое направление
6062	Travel document type invalid	Неверный тип документа
6076	Invalid issuing state code	Неверный код страны выпуска документа
6078	Invalid override flag	Неверный код принудительной регистрации
6079	Invalid international flight board point	Неверный код аэропорта отправления для международного рейса
6080	Invalid international flight off point	Неверный код аэропорта прибытия для международного рейса
6082	Override code supplied not valid in these circumstances	Предоставленный код принудительной регистрации недействителен в данном случае

Код ошибки	Описание	
6083	Invalid travel document number and type combination	Неверное сочетание типа и номера проездного документа
6084	Invalid country of birth code used	Неверный код страны рождения
6230	Selected Manifest Request Option not supported	Выбранный запрос манифеста не поддерживается
6231	No movements found for this flight	Отсутствуют изменения на данном рейсе
6232	Invalid Last Foreign Port code	Invalid Last Foreign Port code
6980	Duplicate Message ID	Дубликат идентификационных сообщений (сообщение ID)
6982	Message ID active – need to use previous logical transaction Message ID	Сообщение ID активно – необходимо использовать предыдущую транзакцию по сообщению ID
6998	AP Error: PRO*C Failed	AP Error: PRO*C Failed
6999	AP Error: PL-SQL Failed	AP Error: PL-SQL Failed