



Акционерное общество «Онлайн Резервейшн Систем»

TAIS TravelShop

**Руководство по эксплуатации
программного обеспечения
TravelShop**

АО «ОРС»

Москва

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	7
2 Настройки продукта	8
2.1 Система.....	8
2.2 Бронирование	8
2.3 Бэкофис.....	13
2.4 Сайт	16
2.5 Списки	23
2.6 Лояльность.....	24
2.7 Журнал.....	25
2.8 Экспорт.....	26
2.9 Поля.....	27
2.10 Прочее.....	30
3 Ввод стандартных объектов интернет-магазина	32
3.1 Общие положения	32
3.1.1 Идентификация объектов	32
3.1.2 Добавление нового объекта	32
3.1.3 Редактирование/ Удаление информации об объекте	33
3.2 Пользователи	33
3.2.1 Идентификация пользователей и действия с пользователями	33
3.2.2 Создание пользователя	34
3.2.3 Номер оператора в Сирене-2.3	35
3.3 Группы	35
3.3.1 Объединяющие группы	36
3.3.1.1 Контроль доступа корпоративного пользователя на сайт в зависимости от IP-адреса.....	38
3.3.1.2 Группы, ограничивающие доступ к платежным системам	39
3.3.1.3 Группа доступа к системе лояльности.....	40
3.3.2 Привязка группы корпораторов к офисам	40
3.3.3 Привязка индивидуальных пользователей к офису	41
3.3.4 Права	41
3.3.4.1 Блок принадлежности к группе	41
3.3.4.2 Блок «Системные группы».....	41
3.3.4.3 Блок «Функции»	42
3.3.4.4 Блок «Права для клиентов»	42
3.3.4.5 Блок «Право на использование back-office»	43
3.3.4.6 Блок «Доступ к заказам СВОЕГО офиса»	44
3.3.4.7 Блок «Доступ ко ВСЕМ заказам»	44
3.3.4.8 Блок «Права на конкретные действия»	44
3.3.4.9 Блок «Специальные права»	45
3.3.4.10 Блок «Системные группы Vitrix».....	46
3.3.4.11 Блок «Доступ к заказам СВОИХ корпоративных клиентов»	47
3.4 Типы плательщиков	47
3.4.1 Системные типы плательщиков	47
3.4.2 Ввод разных типов плательщика	47
3.4.3 Свойства типа плательщика	48
3.4.4 Группы свойств	50

3.5 Платежные системы	51
3.5.1 Общие сведения	51
3.5.2 Описание реплики при выборе платежной системы	53
3.5.3 Привязка типа плательщика к платежной системе	54
3.5.4 Сбор за транзакцию	54
3.5.4.1 Сбор в абсолютных величинах	54
3.5.4.2 Сбор в процентном значении	54
3.5.5 Ограничение применимости платежной системы по владельцу бланка	54
3.5.6 Ограничение применимости платежной системы по коду системы бронирования	55
3.5.7 Привязка пулов пультов к платежной системе	55
3.5.8 Настройка шаблона ФОП	55
3.5.9 Ограничение применимости платежной системы по авиакомпании	56
3.5.10 Настройка «Минимальное время до вылета в часах»	56
3.5.11 Настройка «Минимальный таймлит в часах»	56
3.5.12 Настройка «Отмена сервисных сборов для конкретной платежной системы»	56
3.5.13 Тип транзакции	57
3.5.14 Применимость доставки в зависимости от выбора платежной системы	57
3.6 Доставка	57
3.6.1 Местоположение	59
3.6.1.1 Страна	60
3.6.1.2 Город	61
3.6.2 Группы местоположений	61
3.6.3 Привязка службы доставки к определенному местоположению	62
3.6.4 Привязка службы доставки к определенному оформляющему офису	63
3.6.4.1 Тип оформляющего офиса, к которому привязана служба доставки	63
3.6.5 Привязка службы доставки к группе корпораторов	64
3.7 Сервисные сборы	64
3.7.1 Общие сведения	64
3.7.1.1 Период активности	65
3.7.1.2 Название	66
3.7.1.3 ID группы	66
3.7.1.4 Бланки	66
3.7.1.5 Минимальное количество сегментов	67
3.7.1.6 Максимальное количество сегментов	67
3.7.1.7 Минимальный тариф	67
3.7.1.8 Максимальный тариф	67
3.7.1.9 Коды тарифов	67
3.7.1.10 Код бронирования	67
3.7.1.11 Тип перевозки	68
3.7.1.12 Вылет первого или последнего сегмента	68
3.7.1.13 Географическая применимость сбора относительно пункта вылета	68
3.7.1.14 Географическая применимость сбора относительно пункта назначения	68
3.7.1.15 Класс обслуживания	69
3.7.1.16 Применимость по платежной системе	69
3.7.1.17 Сбор с суммы	70
3.7.1.18 Величина сбора с суммы, %	70
3.7.1.19 Сбор с пассажира	70
3.7.1.20 Сбор со взрослых	70
3.7.1.21 Сбор с детей с местом	70
3.7.1.22 Сбор с детей без места	70
3.7.1.23 Поставщик сборов	71
3.7.2 Сборы для центрального офиса	71
3.7.3 Сборы для офиса	71

3.7.4 Сборы для корпоративных клиентов	71
3.8 Сервисные сборы аффилиатов	71
3.8.1 Создание пользователя-аффилиата	71
3.8.2 Общие сведения	71
3.8.2.1 Период активности	73
3.8.2.2 Название	74
3.8.2.3 Логин аффилиата	74
3.8.2.4 ID группы	74
3.8.2.5 Бланки.....	75
3.8.2.6 Минимальное количество сегментов	75
3.8.2.7 Максимальное количество сегментов	75
3.8.2.8 Минимальный тариф.....	75
3.8.2.9 Максимальный тариф	75
3.8.2.10 Коды тарифов	76
3.8.2.11 Тип перевозки	76
3.8.2.12 Вылет первого или последнего сегмента.....	76
3.8.2.13 Географическая применимость сбора относительно пункта вылета	76
3.8.2.14 Географическая применимость сбора относительно пункта назначения	77
3.8.2.15 Класс обслуживания.....	77
3.8.2.16 Сбор с суммы.....	77
3.8.2.17 2.8.2.17 Величина сбора с суммы, %	77
3.8.2.18 Сбор с пассажира	78
3.8.2.19 Сбор со взрослых	78
3.8.2.20 Сбор с детей с местом	78
3.8.2.21 Сбор с детей без места	78
3.8.2.22 Поставщик сборов	78
3.9 Расписание работы офисов	78
3.9.1 Общие сведения	78
3.9.1.1 Название	79
3.9.1.2 Дни	79
3.9.1.3 Открытие	79
3.9.1.4 Закрытие.....	79
3.9.1.5 Офис	80
3.9.1.6 Режим	80
3.9.2 Офис не работает.....	80
3.9.3 Офис работает круглосуточно.....	80
3.9.4 Офис работает по расписанию	81
3.10 Бланки	81
3.10.1.1 Название	82
3.10.1.2 Купонов.....	82
3.11 Наличие бланков	82
3.12 Комиссия агента для BSP.....	85
3.12.1.1 Период активности	86
3.12.1.2 Название	87
3.12.1.3 Величина комиссии	87
3.12.1.4 Тип комиссии.....	87
3.12.1.5 Валюта в CRS	87
3.12.1.6 Список кодов форм бланков через запятую	87
3.12.1.7 Минимальное количество сегментов	87
3.12.1.8 Максимальное количество сегментов	88
3.12.1.9 Минимальный тариф.....	88
3.12.1.10 Максимальный тариф	88
3.12.1.11 Тип перевозки	88
3.12.1.12 Географическая применимость относительно пункта вылета	88

3.12.1.13 Географическая применимость относительно пункта прибытия	89
3.12.1.14 Класс обслуживания.....	89
3.12.1.15 Ограничение по группе	89
3.12.1.16 Поставщик комиссии	89
3.12.1.17 Величина комиссии в CRS.....	90
3.13 Комиссия агента	90
3.13.1.1 Период активности	91
3.13.1.2 Название	91
3.13.1.3 Идентификатор группы пользователей.....	91
3.13.1.4 Величина сбора в процентах.....	92
3.13.1.5 Поставщик комиссии	92
3.14 Direct Debit	92
3.15 Причины выпуска сертификатов.....	92
3.16 Типы сертификатов	93
3.16.1 Режим выпуска	94
3.16.2 Дата начала действия (дата продажи)	94
3.16.3 Способ задания срока окончания действия (дата продажи)	94
3.16.4 Дата окончания действия.....	95
3.16.5 Срок действия	95
3.16.6 Тип перевозки, для которого применим сертификат	95
3.16.7 Сертификат может быть передан другому лицу.....	95
3.16.8 Максимальное количество пассажиров в заказе, для которого может быть применим сертификат.....	96
3.16.9 Способ задания цены сертификата	96
3.16.10 Номинальная стоимость сертификата.....	96
3.16.11 Валюта, в которой задана стоимость сертификата.....	96
3.16.12 Объем покрытия	96
3.16.13 Код формы оплаты в билете, при оплате данным сертификатом	97
3.16.14 Валидирующий перевозчик.....	97
3.16.15 Часть перевозки, для которой применим сертификат.....	97
3.16.16 Дата начала действия (дата вылета).....	97
3.16.17 Дата окончания действия (дата вылета)	97
3.16.18 Направления	97
3.16.19 Дни действия (дата вылета)	98
3.16.20 Маркетинговый перевозчик.....	98
3.16.21 Коды бронирования, в которых применим сертификат.....	98
3.17 Применимость сертификатов	98
3.17.1 Часть перевозки, для которой применим сертификат.....	99
3.17.2 Дата начала действия (дата вылета).....	99
3.17.3 Дата конца действия (дата вылета).....	99
3.17.4 Направления	100
3.17.5 Дни действия	100
3.17.6 Маркетинговый перевозчик.....	100
3.17.7 Коды бронирования, в которых применим сертификат.....	100
3.18 Услуги.....	100
3.18.1 Общие сведения	100
3.18.1.1 Название	108
3.18.1.2 Период активности	108
3.18.1.3 Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю	109
3.18.1.4 Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю .	109
3.18.1.5 Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования	109
3.18.1.6 Тип услуги.....	109
3.18.1.7 URL иконки	110

3.18.1.8 URL подробного описания	110
3.18.1.9 Применимость услуги по направлению перевозки.....	110
3.18.1.10 Применимость услуги в зависимости от типа сегмента.....	110
3.18.1.11 Применимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика	111
3.18.1.12 Географическая применимость услуги.....	111
3.18.1.13 Уровень выбора услуги.....	111
3.18.1.14 Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент	111
3.18.1.15 Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы.....	112
3.18.1.16 Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка «развернуть»)	112
3.18.1.17 При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается	112
3.18.1.18 Цена по умолчанию	112
3.18.1.19 Показывать предупреждение при отказе от услуги.....	112
3.18.1.20 Текст предупреждения	112
3.18.1.21 Поставщик услуг	113
3.18.1.22 Код услуги для привязки предложения поставщика	113
3.18.1.23 Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению.....	113
3.18.1.24 Показывать при выборе варианта перевозки	113
3.18.1.25 Название единицы измерения	114
3.18.1.26 Необходим ввод комментария	114
3.18.2 Примеры описания услуг.....	114
3.18.2.1 Бронирование услуги на сайте TravelShop	114
3.18.2.2 Бронирование услуги в Call-центре	115
3.18.2.3 Группа услуг	116
3.18.2.4 Комбинированная услуга	119
3.19 Пулы SIG23.....	121
3.19.1 Общие сведения	121
3.20 Тарифы	122
3.20.1 Командировочные тарифы	124
3.21 Почтовые шаблоны	126
3.21.1 Общие сведения	126
3.21.2 Типы шаблонов	126
3.22 Шаблоны формирования ФО	126
3.22.1 2.22.1 НАЗВАНИЕ	127
3.22.2 Тип платежной системы	127
3.22.3 Множество бланков	127
3.22.4 Шаблон	128
3.22.5 Шаблон, используемый при ручном тикетинге	128
3.23 Карты оплаты	128
3.24 Маршрутная сеть	128
3.25 Дополнительные документы	129
3.26 Поставщики услуг.....	131
3.26.1 Название.....	133
3.26.2 Активность	133
3.26.3 Сортировка	134
3.26.4 Описание	134
3.26.5 Обработчик.....	134
3.26.6 Ссылка на подробное описание услуги	134
3.26.7 Страховая премия	134

3.26.8	Страховая сумма	134
3.26.9	Валюта	134
3.26.10	Формат номера полиса	134
3.26.11	URL WSDL-файла	134
3.26.12	Файл клиентского сертификата	135
3.26.13	Формат идентификатора услуги	135
3.26.14	Насколько времени вперед можно покупать билеты, дней	135
3.26.15	Время жизни кэша тарифов, минут	135
3.26.16	Сдвиг времени перевозки в аэропорт, часов	135
3.26.17	Сдвиг времени перевозки из аэропорта, часов	135
3.27	Дополнительные ограничения	135
3.27.1	Название	136
3.27.2	Авиакомпания	136
3.27.3	Фактический перевозчик	137
3.27.4	Коды тарифов	137
3.27.5	Страны вылета	137
3.27.6	Страны прилета	137
3.27.7	Гражданство	137
3.27.8	Класс обслуживания	137
3.27.9	Действия	137
3.27.10	Максимально возможное количество пассажиров	138
3.27.11	Вкладка «Анонс»	138
3.28	Категории пассажиров	138
3.28.1	Название	139
3.28.2	Категория пассажира	139
4	Редактирование списка городов	140
4.1	Примеры заполнения формы	141
4.1.1	Уникальный город	141
4.1.2	Несколько городов с одинаковым названием	141
5	Управление списком заказов	143

1 Введение

В данном документе описаны основные шаги, которые необходимо выполнить администратору сайта для настройки ORS TravelShop, и правила ввода стандартных объектов интернет-магазина.

ORS TravelShop реализован с использованием программного продукта Bitrix (на базе модуля "Магазин"). Управление сайтом (пользователями, группами и т.п.) осуществляется стандартными средствами Bitrix.

Документация и online-курсы по Bitrix доступны на сайте www.bitrix.ru:

- <http://www.bitrix.ru/learning/learning.php>
- <http://www.bitrix.ru/sitemanager/doc.php> <http://www.bitrix.ru/help/>

Из перечисленных в руководстве по Bitrix возможностей интернет-магазина в TravelShop не поддерживаются перечисленные ниже возможности.

- стандартные платежные системы;
- дополнительные свойства заказа с типом, отличным от TEXT;
- изменение списка статусов заказа.

Параметры, использование которых в интернет-магазине не предусмотрено в текущей версии:

- заказа в доставке;
- фильтрация доставок по цене заказа;
- сроки доставки;
- налоги;
- внутренние счета пользователей (реализованы свои внутренние счета);
- пластиковые карты (т.е. хранение сведений о них в рамках магазина);
- торговый каталог;
- транзакции по заказу;
- скидки.

Для первоначального входа в административный раздел администратор сайта должен ввести в регистрационной форме логин и пароль, полученный у разработчиков.

Впоследствии логин и пароль для администратора сайта могут быть изменены самим администратором.

2 Настройки продукта

Редактировать настройки можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Настройки**.

2.1 Система

Первая вкладка **Система** имеет вид, как в примере на Рисунке 1.

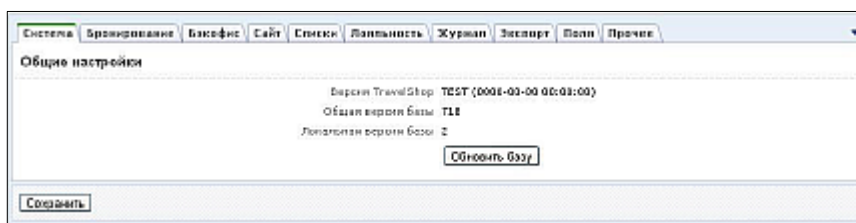


Рисунок 1 – Вкладка «Система»

На данной вкладке содержится информация о версиях общей и локальной баз, версии TravelShop, а также расположена кнопка **Обновить базу**, при нажатии которой осуществляется обновление базы.

2.2 Бронирование

Вкладка **Бронирование** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунках 2 и 3.

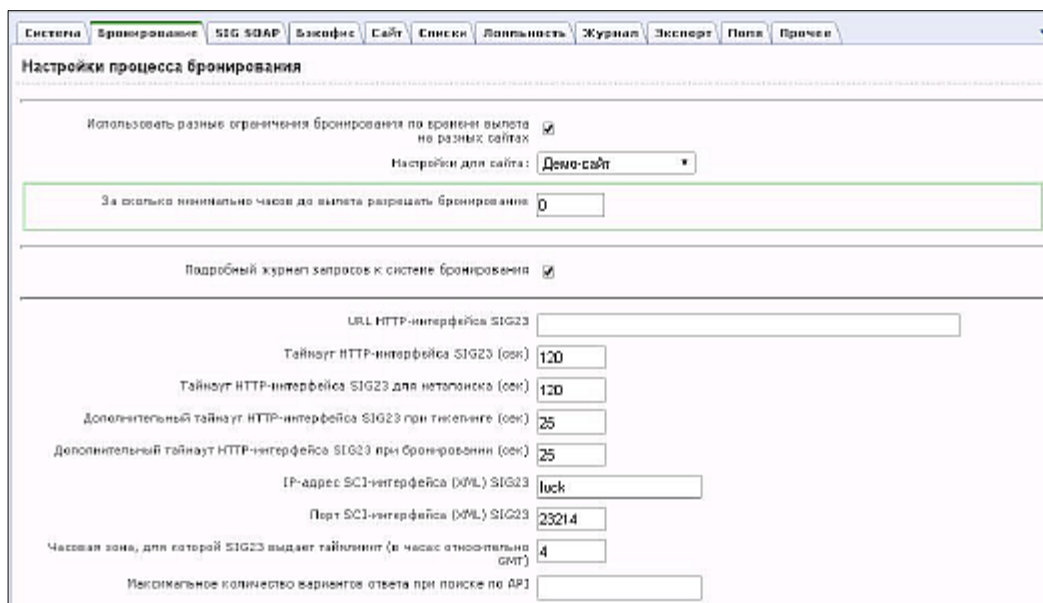


Рисунок 2 – Вкладка «Бронирование» (верхние группы полей)

URL архивного SIG23

IP-адрес SCI архивного SIG23

Порт SCI архивного SIG23

Использовать для регистрации разные SIG23 для разных сайтов

Настроить для сайта:

URL SIG23 для регистрации

IP-адрес SCI SIG23 для регистрации

Порт SCI SIG23 для регистрации

Использовать разные пулы пултов SIG23 для разных сайтов

Пулы для сайта:

Пул пултов SIG23 (если пусто, то используется пул по умолчанию)

Страны, для которых разрешено оформление на бланке ТКП (двузначные коды стран Страны 2.3 через запятую)

Страны, для которых разрешено использование паспорта РФ (двузначные коды стран Страны 2.3 через запятую)

Страны, для которых необходима транзитная виза

Отчество обязательно при перевозке внутри стран

Отчество обязательно для авиакомпаний

Отчество обязательно для документов

Сигнализировать о фактивных: БМО пассажиров

Подробный журнал запросов к платежной системе

Разрешать поиск рейсов на другие даты (+/- 3 дня)

Разрешать автоматическое оформление электронного билета (не включать без согласования с ТАИС)

Автоматически оформлять электронный билет только для следующих групп (список ID групп, разделенный запятыми, если пусто - оформлять без ограничений)

Сотображать только рейсы с возможностью автоматического оформления электронного билета

Документы, для которых необходимо указывать срок истечения

Позволить пользователям видеть сервисные сборы отдельной строкой

Код Интернет-турагента продаж (ERSP)

Код Интернет-турагента продаж (ERSP) для Галилео

Минимальное время до истечения таймлайна за которое субагентам разрешается бронирование без подтверждения (в минутах)

Очередь (Номер/СигГрд.Офис)

Разбивать оплату по билетам

Разрешать бронирование с существенным изменением цены

Автоматически компенсировать изменение цены до после бронирования в указанных пределах

Абсолютная допустимая компенсация роста цены за счёт сокращения сервисных сборов (в базовой валюте сайта в расчёте на пассажира)

Относительная допустимая компенсация роста цены за счёт сокращения сервисных сборов (в процентах от стоимости в системе бронирования)

Авиакомпания без сборов на интеррайтах (NIT)

Не передавать комиссию BSP при билетоформлении для авиакомпаний

Время повторного использования контекста SIG23 (мин)

Рисунок 3 – Вкладка «Бронирование» (нижние группы полей)

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Описание полей вкладки «Бронирование»

Поле (параметр)	Описание параметра
Использовать разные ограничения бронирования по времени вылета на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные ограничения бронирования относительно даты и времени вылета рейса.

Поле (параметр)	Описание параметра
За сколько минимально часов до вылета разрешать бронирование	Диапазон времени, начиная от текущего значения и до вылета, в течение которого рейсы будут недоступны (в часах). По-умолчанию 48 часов. Сайтозависимая настройка, применяется к сайту выбранному в параметре «Настройки для сайта».
Подробный журнал запросов к системе бронирования	Если включено, то в журнал записывается полный ответ SIG23 для диагностики проблемы.
URL HTTP-интерфейса SIG23 IP-адрес SCI-интерфейса (XML) SIG23 Порт SCI-интерфейса (XML) SIG23	Параметры настройки SIG23 (известны после установки SIG23 и, как правило, не изменяются).
Таймаут HTTP-интерфейса SIG23 (сек) Таймаут HTTP-интерфейса SIG23 для метапоиска (сек) Дополнительный таймаут HTTP-интерфейса SIG23 при тикетинге (сек) Дополнительный таймаут HTTP-интерфейса SIG23 при бронировании (сек)	Максимальное время ожидания ответа от SIG23 (в секундах).
Часовая зона, для которой SIG23 выдает таймлит (в часах относительно GMT)	Корректировка отображаемого времени таймлимита для часовой зоны бронирующего пульта сайта.
Максимальное количество вариантов ответа	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС при поиске по API.
URL архивного SIG23 IP-адрес SCI архивного SIG23 Порт SCI архивного SIG23	Параметры настройки SIG23 для архивного сервера. Если маршрут-квитанция не найдена на основном SIG23, она будет запрашиваться с архивного SIG23.
Использовать для регистрации разные SIG23 для разных сайтов	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные ограничения для регистрации разные SIG23.
URL SIG23 для регистрации IP-адрес SCI SIG23 для регистрации Порт SCI SIG23 для регистрации	Параметры настройки SIG23 используемого для webрегистрации в системе регистрации Регина. Если поля данного блока заполнены, то во всех функциях, связанных с web-регистрацией, будут использоваться эти настройки. Если они не заполнены, то будут использоваться основные настройки.
Использовать разные пулы пультов SIG23 для разных сайтов	Настройка дает возможность подключить разные сайты к разным пультам.
Пул пультов SIG23 (если пусто, то используется пул по умолчанию)	Пул пульта, от которого работает сайт.
Страны, для которых разрешено оформление на бланке ТПК (двухбуквенные коды стран Сирены 2.3. через запятую)	Через запятую перечисляются коды стран, для которых разрешено оформление на бланках ТКП.

Поле (параметр)	Описание параметра
Страны, для которых разрешено использование паспорта РФ (двухбуквенные коды стран Сирены 2.3. через запятую)	Через запятую перечисляются коды стран, для которых разрешено использование паспорта РФ и свидетельства о рождении (СР).
Страны, для которых необходима транзитная виза	По умолчанию значение этой настройки US,CA,AU. Если предлагаемый или выбранный вариант перелета выполняется со стыковкой, и хотя бы один промежуточный пункт находится в стране, код которой есть среди кодов в добавленной настройке, то на последующих страницах сайта будет выдаваться предупреждающая реплика Внимание! Требуется наличие транзитной визы.
Отчество обязательно при перевозке внутри стран	Через запятую перечисляются коды стран.
Отчество обязательно для авиакомпаний	Через запятую перечисляются двухбуквенные коды авиакомпаний.
Отчество обязательно для документов	Через запятую перечисляются коды документов, удостоверяющие личность.
Сигнализировать о фиктивных ФИО пассажиров	Если настройка включена и если билет с таким ФИО раньше не выписывался, в бэкофисе при подробном просмотре заказа отображается комментарий: Possible invalid name:ФИО
Подробный журнал запросов к платежным системам	Если на сайте используется онлайн-оплата через внешнюю платежную систему, данный параметр разрешает сохранение в журнале всех запросов в эту систему.
Разрешить поиск рейсов на другие даты (+/-3 дня)	Флаг, при установке которого, пользователю кроме рейсов, вылетающих в запрашиваемую дату, будут предложены и рейсы, выполняющиеся на 3 дня раньше и 3 дня позже.
Разрешать автоматическое оформление электронного билета (не включать без согласования с ТАИС)	При включенной настройке на сайте появляется возможность оформления электронного билета.
Автоматически оформлять электронный билет только для следующих групп (список ID групп, разделенный запятыми, если пусто - оформлять без ограничений)	Если это поле содержит хотя бы один идентификатор группы и разрешено автоматическое оформление ЭБ, то автоматическое оформление ЭБ будет выполняться только в том случае, если пользователь, к которому привязан заказ, состоит хотя бы в одной из перечисленных групп.
Отображать только рейсы с возможностью автоматического оформления электронного билета	При включенной настройке на сайте предлагаются только рейсы, для которых возможна процедура автоматического электронного билетооформления в TravelShop.
Документы, для которых необходимо указывать срок истечения	При бронировании, в случае выбора указанного в настройке документа, включится проверка на его годность.
Позволять пользователям видеть сервисные сборы отдельной строкой	Настраивается вариант просмотра стоимости заказа (только сумма, тариф + все сборы, тариф + сборы + сервисные сборы).

Поле (параметр)	Описание параметра
Код Интернет-пункта продажи (ERSP)	Код, присваиваемый ТКП агентству. (Используется только при работе в сеансе ТКП).
Код Интернет-пункта продажи (ERSP) для Галилео	Код, присваиваемый ТКП агентству. Значение ERSP передается в Галилео при бронировании заказа в данной системе бронирования в сеансе ТКП.
Минимальное время до истечения таймлимита за которое субагентам разрешается бронирование без подтверждения (в минутах)	Настройка ограничивает во времени субагентов на право бронирования с подтверждением (оформление).
Номер очереди (Номер/ОргГрдОфис)	В данной настройке указывается номер очереди авиакомпании, в которую попадают уведомления об истечении тайм-лимита и об изменении полетных данных, формируемые Сиреной23. Пользователям на адрес электронной почты, указанной в брони, отправляются уведомления об истечении тайм-лимита или об изменении полетной информации со ссылкой на новую маршрут-квитанцию. Помимо этого в Сирене23 должна быть настроена соответствующая очередь (см. описание версии Сирены23 11.15.2). При истечении тайм-лимита для брони, содержащих адрес электронной почты, будет сформировано уведомление <АВКПАКСТЛ> или <ARLPAXTL>. При изменении полетных данных авиакомпанией в пакетном режиме будет сформировано уведомление <АВКПАКСРВ> или <ARLPAXRV>.
Разбивать оплату побилетно	Настройка определяет порядок передачи данных по оплате в систему бронирования при оформлении билета. Если настройка включена, то в систему бронирования передается побилетная разбивка оплаты. Значение по умолчанию - выключено.
Разрешать бронирование с существенным изменением цены	Флаг, при установке которого на сайте разрешается бронирование с существенным изменением цены. По умолчанию – выключен. Существенным считается изменение цены заказа после бронирования в два раза или больше.
Автоматически компенсировать изменение цены до/после бронирования в указанных пределах	Флаг, при установке которого на сайте разрешается автоматическая компенсация изменения цены до/после бронирования. По умолчанию – выключен.
Абсолютная допустимая компенсация роста цены за счёт сокращения сервисных сборов (в базовой валюте сайта в расчёте на пассажира)	Настройка определяет допустимое значение, в пределах которого возможна автоматическая компенсация стоимости билета за счет сервисных сборов. Заводится в абсолютном значении в валюте сайта в расчете на одного пассажира.
Относительная допустимая компенсация роста цены за счёт сокращения сервисных сборов (в процентах от стоимости в системе бронирования)	Настройка определяет допустимое значение, в пределах которого возможна автоматическая компенсация стоимости билета за счет сервисных сборов. Заводится в процентах от общей стоимости билета в системе бронирования.

Поле (параметр)	Описание параметра
Авиакомпании без сборов на интерлайнах (NIT)	Через запятую перечисляются двухбуквенные коды авиакомпаний
Не передавать комиссию BSP при билетооформлении для авиакомпаний	Через запятую перечисляются коды авиакомпаний, для которых в систему бронирования не передается комиссия агента BSP
Время повторного использования контекста SIG23 (мин)	Время в минутах, в течение которого сохраняется контекст SIG23

2.3 Бэкофис

Вкладка **Бэкофис** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунке 4.

Рисунок 4 – Вкладка «Бэкофис»

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 2.

Таблица 2 – Описание полей вкладки «Бэкофис»

Поле (параметр)	Описание параметра
Разрешить автоматическое подтверждение заказа при оформлении запроса	Флаг, при установке которого заказы будут автоматически получать статус «Подтвержден».

Поле (параметр)	Описание параметра
Время хранения незавершенного клиентом заказа (в часах)	Время ожидания нажатия пользователем кнопки «Оформить заказ» (как правило, не изменяется).
За сколько часов до вылета предупредить о недоставленном заказе	Время до вылета, за которое администратор оповещается о недоставленном заказе.
Через сколько часов предупредить о неподтвержденной online-оплате	Время, в течение которого система онлайн-оплаты должна подтвердить платеж. В противном случае администратор оповещается об отсутствии подтверждения. Такой заказ попадает в очередь «Ручная обработка» с ошибкой «Заказ успешно продан, но поставторизация в платежной системе не прошла»
Интервал обновления счетчика заказов в очереди (в секундах)	Время обновления счетчика заказов в очередях.
Интервал посылки повторных сообщений об ошибках (в часах)	Время, через которое происходит повторное оповещение администратора об ошибках.
Запас времени для выписки билета для не оплаченного заказа (мин)	Если ближайший день работы офиса совпадает с днем истечения таймлимита заказа, то конкретная доставка предлагается только в том случае, когда время до закрытия офиса не меньше данного параметра. Параметр задает минимально необходимое время для оплаты и оформления заказа.
Запас времени для выписки оплаченного билета (мин)	Если ближайший день работы офиса совпадает с днем истечения таймлимита заказа, то конкретная доставка предлагается только в том случае, когда время до закрытия офиса не меньше данного параметра. Параметр задает минимально необходимое время для оформления билета по оплаченному на сайте заказу.
Идентификаторы групп пользователей, к которым применяется бесплатная доставка	Через запятую перечисляются ID групп пользователей, для которых доставка бесплатна.
За сколько часов до истечения таймлимита высылать предупреждение на e-mail клиента	По истечении времени, указанном в настройке, на email субагента приходит уведомление об истечении тамлимита созданного им заказа (бизнес-процесс агентства)

Поле (параметр)	Описание параметра
Минимальный таймлитмит, для которого допустима offline-оплата (в минутах)	При заполненной настройке реализован следующий порядок вывода рекомендаций на странице «Поиск»: Если между временем получения списка рейсов и таймлитмитом рекомендации разница меньше, чем в настройке, то: 1) В рекомендации с электронным билетом выводится вместо таймлитмита со значком часов строка «Оплата только пластиковой картой» со специальным значком. При этом на странице «Оплата» будут предложены варианты только ONLINE оплаты. 2) Рекомендации без возможности оформления электронного билета не будут предлагаться к выбору. При незаполненной настройке порядок вывода рекомендаций на странице «Поиск» остается прежний.
Время хранения средств на персональном счете (дней)	Время, в течение которого, хранятся средства на персональном счете
Возможность выполнения через СПП оплаты на сумму, отличную от суммы, подлежащей к оплате	При включенной настройке имеется возможность оплачивать заказ через СПП суммой, отличной от стоимости заказа
Выполнять выборку по умолчанию	Если настройка выключена, то при отображении очереди «Все» при первом заходе в бэкофис выборка заказов автоматически не производится. Значение по умолчанию – включено.
Глубина выборки по умолчанию (дней)	В настройке указывается количество дней, на которое в очереди «Все» отображаются заказы. Значение по умолчанию 3 дня.
Запретить online-оплату при невозможности автоматического оформления электронного билета	Если настройка включена, то на странице оплаты будут предлагаться способы online-оплаты только в том случае, если выбрано предложение с возможностью автоматического оформления электронного билета. Значение по умолчанию - выключено.
Через сколько минут показывать незавершенные заказы с бронью во "Всех". Пусто – не показывать, ноль – показывать сразу.	При включении данной настройки в очереди "Все" будут отображаться все заказы, в том числе не доведенные до конца, но имеющие локатор в системе бронирования.
Максимальная допустимая задержка выписки оплаченных билетов (минут)	По истечении времени, указанном в данной настройке, заказ попадает в очередь «Ручная обработка» с ошибкой «Заказ оплачен, но билеты не оформлены» (для электронного билета, бизнес-процесс авиакомпании).

Поле (параметр)	Описание параметра
Повтор продажи запрещен	При включенной настройке каждая неудачная операция продажи будет повторяться только 5 раз, а после этого больше никогда до ручного вмешательства. По умолчанию - не включено.
Интервал времени до вылета, на котором запрещено использование кредита (в часах)	Если в настройке указано не нулевое значение (например, 72 часа) и время до вылета рейса меньше или равно времени запрета, то использование кредитных средств для оплаты заказа счетом организации запрещено. В этом случае на странице «Оформление» будет выведено сообщение вида «Недостаточно собственных средств на счете для оформления». Оплатить заказ можно только из собственных средств или забронировать и оформить его после пополнения счета.
Расширенная форма возврата	При включенной настройке в бэкофисе при возврате билета будет отображаться подробная форма возврата стоимости билета.
Показывать заказы с асинхронной ONLINE-оплатой в очереди "Оформление"	При включенной настройке в очередь «Оформление» попадают забронированные (со статусом ВКД) и подтвержденные менеджером заказы, с асинхронной ONLINE-оплатой (например, Платрон-офлайн). По умолчанию настройка выключена.

2.4 Сайт

Вкладка **Сайт** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунках 5, 6,

7.

Система | Бронирование | SIG SOAP | Бакофис | **Сайт** | СМСки | Логин/Пароль | Журнал | Экспорт | Поиск | Прочие

Настройки внешнего вида сайта

Округлить обзоры

Обязательная авторизация

Обязательная авторизация для ONLINE-оплаты

Использовать разную информацию для каждого сайта

Информация для сайта: Демо-сайт

Реклама магазина: <?>

Контактная информация магазина: По всем вопросам, связанным с заказом, обращайтесь по телефону (495) 555-55-55.

URL бакофиса: /backoffice/index.php

URL, если нет прав для бакофиса: /

Имя Cookie, использованного TAIS TravelShop: BE_COOKIE_0087

Использовать разные настройки доступа по HTTPS на разных сайтах:

Настройки для сайта: Демо-сайт

Адрес HTTPS-сервера (домен/порт): star.4367

Фрагменты URL, для которых используется доступ по HTTPS (через записку):

URL компонента бронирования: /booking/

Сайт компонента бронирования:

Адрес сайта с логотипами авиакомпаний (включая http://):

Использовать различные сдвиги для каждого сайта

Сдвиги для сайта: Демо-сайт

Сдвиг отображаемого времени таймлайна относительно времени пульта: 0

Комментарий к времени таймлайна: по московскому времени

Отображаемый на сайте таймлайн всегда меньше на указанное количество минут:

Таймлайн для сотрудников АК (в часах до вылета):

Код пункта вылета по умолчанию: МСВ

Код пункта прибытия по умолчанию: КВА

Рисунок 5 – Вкладка «Сайт» (верхняя часть экрана)

Использовать разные настройки количества дней до прилета и обратного рейса на разных сайтах

Настройки для сайта: Демо-сайт ▼

Дней до прилета рейса по умолчанию: 15

Дней до обратного рейса по умолчанию: 30

При открытии сайта перенаправлять на последний использованный язык

Показывать выбор местоположения

Получение билетов возможно только при предъявлении кредитной карты

Требовать ввод документа: Только для авиакомпаний ▼

Список авиакомпаний через запятую (*для Сириус-Травел документ обязательен): SU

Менять форму оплаты НАП на ПП в стандартной тарифит-квитанции

Использовать разные настройки тарифит-квитанции для разных сайтов

Настройки тарифит-квитанции для сайта: Демо-сайт ▼

Нестандартная тарифит-квитанция

Не использовать тарифит-квитанции ТКП

URL логотипа для нестандартной тарифит-квитанции: <http://hitwin.8083/images/logo.png>

Дополнительный текст для нестандартной тарифит-квитанции:

Валюта для отображения в нестандартной тарифит-квитанции: Рубль (RUB) ▼

Использовать разные настройки передачи стоимости заказов на разных сайтах:

Демо-сайт ▼

Не передавать стоимость заказа

Посылать тарифит-квитанцию в PDF-формате

Домен для загрузки контента pdf-генератора:

Использовать разные количество профилей для разных сайтов

Количество профилей для сайта: Демо-сайт ▼

Выводить не более заданного количества профилей: 30

За сколько часов до вылета запрещать использования оплаты наличными через СПП:

Использовать разные настройки веб-регистрации для разных сайтов

Настройки для сайта: Демо-сайт ▼

За сколько дней до вылета проверять наличие открытой веб-регистрации (0 — веб-регистрация отключена): 0

Разрешать веб-регистрацию для PNR с делыми

Рисунок 6 – Вкладка «Сайт» (средняя часть экрана)

Использовать разные настройки автоматической регистрации покупателей на разных сайтах

Настройки для сайта: Демо-сайт

Автоматически регистрировать покупателей

Использовать разные настройки первоочередных объявлений на разных сайтах

Настройки для сайта: Демо-сайт

Предлагать в первую очередь объявления

Использовать разные настройки первоочередных стран на разных сайтах

Настройки для сайта: Демо-сайт

Предлагать в первую очередь страны

Сохранить

Рисунок 7 – Вкладка «Сайт» (нижняя часть экрана)

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 3.

Таблица 3 – Описание полей вкладки «Сайт»

Поле (параметр)	Описание параметра
Округлять сборы	Если настройка включена, все значения в сборах будут округляться до целых.
Обязательная авторизация	Допуск к бронированию зарегистрированного/незарегистрированного пользователя.
Обязательная авторизация для ONLINE-оплаты	При включенной настройке для неавторизованного пользователя, выбравшего форму оплаты заказа по пластиковой карте, на шаге «Оплата» внизу страницы будет отображаться блок авторизации. Не авторизованному пользователю будут недоступны дальнейшие шаги.
Использовать различную информацию для каждого сайта	Данная настройка дает возможность на каждом сайте разместить различную рекламу и контактную информацию магазина
Реклама магазина	Информация на странице подробной информации о заказе (HTML данные, вставки PHP).
Контактная информация магазина	Контактная информация на странице подробной информации о заказе.
URL бэкофиса	URL, на котором расположен компонент бэкофиса (заполняется редактором сайта).
URL, если нет прав для бэкофиса	URL, на который перенаправляется посетитель при отсутствии у него прав для использования бэкофиса.
Имя Cookie, используемого ORS TravelShop	Идентификатор Cookie, который используется сайтом.
Использовать разные настройки доступа по HTTPS на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные ограничения настройки доступа по HTTPS

Поле (параметр)	Описание параметра
Адрес HTTPS-сервера (хост:порт)	Адрес, через который показывается форма для ввода параметров кредитной карты. Заполняется в случае нестандартной конфигурации Web-сервера.
Фрагменты URL, для которых разрешен доступ по HTTPS (через запятую)	Используется в случае наличия на сайте дополнительных страниц, доступ к которым должен осуществляться по защищенному протоколу.
URL компонента бронирования Адрес сайта с логотипами авиакомпаний (включая http://)	Заполняется работниками ORS
Использовать различные сдвиги для каждого сайта	Данная настройка позволяет установить настройку «Сдвиг отображаемого времени таймлимита относительно времени пульта» для каждого сайта свою
Сдвиг отображаемого времени таймлимита относительно времени пульта	Настройка позволяет корректировать время отображаемого таймлимита под часовой пояс пункта, к которому привязан пульт.
Комментарий к времени таймлимита	Пояснение к времени таймлимита
Отображаемый на сайте тамлимит всегда меньше на указанное количество минут	Настройка позволяет оставлять запас указанного количества времени
Таймлимит для сотрудников АК (в часах до вылета)	Настройка указывает время до вылета рейса (в часах), по которому может быть выставлен тайм-лимит пользователем, имеющим право на изменение таймлимита (RIGHT.SETTING.SETTIMELIMIT). По умолчанию – 0.
Код пункта вылета по умолчанию	При первичном посещении пользователем сайта в поле Из отображается указанный в настройке пункт вылета
Код пункта прибытия по умолчанию	При первичном посещении пользователем сайта в поле В отображается указанный в настройке пункт прилета
Использовать разные настройки количества дней до прямого и обратного рейса на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные настройки количества дней до прямого и обратного рейса
Дней до прямого рейса по умолчанию	При первичном посещении пользователем сайта в поле Туда отображается дата, больше текущей на указанное количество дней
Дней до обратного рейса по умолчанию	При первичном посещении пользователем сайта в поле Обратно отображается дата, больше текущей на указанное количество дней
При открытии сайта перенаправлять на последний использованный язык	При открытии сайта пользователю отображается тот сайт, на котором он работал в предыдущий раз

Поле (параметр)	Описание параметра
Показывать выбор местоположения	На странице «Пассажиры» выбор местоположения показывается только при включенной настройке.
Получение билетов возможно только при предъявлении кредитной карты	При включенной настройке на страницах «Подтверждение» и «Результат» выводится сообщение Выдача билетов будет производиться только лицу, оплатившему перевозку, при предъявлении им пластиковой карты
Требовать ввод документа	Настройка имеет значения: - Всегда - Только для авиакомпаний - Никогда Если выбрана настройка «Только для авиакомпаний», появится поле, в которое через запятую вводятся двухбуквенные коды авиакомпаний.
Менять форму оплаты НАЛ на ПП в стандартной маршрут-квитанции	Если настройка включена, в стандартной маршрутной квитанции в поле ФОРМА ОПЛАТЫ/FORM OF PAYMENT будет вместо НАЛ отображаться ПП
Использовать разные настройки маршрут-квитанции для разных сайтов	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные настройки маршрут-квитанций
Нестандартная маршрут-квитанция	Данная настройка выводит маршрут-квитанцию в не стандартном виде.
URL логотипа для нестандартной маршрут-квитанции	Параметры настройки нестандартной маршрутной квитанции.
Посылать маршрут-квитанцию в PDF формате	Если данная настройка включена, то к письму пользователя, уведомляемого о совершенном заказе, прилагается маршрут-квитанцию в PDF формате.
Использовать разное количество профилей для разных сайтов	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные количество профилей.
Выводить не более заданного количества профилей	Настройка регулирует количество отображаемых профилей на странице ввода данных о пассажире. Если значение настройки: - <пусто> — профили выводятся без ограничения; - 0 — профили не выводятся. ВНИМАНИЕ! Для пользователей, входящих в группу ORG.OFFICE%, количество профилей, отображаемых ему (и сохраняемых для него), будет равняться нулю, независимо от настроек сайта.
За сколько часов до вылета запрещать использование оплаты наличными через СПП	Настройка ограничивает использование способа оплаты «Наличными через партнеров» на сайте.

Поле (параметр)	Описание параметра
Использовать разные настройки web-регистрации для разных сайтов	Настройка позволяет установить разные параметры web-регистрации для каждого сайта.
За сколько дней до вылета проверять наличие открытой web-регистрации	<p>Данная настройка регулирует глубину web-регистрации на рейсы на сайтах авиакомпаний.</p> <p>Значение по умолчанию – <пусто>, т.е. web-регистрация открывается за 24 часа до вылета рейса. Значение 0 – web-регистрация не доступна.</p> <p>Если до вылета рейса остается дней не более, чем указано в настройке, то в Личном кабинете пассажира в подробном просмотре заказа появится ссылка «Регистрация на рейс и посадочные талоны». Если пассажир не был зарегистрирован, то после нажатия на эту ссылку он будет направлен на страницу web-регистрации. Если пассажир уже зарегистрирован, то по этой ссылке он сможет повторно получить посадочные талоны. Пассажиры, незарегистрированные на сайте, а также купившие билеты в агентствах, могут пройти web-регистрацию по специальной ссылке, расположение которой зависит от владельцев сайта.</p>
Разрешать web-регистрацию для PNR с детьми	Настройка регулирует возможность регистрации пассажиров с детьми в возрасте 2-12 лет. Если настройка включена, то web-регистрация для таких пассажиров доступна. Значение по умолчанию – пусто, т.е. web-регистрация не доступна для пассажиров с детьми.
Использовать разные настройки автоматической регистрации покупателей на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные настройки автоматической регистрации покупателей.
Автоматически регистрировать покупателей	Настройка позволяет автоматически регистрироваться неавторизованному пользователю при бронировании или покупке билета.
Использовать разные настройки первоочередных авиакомпаний на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные первоочередные авиакомпании.
Предлагать в первую очередь авиакомпании	Через запятую перечисляются коды авиакомпаний, которые будут предлагаться в первую очередь.
Использовать разные настройки первоочередных стран на разных сайтах	Настройка дает возможность на каждом сайте установить различные первоочередные страны.

Поле (параметр)	Описание параметра
Показывать в первую очередь следующие страны	Через запятую перечисляются коды стран, которые будут предлагаться в первую очередь при выборе документа пассажира.

2.5 Списки

Вкладка **Списки** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунке 8.

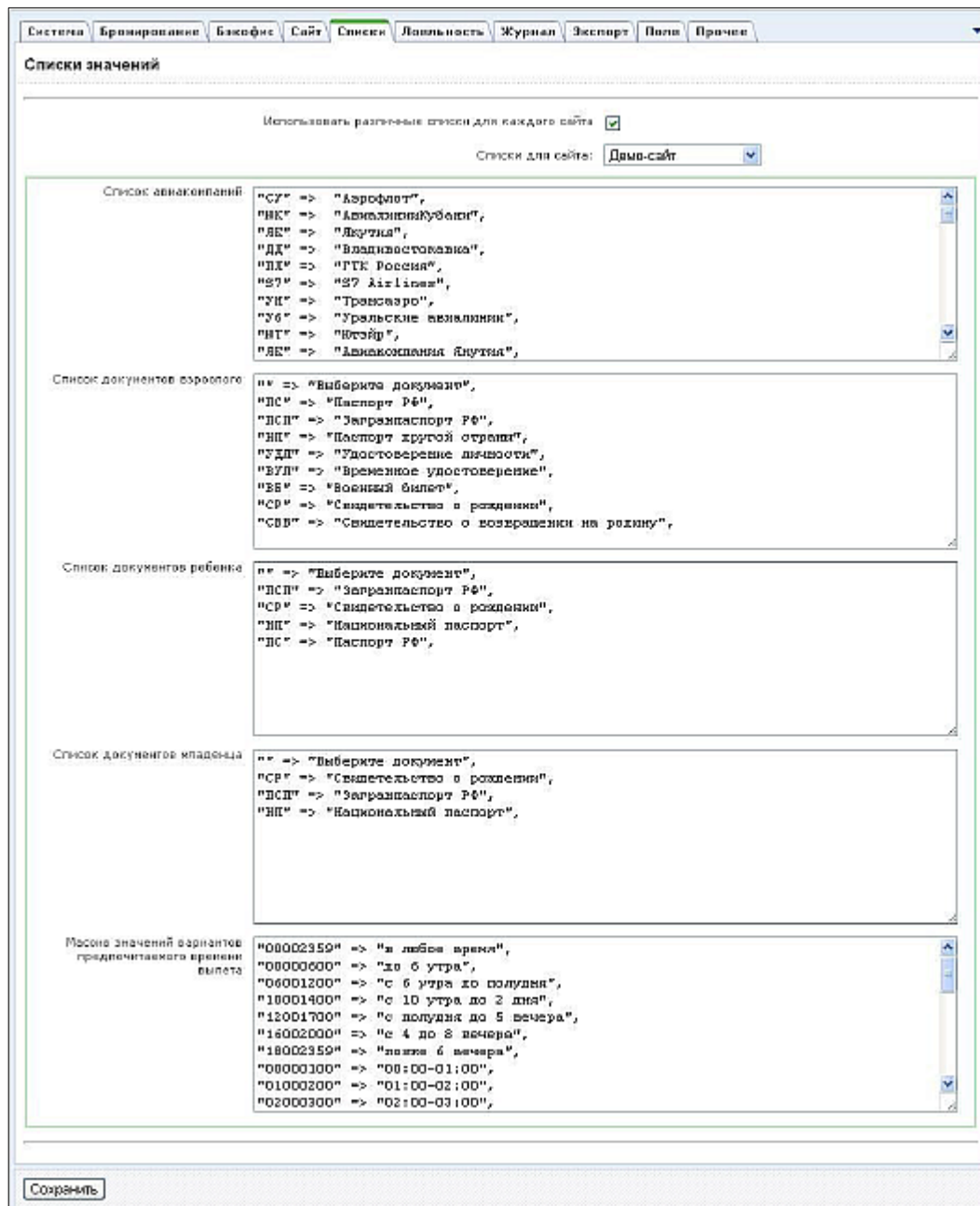


Рисунок 8 – Вкладка «Списки»

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 4.

Таблица 4 – Описание полей вкладки «Списки»

Поле (параметр)	Описание параметра
Использовать различные списки для каждого сайта	Настройка позволяет для каждого сайта настраивать свои списки
Список авиакомпаний	Список авиакомпаний, предлагаемый в формах поиска вариантов перелета в разделе «Ваши предпочтения». Формат ввода: "СУ" => "АЭРОФЛОТ - Российские авиалинии", где СУ – код авиакомпании в принятой в Сирене-2.3 кодировке, АЭРОФЛОТ – Российские авиалинии – название авиакомпании. Все символы, включая кавычки и запятую в конце текста, обязательны.
Список документов взрослого Список документов ребенка Список документов младенца	Список документов, предлагаемый на странице ввода данных о пассажире в разделе «Тип документа». Формат ввода: "ПС" => "Паспорт РФ", где ПС – код типа документа в принятой в Сирене-2.3 кодировке. Все символы, включая кавычки и запятую в конце текста, обязательны.
Массив значений вариантов предпочитаемого времени вылета	Данные имеют формат ЧЧММЧЧММ. Например: "00002359" => "в любое время", где: "00002359" - параметр, передаваемый в систему бронирования, "в любое время" – текст, отражаемый пользователю на главной странице в параметрах поиска. Примечание: в параметрах, передаваемых в систему бронирования, не допускается значение 2400, вместо которого необходимо указывать значение 2359.
АК, для которых применим поиск на ближайшие даты (матрица)	При выборе пользователем в критерии поиска «Авиакомпания» компанию, код которой указан в данной настройке, ему автоматически будет показана матрица тарифов (тарифы на 3 дня до и после запрашиваемой даты).

2.6 Лояльность

Подробное описание настроек вкладки «Лояльность», инфоблока Лояльность (Исключение из правил начисления баллов, Правила начисления баллов, Программы лояльности, Типы карт, Цена наград), а также технология работы в интегрированной системе управления лояльностью содержится в документе «ORS TravelShop - Интегрированная система управления лояльностью».

2.7 Журнал

Вкладка **Журнал** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунке 9.

Рисунок 9 – Вкладка «Журнал»

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 5.

Таблица 5 – Описание полей вкладки «Журнал»

Поле (параметр)	Описание параметра
Время хранения сведений о смене состояния заказа (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется информация о смене состояния заказа, например "Билеты оформлены" (по умолчанию 120 дней).
Время хранения сведений о аудите (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется информация об аудите – специальных записях о том, кто и что делал, ошибки "доступ запрещен" и т.п. (по умолчанию 30 дней).
Время хранения сведений о заказе первого уровня – начало и конец отдельных операций, факт обращения к внешним системам (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется подробная информация первого уровня (по умолчанию 7 дней)
Время хранения сведений о заказе второго уровня – дампы запросов и ответов внешних систем (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется подробная информация второго уровня (по умолчанию 2 дня)
Время хранения сведений об ошибках (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется сведения об ошибках (по умолчанию 30 дней)
Время хранения событий без заказа. (дней)	Количество дней, в течение которого в журнале сохраняется сведения о событиях без заказа (по умолчанию 30 дней)

Поле (параметр)	Описание параметра
Не протоколировать обращения и не записывать дополнительную статистику для следующих URL	Если локальный адрес страницы с параметрами содержит один из перечисленных в данной настройке фрагментов URL (фрагменты перечисляются через запятую), то в прологе полностью отключается протоколирование запросов и ответов и расширенная статистика TravelShop на этой странице.
Полностью отключить статистику для следующих URL	Если локальный адрес страницы с параметрами содержит один из перечисленных в данной настройке фрагментов URL (фрагменты перечисляются через запятую), то в прологе полностью отключается статистика TravelShop на этой странице.

2.8 Экспорт

Вкладка **Экспорт** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунке 10.

The screenshot displays the 'Экспорт' (Export) configuration window. At the top, there is a navigation bar with tabs: Система, Браузеринг, SIG SOAP, Бэкфис, Сайт, Служки, Лояльность, Журнал, Экспорт, Плата, Прочее. The 'Экспорт' tab is active.

The main area contains the following settings:

- Экспортировать данные в XML:**
- Абсолютный путь к папке для экспорта XML:**
- Экспортировать данные в XML для корпоративных клиентов:**
- Абсолютный путь к корневой папке для экспорта XML для корпоративных клиентов:**
- Однократные имена файлов для одного и того же заказа:**
- Экспортировать данные о финансовых транзакциях в XML:**
- Абсолютный путь к корневой папке для экспорта данных о финансовых транзакциях в XML:**
- Абсолютный путь к папке для импорта информации о бронях:**
- Коды сайтов для импортированных броней (физсайт, офис сайт,...):**
- Код платежной системы для импортированных броней:**
- Импортировать брони, уже существующие в базе:**
- Не включать сумму оффлайнского оборота в сервисный сбор при экспорте:**

At the bottom, there is a preview window showing XML code for variable pricing policy:

```
<price>{<name_p>{<name_p>=<параметры>}</price>
<price>{<name_p>=<параметры>}</price>
...
```

A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom left of the window.

Рисунок 10 – Вкладка «Экспорт»

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 6.

Таблица 6 – Описание полей вкладки «Экспорт»

Поле (параметр)	Описание параметра
Экспортировать данные в XML	При включенной настройке осуществляется экспорт данных в XML
Абсолютный путь к папке для экспорта XML	Путь к размещению экспортных файлов
Экспортировать данные в XML для корпоративных клиентов	Если данная настройка включена, то выполняется запись экспортных файлов в специальную папку.
Абсолютный путь к корневой папке для экспорта XML для корпоративных клиентов	Папка, в которую сохраняются экспортные XML-файлы. При этом для каждой группы ORG.CORP% автоматически создается своя папка для хранения файлов только этой группы.
Одинаковые имена файлов для одного и того же заказа	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС
Экспортировать данные о финансовых транзакциях в XML	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС
Абсолютный путь к корневой папке для экспорта данных о финансовых транзакциях в XML	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС
Абсолютный путь к папке для импорта информации о бронях	Папка, из которой берутся файлы для импорта броней Сирены 2.3
Код сайта для импортированных броней	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС
Код платежной системы для импортированных броней	Заполняется специалистами ЗАО ТАИС
Импортировать брони, уже существующие в базе	Если данная настройка включена, то из папки, указанной в настройке «Абсолютный путь в папке для импорта информации о бронях», будут импортированы все брони, включая уже существующие в базе Travelshop
Не включать сумму аффилиатского сбора в сервисный сбор при экспорте	Если настройка включена, в экспортном файле не будет сведений о сумме аффилиатского сбора.
Экспорт переменных ценовой политики	Кодовая запись каким образом сборы будут отображаться в экспортном файле.

2.9 Поля

Вкладка **Поля** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунках 11 и 12.

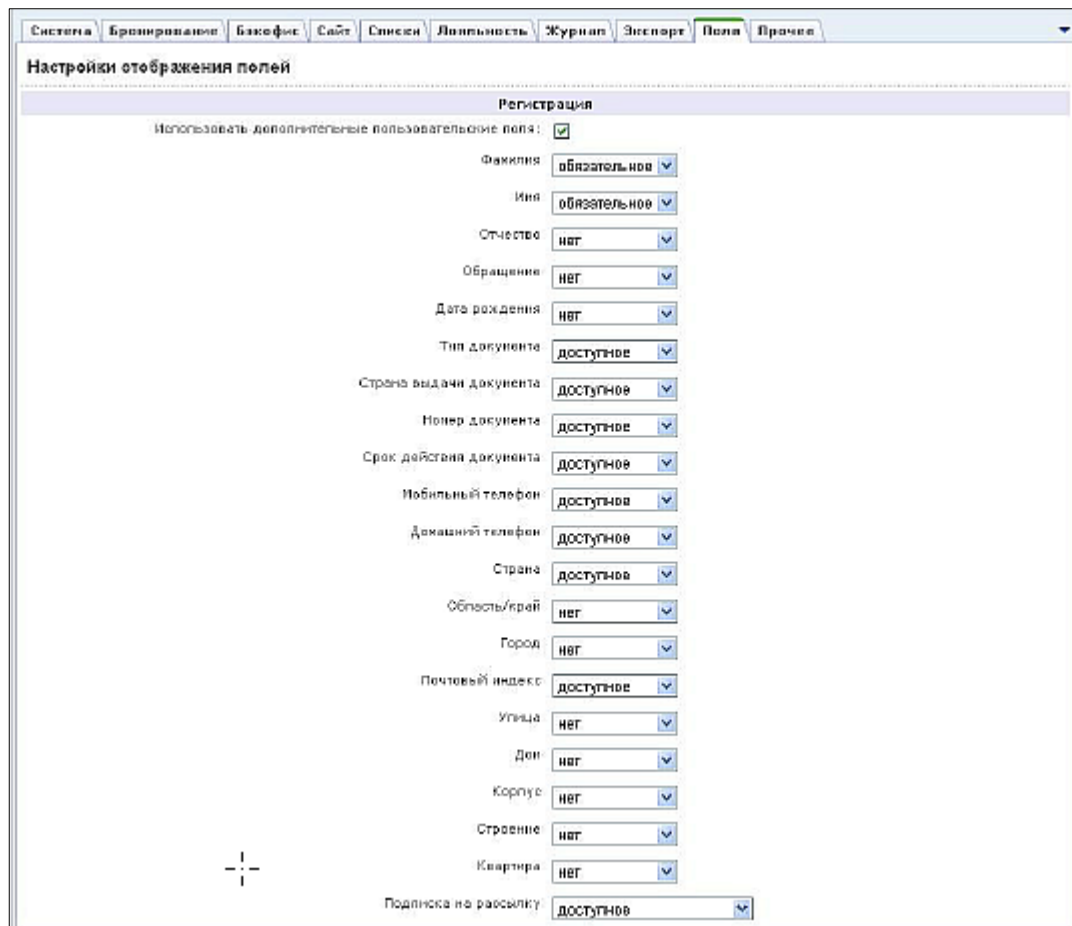


Рисунок 11 – Вкладка «Поля» (верхняя часть экрана, блок полей «Регистрация»)

Использовать разные настройки контактной информации для разных сайтов

Настройки контактной информации для сайта: Демо-сайт

Фамилия: нет

Имя: нет

Отчество: нет

Обращение: доступно

Мобильный телефон: обязательное с проверкой формата

Дополнительный номер: нет

Домашний телефон: нет

E-mail: обязательное

Страна: доступно

Город: нет

Почтовый индекс: нет

Улица: нет

Дом: нет

Корпус: нет

Страние: нет

Квартира: нет

Подъезд: нет

Подписка на рассылку: нет

Сохранить

Рисунок 12 – Вкладка «Поля» (нижняя часть экрана, блок полей «Заказ»)

В блоке полей **Регистрация** настраиваются поля для ввода данных пользователя при его регистрации на сайте, а также при коррекции данных пользователя в разделе «Персональные данные» Личного кабинета.

Возможные значения полей:

- нет – поле не будет отображаться в форме;
- доступное – поле будет доступным, но необязательным для заполнения в форме;
- обязательное – поле будет обязательным для заполнения.

В блоке полей **Заказ** настраиваются поля ввода контактной информации пассажиров.

Возможные значения поля:

- нет – поле не будет отображаться в форме, доступное – поле будет доступным, но необязательным для заполнения в форме;
- обязательное – поле будет обязательным для заполнения,
- обязательное с проверкой формата – поле будет обязательным для заполнения, причем формат вводимой в него информации подвергнется проверке (верный формат – +7XXXXXXXXXX).

При помощи настройки «Использовать разные настройки контактной информации для разных сайтов» имеется возможность описать блок **Заказ** индивидуально для каждого сайта.

2.10 Прочее

Вкладка **Прочее** содержит настройки, примеры которых приведены на Рисунке 13.

Рисунок 13 – Вкладка «Прочее»

Поля параметров вкладки описаны в Таблице 7.

Таблица 7 – Описание полей вкладки «Прочее»

Поле (параметр)	Описание параметра
Бизнес-процесс	Позволяет выбрать режим работы сайта («agency» – агентство, «ак» – авиакомпания)
Игнорировать наличие бланков в офисах и расписание работы при выборе доставки	При включенной настройке наличие бланков (и их активность) в офисах, а также режим работы офисов не учитывается при выборе способа доставки
Использовать сайтозависимую привязку доставок	Настройка дает возможность на каждом сайте установить доставку.
Синхронный экспорт	Служебная настройка ТАИС. <i>Не изменять!</i>
Кэширование SciWhat	Служебная настройка ТАИС. <i>Не изменять!</i>

Поле (параметр)	Описание параметра
Срок хранения кэша SciWhat	Служебная настройка ТАИС. <i>Не изменять!</i>
Регулярный импорт маршрутной сети	По умолчанию включена.
Импортировать маршрутную сеть авиакомпаний	Через запятую записываются двухбуквенные коды авиакомпаний, маршрутные сети которых будут импортированы.
Импорт курсов валют	При выключенной настройке отключается регулярный (раз в 6 часов) импорт курсов ЦБ РФ. Значение по умолчанию – включено.
URL для загрузки полетной информации	Адрес web-сервиса с данными о полетной информации
Адрес web-сервиса с данными о полетной информации	Логин для web-сервиса с данными о полетной информации
Пароль для загрузки полетной информации	Пароль для web-сервиса с данными о полетной информации
Контакт по чартерным броням	Если значение этого параметра не пустое, и существует пользователь с логином, совпадающим со значением этого поля, то при бронировании чартерных вариантов вместо контактной информации из заказа передавать в SIG контактную информацию этого пользователя
Коды АК с чартерами без ваучеров	Через запятую записываются коды авиакомпаний для которых не используются ваучеры
Использовать сведения о комиссии BSP в ценовой политике Имитировать ошибку билетооформления Имитировать таймаут билетооформления Имитировать ошибку проверки состояния брони Имитировать ошибку аннулирования брони Имитировать ошибку создания брони	Служебные настройки ТАИС. <i>Не изменять!</i>

3 Ввод стандартных объектов интернет-магазина

3.1 Общие положения

3.1.1 Идентификация объектов

Любой используемый в ИВЕ стандартный объект интернет-магазина должен иметь следующий формат:

`КодТипа . Код1 . Код2... : ОтображаемоеНазвание`

где:

`КодТипа` – код типа объекта. Необходим для того, чтобы различать объекты, имеющие разный смысл для интернет-магазина (например, группа-права или группа-офис).

`Код1 . Код2...` – прочие коды, уточняющие особенности использования объекта или непосредственно идентифицирующие данный объект.

`ОтображаемоеНазвание` – текст, отображаемый пользователю в качестве названия объекта. Располагается в самом конце после двоеточия. Если двоеточие отсутствует, то пользователю полностью отображается содержимое поля вместе с кодами.

Примеры ввода объектов:

`ORG . CORP . SURGUTNEFTGAS : Сургутнефтегаз`

`ONLINE_SYNC . ASSIST : Пластиковая карта через Assist`

На каждой странице любого стандартного объекта интернет-магазина существует форма Поиска, которая используется для выбора из списка объектов в соответствии с указанными условиями. Поиск объекта будет осуществляться по указанным параметрам из предлагаемого списка (кнопка **Дополнительно**). Для того чтобы отобрать объект по заданным критериям поиска, следует нажать кнопку **Найти**. Для отображения всех объектов нажмите кнопку **Отменить**.

Для создания нового объекта и отображения списка объектов в формате MS Excel на странице стандартного объекта находится Контекстная панель, которая содержит следующие поля:

Добавить объект - Переход к форме создания нового объекта

Excel – Экспорт данных из отображаемой таблицы в формат MS Excel.

3.1.2 Добавление нового объекта

Добавить новый объект можно путем нажатия кнопки **Добавить объект** или путем создания дубликата уже имеющегося объекта из меню действий соответствующей

строки с последующей модификацией информации (для тех объектов, у которых данное действие предусмотрено в меню действий).

В каждом разделе в обязательном порядке заполняются поля, отмеченные *.

3.1.3 Редактирование/ Удаление информации об объекте

Для редактирования/удаления записи об объекте необходимо одним нажатием правой кнопки мыши вызвать меню пользователя, находящееся в Колонке действий соответствующей строки, и выбрать требуемое действие из предлагаемого списка.

Кроме того, для операции редактирования информации об объекте можно дважды нажать левую кнопку мыши на строке, соответствующей объекту. В результате на экране появится страница подробного просмотра информации об объекте. Информация в полях может быть отредактирована, после чего изменения могут быть сохранены или отменены.

3.2 Пользователи

3.2.1 Идентификация пользователей и действия с пользователями

Каждый зарегистрированный на сайте пользователь имеет персональные регистрационные данные: логин и пароль. Для того чтобы пользователь мог получить доступ к ресурсам сайта в соответствии с правами группы, к которой он относится, ему необходимо авторизоваться на сайте, т.е. указать свой логин и пароль в специальной форме авторизации.

Редактировать список пользователей можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Настройки > Пользователи > Список пользователей**.

Данная форма содержит полный список пользователей сайта и позволяет:

- добавлять новых пользователей сайта;
- переходить к управлению параметрами и правами доступа пользователей;
- удалять пользователей сайта.

Форма **Список пользователей** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – Поле предназначено для выбора пользователей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действие** – Действия над пользователями:

Изменить - переход к редактированию пользователя; —

Добавить копию - создание копии пользователя; —

Удалить - удаление пользователя.

– **ID** – Идентификатор пользователя.

– **Дата изменения** – Дата последней модификации информации о пользователе.
– **Активность** – Признак активности пользователя. Блокировка администратора сайта невозможна.

– **Логин** – Логин (имя входа) пользователя.
– **Имя** – Имя пользователя.
– **Фамилия** – Фамилия пользователя.
– **E-mail** – Адрес электронной почты пользователя.
– **Последняя авторизация** – Дата последней авторизации пользователя.
– **Оповестить пользователя** – Если флаг установлен, при нажатии кнопки «Сохранить» пользователю будет выслано сообщение об изменении его профиля.

3.2.2 Создание пользователя

Чтобы создать нового пользователя нужно зайти в ветку **Настройки > Пользователи > Список пользователей** (см. пример на Рисунке 14).

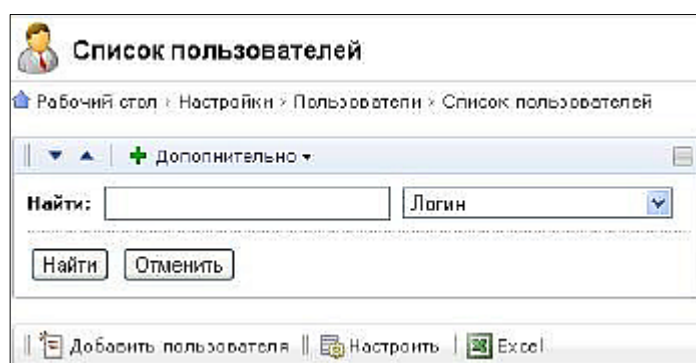


Рисунок 14 – Форма «Список пользователей»

Затем в меню над таблицей следует выбрать **Добавить пользователя**. Далее, заполнить открывшуюся форму **Пользователь**. Пример заполнения формы **Пользователь** представлен на Рисунке 15.

', 'Имя: Руслан', 'Фамилия: Олег', 'Отчество: ', 'E-Mail: Руслан@yandex.ru', '*Логин (мин. 3 символа): Руслан', 'Новый пароль (мин. 6 символов): ', 'Подтверждение нового пароля: ', 'Сайт по умолчанию для уведомлений: [RU] Русский', and 'Оповестить пользователя: '."/>

Рисунок 15 – Форма «Пользователь» (регистрационная информация)

Дополнительная информация о пользователе вносится в разделах «Личные данные», «Работа», «Заметки».

Если пользователю требуются дополнительные права доступа или принадлежность к организации, об этом можно подробно почитать в разд. 3.3.

3.2.3 Номер оператора в Сирене-2.3

Для того, чтобы в Сирене-2.3 передавался номер оператора, оформляющего электронный билет через сайт, необходимо при описании пользователя на вкладке **Доп.свойства** в поле **Номер оператора** указать реальный номер оператора в Сирене-2.3.

3.3 Группы

С помощью групп осуществляется объединение пользователей по принадлежности одной организации, назначение прав доступа, выбор варианта интерфейса.

Редактировать список групп можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Настройки > Пользователи > Группы пользователей**.

Форма **Группы пользователей** предназначена для:

- просмотра групп пользователей;
- редактирования групп пользователей;
- создания и удаления групп пользователей.

Форма **Группы пользователей** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – Поле предназначено для выбора групп пользователей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действие** – Действия над группой пользователей:

- **Изменить** - переход к редактированию группы;
- **Добавить копию** - создание копии группы пользователей;
- **Удалить** - удаление группы пользователей.

– **ID** – Идентификатор группы пользователей.

– **Дата изменения** – Дата последней модификации группы.

– **Активность** – Признак активности группы. Если группа неактивна, все пользователи в составе группы полностью блокируются. Существуют две группы пользователей, блокировка которых невозможна: Администраторы и Everyone.

- Группа **Администраторы** всегда активна и предназначена для пользователей, осуществляющих администрирование сайта.

– Группа **Everyone** виртуально содержит всех неавторизовавшихся посетителей сайта.

Сортировка – Относительный «вес» группы пользователей. Определяет порядок вывода групп в списке.

Название – Название группы пользователей.

Пользователей – Количество пользователей в группе.

Пример заполнения формы на вкладке **Параметры** приведен на Рисунке 16.

Рисунок 16 – Форма «Параметры группы пользователей»

Данное поле является обязательным только для группы ORG.CORP. Можно вводить произвольное сочетание букв и цифр, но оно должно уникальным образом идентифицировать данную группу. Это, например, может быть номер договора (для корпоративных клиентов) или код офиса (для субагентов).

Введённые данные могут быть показаны в билете в поле Форма оплаты (например, при форме оплаты AG).

3.3.1 Объединяющие группы

Объединяющие группы задают принадлежность пользователя к той или иной организации или типу индивидуальных клиентов. Имена объединяющих групп начинаются с кода ORG. Имеются следующие типы объединяющих групп:

– Незарегистрированные пользователи, имя группы – ORG.UNKNOWN. В каждой группе ORG.UNKNOWN есть единственный пользователь, с ним связываются заказы неавторизованных пользователей.

– Зарегистрированные пользователи, непривилегированные пользователи сайта, имя группы ORG.INDIVIDUAL.

– Офисы агентств, множество групп, имя группы – ORG.OFFICE. Имена должны содержать код агентства или офиса в виде:

ORG.OFFICE.<Агентство><Город><Офис>/<Буква-код>.

<Местоположение>:<Дополнительное название>, где:

– ORG.OFFICE – имя группы (обязательная часть),

- Агентство – код агентства (обязательная часть),
- Город – трехбуквенный код города (обязательная часть),
- Офис – номер офиса (обязательная часть),
- Буква-код - указатель месторасположения офиса (возможные варианты: А - Airport или С – City), необязательная часть,
- Местоположение – трехбуквенный код города,
- Дополнительное название - адрес месторасположения офиса (произвольная форма). например,
ORG.OFFICE.99СИР01/А.ДМД или
ORG.OFFICE.99СИР02
- Корпоративные клиенты, множество групп, имя группы – ORG.CORP. В имени группы должен быть код клиента, например ORG.CORP.SURGUTNEFTGAZ.
- Субагенты, множество групп, имя группы - ORG.CORP.AGENCY. В имени группы должно быть название субагента, например ORG.CORP.AGENCY: ООО "ЗАСТРОЙКА".
- Центральный офис (интернет-магазин), одна группа – ORG.HEADOFFICE.
- Системная группа, одна группа – ORG.SYSTEM.
- Особо ценные пользователи – ORG.VIP. Принадлежность пользователя к этой группе видна при отображении его заказа в back-office. Пользователь может принадлежать к этой группе независимо от принадлежности к прочим группам ORG.
- Группы, ограничивающие доступ клиентов к определенной платежной системе - PS_ALLOWED и PS_ONLY. Подробное описание см. разд. 3.3.1.2.

Заведение групп корпораторов и субагентов

Для более простого описания групп корпораторов и субагентов используется инфоблок «Корпоративные клиенты», расположенный в ветке **TravelShop >**

Корпоративные клиенты.

Форма **Корпоративные клиенты** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – Поле предназначено для выбора групп пользователей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действие** – Действия над группой пользователей:
 - **Изменить** - переход к редактированию группы;
 - **Добавить копию** - создание копии группы пользователей;
 - **Удалить** - удаление группы пользователей.
- **ID** – Идентификатор группы пользователей.
- **Дата изменения** – Дата последней модификации группы.

– **Активность** – Признак активности группы. Если группа неактивна, все пользователи в составе группы полностью блокируются. Существуют две группы пользователей, блокировка которых невозможна: Администраторы и Everyone.

– Группа **Администраторы** всегда активна и предназначена для пользователей, осуществляющих администрирование сайта.

– Группа **Everyone** виртуально содержит всех неавторизовавшихся посетителей сайта.

– **Сортировка** – Относительный «вес» группы пользователей. Определяет порядок вывода групп в списке.

– **Название** – Название группы пользователей.

– **Пользователей** – Количество пользователей в группе.

Примеры ввода корпоративной группы приведены в Таблице 8.

Таблица 8 – Примеры ввода корпоративной группы

Запись в инфоблоке	С ответствие в Пользователи/Группы	Краткая характеристика
ООО "СТРОЙТРЕСТ"	ORG.CORP: ООО "СТРОЙТРЕСТ"	Корпоративный клиент
AGENCY: ООО "Ателье № 32"	ORG.CORP.AGENCY: ООО "Ателье № 32"	Субагент
/99СИР01.COR: ООО "МДМ"	ORG.CORP/99СИР01.COR: ООО "МДМ"	Корпоративный клиент с привязкой к определенному офису доставки.

3.3.1.1 Контроль доступа корпоративного пользователя на сайт в зависимости от IP-адреса

Реализована возможность контроля доступа корпоративного пользователя на сайт в зависимости от IP-адреса, с которого он авторизуется.

Для того, чтобы сотрудник субагента или корпоративной группы мог иметь доступ в TravelShop только с определенного рабочего места, в соответствующей группе на вкладке **Безопасность** в поле **Маска сети для привязки сессии** должен быть указан диапазон IP-адресов, с которых разрешена авторизация. Диапазон адресов задается указанием адреса подсети в формате `xxx.xxx.xxx.xxx/xx` (подробнее о маске подсети на wikipedia.org или здесь).

Если пользователь будет пытаться авторизоваться с IP-адреса, не входящего в указанный диапазон, то будет выдаваться реплика Доступ с данного компьютера запрещен (IP-адрес не входит в диапазон разрешенных).

Например:

Пример 1: Корпоративный пользователь использует один IP-адрес 192.168.1.25.

Адрес задается следующим образом: 192.168.1.25/32

Пример 2: Корпоративный пользователь использует диапазон IP-адресов 192.168.1.1 до 192.168.1.255

Адрес задается следующим образом: 192.168.1.0/24.

Пример 3: Корпоративный пользователь использует два диапазона IP-адресов 192.168.1.1-192.168.1.255 и 199.199.199.1-199.199.199.255.

– Заводим две группы пользователей.

– Задаем адреса соответствующих подсетей для каждой группы:

192.168.1.0/24 и 199.199.199.0/24.

– Прикрепляем пользователя к обеим группам.

3.3.1.2 Группы, ограничивающие доступ к платежным системам

Если существует активная или не активная группа с наименованием вида PS_ALLOWED.XXX:Текст, то платежная система с ID=XXX предлагается только пользователям, входящим в эту группу. Если группы PS_ALLOWED.XXX нет или она переименована (например P_S_ALLOWED.XXX:Текст), то данная проверка применимости для платежной системы с ID=XXX не используется.

Для того, чтобы открыть доступ к определенной платежной системе ограниченной группе пользователей, необходимо:

1) Создать группу PS_ALLOWED.№:Название платежной системы, где

– PS_ALLOWED - код группы, ограничивающей доступ к платежной системе;

– № -идентификационный номер (ID) платежной системы;

– Название платежной системы – название платежной системы.

Например:

Платежная система, имеющая ID = 21:

ONLINE_SYNC.RBS:Оплата кредитной картой (RBS).

Группа, открывающая доступ к данной платежной системе:

PS_ALLOWED.21:Оплата кредитной картой RBS.

2) Привязать к данной группе тех пользователей, которым должна быть доступна эта платежная система (см. разд. 3.3.4.1). Если пользователь входит хотя бы в одну активную или не активную группу с наименованием вида PS_ONLY.XXX:Текст (здесь XXX – ID платежной системы), то данному пользователю предлагаются только платежные системы, которые связаны с ним через группы PS_ONLY. Т.е. если пользователь входит только в одну группу PS_ONLY (например, PS_ONLY.XXX), то ему будет предложена только одна платежная система (XXX); если пользователь входит в несколько групп PS_ONLY (например PS_ONLY.XXX, PS_ONLY.YYY, PS_ONLY.ZZZ), то ему

будет предложено несколько платежных систем (XXX, YYY, ZZZ). Т.е., платежные системы, которые не имеют соответствующих групп PS_ONLY или имеют группы PS_ONLY, в которые пользователь не включен, не предлагаются. Для пользователей, которые не входят ни в одну группу PS_ONLY, применимость платежных систем предлагается в обычном порядке.

3.3.1.3 Группа доступа к системе лояльности

В целях управления доступностью функционала лояльности создана группа RIGHT.SETTING.LOYALTY_ALLOWED. Если лояльность выключена в **Travelshop > Настройки > Лояльность**, настройка «Использовать программу лояльности», то возможности TravelShop, связанные с лояльностью, доступны только пользователям, принадлежащим к группе RIGHT.SETTING.LOYALTY_ALLOWED. Группа добавляется вручную администратором сайта по мере необходимости.

3.3.2 Привязка группы корпораторов к офисам

Для того чтобы пользователям корпоративной группы предлагался определенный набор доставок, необходимо осуществить привязку корпоративной группы к офису и доставки к группе корпораторов (см. разд. «Привязка службы доставки к группе корпораторов»).

Привязка группы корпораторов к определенному офису, осуществляется в описании названия группы:

```
ORG.CORP[.<доп_идентификатор>] [/<ответственный_офис>]  
[:<отображаемое_название>]
```

где

```
<ответственный_офис> = [ORG.OFFICE.]<код_офиса>
```

```
<код_офиса> =
```

```
<две_цифры><три_буквы><цифры>[.<доп_идентификатор>]
```

Пример:

```
ORG.CORP/99СИР01.COR:ЗАО "ПРИМЕР"
```

в этом случае пользователям, входящим в группу ЗАО «ПРИМЕР» будут предлагаться доставки, привязанные к офису

```
ORG.OFFICE.99СИР01.COR:Отдел по работе с корпоративными клиентами.
```

3.3.3 Привязка индивидуальных пользователей к офису

Если группа `ORG.INDIVIDUAL` имеет привязку к офису, то заказы индивидуальных клиентов с электронным билетом и оплатой `ONLINE` будут привязаны к этому офису.

Пример:

Заказы пользователей, принадлежащих к группе `ORG.INDIVIDUAL/99СИР001` будут привязаны к офису

`ORG.OFFICE. 99СИР001.`

3.3.4 Права

Система администрирования позволяет создавать произвольное количество групп пользователей с разными правами доступа к ресурсам сайта.

С помощью настроек прав доступа можно организовать управление сайтом одновременно нескольким пользователям - администраторам сайта. Администраторы, в свою очередь, могут распределять определенные обязанности по управлению сайтом между другими сотрудниками компании, обладающими меньшими правами на доступ к ресурсам сайта.

Назначение прав пользователям осуществляется в ветке **Настройки > Пользователи** во вкладке **Группы**.

3.3.4.1 Блок принадлежности к группе

В данном блоке осуществляется привязка пользователя к определенной группе: `ORG.OFFICE`, `ORG.CORP` и др. (см. разд. «Объединяющие группы»). Если напротив названия группы стоит отметка (галочка), то такой пользователь принадлежит к данной группе.

Данное поле является обязательным для заполнения.

3.3.4.2 Блок «Системные группы»

– `ORG.INDIVIDUAL` – группа зарегистрированных пользователей (см. разд. «Объединяющие группы»).

– `ORG.HEADOFFICE` – группа Центральный офис (см. разд. «Объединяющие группы»).

– `ORG.SYSTEM` – не реализовано.

– `ORG.UNKNOWN` – не реализовано.

3.3.4.3 Блок «Функции»

- FUNCTION.CALLCENTEROPERATOR – право на доступ пользователя в Call-center.
- FUNCTION.SYSADMIN – пользователю на электронный адрес поступают уведомления о системных ошибках сайта.
- FUNCTION.ORGADMIN – не реализовано.
- FUNCTION.MANAGER – не реализовано.
- FUNCTION.CLIENT – не реализовано.
- FUNCTION.AGENT – не реализовано.

3.3.4.4 Блок «Права для клиентов»

- RIGHT.SETTING.VERBOSEFEES – позволяет во фронт-офисе в стоимости заказа помимо величины сервисного (агентского) сбора видеть и критерии его начисления (название, тип перевозки, класс обслуживания и др.)
- RIGHT.SETTING.COMMPROFILES – позволяет использовать общие профили всех пользователей одной группы, а также видеть общие заказы данной группы.
- RIGHT.SETTING.ORGNEEDCONFIRM – заказ, созданный пользователем с данным правом, отправляется на согласование пользователю с правом RIGHT.SETTING.ORGCANCONFIRM.
- RIGHT.SETTING.ORGCANCONFIRM – пользователь с данным правом, кроме того, что видит в своем личном кабинете заказы, созданные пользователями, принадлежащими к его группе, имеет возможность подтверждать или отменять заказ, созданный пользователем с правом RIGHT.SETTING.ORGNEEDCONFIRM.
- RIGHT.SETTING.CORPINTF – позволяет использовать интерфейс, приспособленный к работе с большим количеством профилей. Если пользователь авторизован и для него разрешен корпоративный интерфейс, то по умолчанию используется вариант ввода новых данных, таблица вариантов не показывается, а становится видимой только после нажатия кнопки **Ранее введенные данные**. Если пользователь авторизован и для него разрешен корпоративный интерфейс, то в нижней части страницы показывается кнопка **Сохранить**. При нажатии на эту кнопку введенные в поля ввода данные сохраняются на сервере для дальнейшего выбора из таблицы вариантов, страница при этом обновляется.
- RIGHT.SETTING.ORGADMIN – позволяет видеть заказы всех пользователей, а также полную информацию о счете организации (в личном кабинете и при бронировании), к которой принадлежит данный пользователь.

– `RIGHT.SETTING.ORGFINANCE` – позволяет пользователю видеть в личном кабинете и при бронировании полную информацию о счете организации, к которой принадлежит данный пользователь.

– `RIGHT.SETTING.USEPASSCAT` – позволяет показывать в форме поиска раскрывающийся список **Категория пассажира**.

– `RIGHT.SETTING.SETTIMELIMIT` – позволяет во фронтофисе менять тайм-лимит в созданном заказе.

– `RIGHT.SETTING.NOPROTECTION` – не реализовано.

3.3.4.5 Блок «Право на использование back-office»

– `RIGHT.ALLSTAFF.BACKOFFICE` – разрешает использование интерфейса back-office. После авторизации автоматически показывается список заказов.

– `RIGHT.ALLSTAFF.REPORTS` – разрешает генерацию отчетов.

– `RIGHT.ALLSTAFF.VIEWCREDIT` – разрешает просмотр счетов клиентов.

– `RIGHT.ALLSTAFF.CHANGECREDIT` – разрешает коррекцию счетов клиентов (кроме изменения баланса).

– `RIGHT.ALLSTAFF.CHANGEBALANCE` – разрешает изменение значения баланса в счетах клиентов (не актуально для счетов нового образца).

– `RIGHT.HEADSTAFF.ADMIN` – полный доступ к заказам, а также автоматическое подключение всех очередей (списков заказов) в соответствии с установленным бизнес-процессом.

– `RIGHT.HEADSTAFF.VIEW_VOUCHERS` – доступно действие над сертификатами «Подробно».

– `RIGHT.HEADSTAFF.ISSUE_BATCH_VOUCHER` – в бэкофисе пользователю с таким правом отображается пункт меню «Выпустить пачку сертификатов».

– `RIGHT.HEADSTAFF.ISSUE_SINGLE_VOUCHER` – в бэкофисе пользователю с таким правом отображается пункт меню «Выпустить сертификат».

– `RIGHT.HEADSTAFF.REDEMPT_VOUCHER` – доступно действие над сертификатами «Погасить».

– `RIGHT.HEADSTAFF.CHANGE_VOUCHER` – доступно действие над сертификатами «Изменить».

– `RIGHT.HEADSTAFF.RESTORE_VOUCHER` – доступно действие над сертификатами «Восстановить».

– `RIGHT.HEADSTAFF.LOYALTY_ADMIN` – в бэкофисе пользователю с таким правом доступен пункт «Лояльность».

– `RIGHT.HEADSTAFF.LOYALTY_VIEW` - позволяет просматривать в бэкофисе сведения о счетах и полетах в программах лояльности без возможности редактирования данных.

– `RIGHT.HEADSTAFF.VIEWOFFICE` – право на просмотр заказа, прикрепленного к любому офису.

– `RIGHT.HEADSTAFF.CHANGEOFFICE` – право изменения офиса привязки заказа.

– `RIGHT.ALLSTAFF.CLIENTCHANGE` – не реализовано.

– `RIGHT.ALLSTAFF.CLIENTVIEW` – не реализовано.

– `RIGHT.HEADSTAFF.VIEWFEES` – не реализовано.

– `RIGHT.HEADSTAFF.CHANGEFEES` – не реализовано.

3.3.4.6 Блок «Доступ к заказам СВОЕГО офиса»

Данный блок заполняется в случае принадлежности пользователя к определенному офису (группа `ORG.OFFICE`) или несколькими офисам (см. разд. «Объединяющие группы»).

– `RIGHT.OFFICESTAFF.VIEW` – просмотр заказов своей группы.

– `RIGHT.OFFICESTAFF.ANYCHANGE` – разрешено применение всего спектра действий над заказами своей группы.

– `RIGHT.OFFICESTAFF.CHANGE` – разрешено применение действий над заказами своей группы. Действия выбираются в блок «Права на конкретные действия».

3.3.4.7 Блок «Доступ ко ВСЕМ заказам»

Данный блок заполняется в случае принадлежности пользователя к группе `ORG.HEADOFFICE` (см. разд. «Объединяющие группы»).

– `RIGHT.OFFICESTAFF.VIEW` – просмотр всех заказов.

– `RIGHT.OFFICESTAFF.ANYCHANGE` – разрешено применение всего спектра действий над всеми заказами.

– `RIGHT.OFFICESTAFF.CHANGE` – разрешено применение действий над всеми заказами. Действия выбираются из блока «Права на конкретные действия».

3.3.4.8 Блок «Права на конкретные действия»

Если ни одно из ниже перечисленных прав не назначено, то такому пользователю заказы в бэкофисе доступны только для просмотра (действие «Подробно»).

Данный блок прав подключается только при включенном праве `RIGHT.OFFICESTAFF.CHANGE` (из блока «Доступ к заказам СВОЕГО офиса» или «Доступ

ко ВСЕМ заказам») или `RIGHT.CORPSTAFF.CHANGE` (из блока «Доступ к заказам своих корпоративных клиентов»).

- `RIGHT.CHANGEORDER.TICKET` – доступно действие «Оформить».
- `RIGHT.CHANGEORDER.DELIVERY` – доступно действие «Доставлен».
- `RIGHT.CHANGEORDER.PAYMENT` – доступно действие «Ввести оплату».
- `RIGHT.CHANGEORDER.CANCEL` – доступно действие «Отменить».
- `RIGHT.CHANGEORDER.OFFICE` – доступно действие «Изменить офис доставки».
- `RIGHT.CHANGEORDER.CHARGEBACK` – доступно действие «Возвратить».
- `RIGHT.CHANGEORDER.CONFIRM` – доступно действие «Подтвердить».

3.3.4.9 Блок «Специальные права»

– `RIGHT.STAFFSETTING.CREATE_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Создаются» (список создающихся заказов).

– `RIGHT.STAFFSETTING.CONFIRM_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Подтверждение» (список заказов, которые необходимо подтвердить).

– `RIGHT.STAFFSETTING.TICKET_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Оформление» (список заказов, которые необходимо оформить).

– `RIGHT.STAFFSETTING.DELIVERY_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Доставка» (список заказов, к которым необходимо применить действие «Доставлен»).

– `RIGHT.STAFFSETTING.PROBLEM_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Ручная обработка» (список проблемных заказов: заказ не доставлен в срок; истек тайм-лимит заказа; и т.д.).

– `RIGHT.STAFFSETTING.RETURN_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Возврат» (список заказов двух видов:

- со статусом `TKT`, отмененных из личного кабинета, с истекшим таймлимитом,
- оформленные в системе бронирования «Галилео».)

– `RIGHT.STAFFSETTING.MANUAL_PAYMENT_QUEUE` – в бэкофисе помимо очереди «Все» показывается очередь «Подтверждение (б/н)» (список заказов, оформляющихся по безналичному расчету, к которым необходимо приметить действие «Подтвердить»).

– `RIGHT.STAFFSETTING.CONFIRM_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Подтверждение», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.TICKET_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Оформление», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.DELIVERY_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Доставка», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.PROBLEM_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Ручная обработка», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.RETURN_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Возврат», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.MANUAL_PAYMENT_QUEUE_REFRESH` – в бэкофисе в скобках, после названия очереди, указано количество заказов в очереди «Подтверждение (б/н)», которое через определенное время автоматически обновляется.

– `RIGHT.STAFFSETTING.CONFIRM_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Подтверждение».

– `RIGHT.STAFFSETTING.TICKET_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Оформление».

– `RIGHT.STAFFSETTING.DELIVERY_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Доставка».

– `RIGHT.STAFFSETTING.PROBLEM_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Ручная обработка».

– `RIGHT.STAFFSETTING.RETURN_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Возврат».

– `RIGHT.STAFFSETTING.MANUAL_PAYMENT_QUEUE_EMAIL` – на электронный адрес пользователю приходят уведомления об изменениях в очереди «Подтверждение (б/н)».

– `RIGHT.STAFFSETTING.CC_REDEMPT_VOUCHER` – право на гашение сертификата.

– `RIGHT.STAFFSETTING.CC_RESTORE_VOUCHER` – право на перевыпуск (восстановление) сертификата.

3.3.4.10 Блок «Системные группы Bitrix»

(Bitrix) Администратор системы – права на администрирование сайта (см. разд. «Группы»).

3.3.4.11 Блок «Доступ к заказам СВОИХ корпоративных клиентов»

Данный блок заполняется в случае принадлежности пользователя к группе `ORG.CORP` (см. разд. «Объединяющие группы»).

– `RIGHT.CORPSTAFF.VIEW` – просмотр заказов своей корпоративной группы.

– `RIGHT.CORPSTAFF.ANYCHANGE` – разрешено применение всего спектра действий над заказами своей корпоративной группы.

– `RIGHT.CORPSTAFF.CHANGE` – разрешено применение действий над заказами своей корпоративной группы. Действия выбираются в Блок «Права на конкретные действия».

3.4 Типы плательщиков

Тип плательщика – это набор реквизитов заказа и/или профиля покупателя.

Редактировать типы плательщиков можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Магазин > Настройки магазина > Типы плательщиков**.

3.4.1 Системные типы плательщиков

В Системе имеются фиктивные типы плательщиков, предназначенные для хранения различных профилей покупателя. Эти типы плательщиков начинаются с кода `SYSTEM`. Например, `SYSTEM.ORGPARAMS`, `SYSTEM.USRPARAMS` и др.

ВНИМАНИЕ!

Типы плательщиков, начинающиеся с «`SYSTEM.`», редактированию не подлежат! Это может привести к неработоспособности сайта.

3.4.2 Ввод разных типов плательщика

Добавить новый тип плательщика можно путем нажатия кнопки **Добавить тип**.

Форма **Параметры типа плательщика** содержит следующие поля:

– **Название** - название типа плательщика, как оно будет показано клиентам магазина при оформлении заказа. Для ввода реально используемых при оформлении заказов типов плательщиков используется стандартный формат, например:

`CUSTOM.PRIVATE`: Физическое лицо

`CUSTOM.CORPORATE`: Юридическое лицо

– **Индекс сортировки** - относительный «вес» данного типа плательщика.

Используется для определения порядка показа типов плательщика в списке.

– **Сайт** – поле не поддерживается в текущей версии.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 17.

Рисунок 17 – Форма «Параметры типа плательщика»

3.4.3 Свойства типа плательщика

Для каждого типа плательщика создается собственный список свойств, которые плательщик должен заполнить при оформлении заказа.

Для настройки списка свойств заказа применяется форма **Свойства заказа**. Редактировать список свойств можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Магазин > Настройки магазина > Свойства заказа > Список свойств**.

Добавить новое свойство можно путем нажатия кнопки **Новое свойство** и выбора того типа плательщика, к которому это свойство будет принадлежать. Форма **Свойства заказа** содержит следующие поля:

- **ID** – идентификатор свойства заказа.
- **Тип плательщика** – тип плательщика, которому это свойство будет предложено для заполнения при оформлении заказа.
- **Название** – название свойства, как оно будет показано клиенту магазина при оформлении заказа.
- **Тип** – тип свойства, может иметь следующие значения:
 - CHECKBOX - флажок;
 - TEXT - строка (поле ввода);
 - SELECT - раскрывающийся список выбора значения из предложенных вариантов;
 - MULTISELECT - список с возможностью множественного выбора;
 - TEXTAREA - текст (многострочное поле ввода);
 - LOCATION - местоположение;
 - RADIO - список переключателей.

Обяз. – обязательно ли это свойство к заполнению.

Сортировка – относительный «вес» данного свойства. Используется для определения порядка показа свойства в списке.

Профиль – определяет входит ли свойство в профиль пользователя.

Если клиент уже делал заказы в магазине, то ему не обязательно будет при оформлении очередного заказа заполнять свойства, входящие в профиль пользователя. Клиент сможет выбрать один из сохраненных профилей для

автоматического заполнения таких свойств заказа. Клиент может редактировать свои профили в персональном разделе сайта.

– **Группа** – группа свойств, к которой принадлежит данное свойство. Группировка свойств используется исключительно для удобства представления и заполнения свойств в заказе.

– **Размер1** – в зависимости от типа поля:

– длина поля ввода для свойства типа `TEXT`;

– размер раскрывающегося списка для свойства типа `SELECT`, `MULTISELECT` и `LOCATION`;

– количество колонок в поле ввода для свойства типа `TEXTAREA`.

Если значение данного поля не задано (или установлено в ноль), то устанавливаются размеры по умолчанию.

– **Размер2** – количество строк для свойства типа `TEXTAREA`. Если значение данного поля не задано (или установлено в ноль), то устанавливаются размеры по умолчанию.

– **Описание свойства** – текст для информирования клиента об особенностях заполнения этого свойства. Данный текст выводится рядом с полем ввода значения свойства.

Поля **Использовать как местоположение**, **Использовать как местоположение для налогов**, **Использовать как E-Mail**, **Использовать как название профиля**, **Использовать как имя плательщика** в текущей версии не используются.

Пример заполнения формы представлен на Рисунке 18:

Рисунок 18 – Форма «Свойства типа плательщика»

3.4.4 Группы свойств

Для настройки списка свойств заказа применяется Форма Группы свойств. Показ группы свойств в форме заказа зависит от типа плательщика, выбранного покупателем. Т.е. для каждого типа плательщика отображается самостоятельный набор групп свойств.

Редактировать список групп свойств можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Магазин > Настройки магазина > Свойства заказа > Группы свойств**.

Добавить новую группу свойств можно путем нажатия кнопки **Новая группа**.

Форма содержит поля:

- **Тип плательщика** - Тип плательщика, к которому привязана данная группа свойств.
- **Название** - Название группы свойств, как оно будет показано клиенту магазина при оформлении заказа.
- **Индекс сортировки** - Относительный «вес» группы свойств. Определяет порядок, в котором группы свойств будут выводиться при оформлении заказа.

Пример заполнения формы представлен на Рисунке 19.

Рисунок 19 – Форма «Параметры группы свойств»

3.5 Платежные системы

Форма **Платежные системы** служит для настройки платежных систем, с помощью которых клиенты магазина могут оплачивать свои заказы.

ВНИМАНИЕ!

Параметры платежной системы, неописанные в настоящей документации, настраиваются сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.5.1 Общие сведения

Редактировать список свойств можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Платежные системы**.

Данная форма позволяет:

- просматривать список существующих платежных систем;
- осуществлять переход к созданию новой или редактированию существующей платежной системы;
- удалять платежные системы.

Форма **Платежные системы** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора платежных систем, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действия** – действия над платежной системой:

- Изменить параметры платежной системы – изменение параметров платежной системы;
- Удалить платежную систему - удаление платежной системы.

– **ID** – идентификатор платежной системы.

– **Название** – название платежной системы. Возможны следующие коды типа платежных систем:

- CASH – оплата наличными,
- INVOICE – безналичная оплата,
- ONLINE – электронная оплата,
- PCS – оплата через системы приемы платежей,
- SYSTEM – оплата по внутреннему счету (для корпораторов).

Например,

CASH:Оплата наличными

INVOICE:Безналичная оплата

ONLINE_SYNC.ASSIST:Оплата кредитной картой (Assist)

– **Валюта** - валюта, с которой работает данная платежная система.

– **Акт.** – признак активности платежной системы.

– **Сорт.** – относительный «вес» платежной системы. Влияет на положение данной системы в общем списке платежных систем.

Сайт – поле не поддерживается в текущей версии.

Пример заполнения формы (вкладка **Платежные системы**) приведен на Рисунке 20.

Платежная система

Параметры платежной системы

ID: 6
Сайт: ru

Активность:

Копия настроек из:

*Название: CASH ##ru##Оплата наличными##en##Cash payment

Сортировка: 10000

Описание:

*Сбор за транзакцию: debug

*Обработчик: Оплата наличными (cash)

Пул STG23:

Шаблон ФОРП:

Код авиакомпании:

Валюта CRS:

Минимальное время до вылета (в часах): 48

Минимальный тайплинг (в часах): 3

Не принимать сервисные сборы:

Передавать скидку с сайта в CRS как отдельную оплату:

Тип транзакций: Не определен

Применимость по составу заказа: Применима к билетам, сборам и услугам

Отдельный код платежной системы для экспорта сборов и услуг:

Сайт для перенаправления обратно:

Показывать в форке поиска:

Показывать во фрейке:

Название группы:

Не использовать название способа оплаты из платежной системы:

Свойства обработчика

Применяется доставка курьером:

Применяется получение в офисе:

[Свернуть свойства обработчика](#)

Рисунок 20 – Форма «Параметры платежной системы»

3.5.2 Описание реплики при выборе платежной системы

Для того, чтобы при выборе пользователем на экране **Оплата** платежной системы выводилась определенная предупреждающая реплика, необходимо в

соответствующей платежной системе на вкладке **Платежная система** в поле **Описание** внести необходимую реплику.

3.5.3 Привязка типа плательщика к платежной системе

Привязка типа плательщика к платежной системе осуществляется в ветке **TravelShop > Платежные системы**.

Для этого необходимо открыть соответствующую платежную систему.

Вкладка **Платежная система** содержит данные о платежной системе.

3.5.4 Сбор за транзакцию

Имеется возможность задавать наценку (комиссию платежной системы) при оплате заказа с использованием определенной платежной системы. Сведения о наценке отражаются отдельной записью на страницах «Подтверждение» и «Результат», а также в подробном просмотре заказа из бэкофиса. Эта наценка не передается в систему бронирования.

В поле **Сбор за транзакцию** указывается абсолютное или относительное значение наценки.

3.5.4.1 Сбор в абсолютных величинах

Для того чтобы за транзакцию начислялся сбор в абсолютном значении, в поле **Сбор за транзакцию** указывается значение сбора без вида валюты (валютой является по умолчанию валюта сайта).

3.5.4.2 Сбор в процентном значении

Для того, чтобы за транзакцию начислялся сбор в процентном значении, в поле **Сбор за транзакцию** указывается величина процента со знаком «%».

Дробное значение указывается с использованием знака «.».

3.5.5 Ограничение применимости платежной системы по владельцу бланка

Для того, чтобы ограничить применимость платежных систем по владельцу бланка необходимо после названия платежной системы через слэш указать перечень владельцев бланков, для которых применима данная платежная система. Запись, ограничивающая применение данной платежной системы к владельцу бланка, должна начинаться со знака «-».

Примеры:

– ONLINE_SYNC . ТКР / ТКП: Оплата кредитной картой (ТКР)

Данная платежная система будет применима только для сеанса ТКП.

– ONLINE_SYNC . ТКР / -ТКП: Оплата кредитной картой (ТКР)

Данная платежная система будет применима для всех сеансов, кроме ТКП.

3.5.6 Ограничение применимости платежной системы по коду системы бронирования

Для того, чтобы ограничить применимость платежных систем по коду системы бронирования необходимо после кода владельца бланка и знака «+» указать код системы бронирования, для которой применима данная платежная система. Если код системы бронирования не указан, то данная платежная система используется для любого сеанса.

Примеры:

– ONLINE_SYNC . . . / ТКП+S23: Только бланки ТКП через Сирену 2.3

Данная платежная система применима только для Сирены-2.3.

– ONLINE_SYNC . . . / ТКП

Данная платежная система применима для всех сеансов, кроме ТКП.

– ONLINE_SYNC . . . / -ТКП

Данная платежная система применима только для сеанса ТКП.

3.5.7 Привязка пулов пультов к платежной системе

Реализована возможность выбора пула пультов в зависимости от применяемой платежной системы. Для этого в форму редактирования параметров обработчика платежной системы (в ее общую часть) добавлен параметр "Пул SIG23".

Если параметр «Пул SIG23» заполнен, то бронирование и оформление билетов будет выполняться от пультов, записанных в этом пуле в настройках sig23.ini.

Если параметр «Пул SIG23» пустой, то будет использоваться пул пультов, определяемый на основании настроек инфоблока «Пулы SIG23» или пулы по умолчанию.

3.5.8 Настройка шаблона ФОП

Реализована возможность настройки шаблона формы оплаты (ФОП) в описании платежной системы. Для этого в форму редактирования параметров обработчика платежной системы (в ее общую часть) добавлен параметр «Шаблон ФОП», значение которого передается в систему бронирования при продаже билета. Если это поле заполнено, то значение из инфоблока правил выбора ФО для данной платежной системы не используется.

3.5.9 Ограничение применимости платежной системы по авиакомпании

Настройка «Код авиакомпании» позволяет управлять способами оплаты в зависимости от выбранной авиакомпании.

Для того, чтобы ограничить применимость платежной системы по одной или нескольким авиакомпаниям, необходимо в настройке «Код авиакомпании» указать через запятую коды соответствующих компаний (ЦРТ или ИАТА).

Если настройка «Код авиакомпании» пустая, то данная платежная система предлагается для всех авиакомпаний без ограничения.

3.5.10 Настройка «Минимальное время до вылета в часах»

Поле **Минимальное время до вылета (в часах)** позволяет задать минимальное время до вылета, для которого предлагается платежная система, т.е. платежная система будет доступной на сайте в том случае, если в данный момент времени до вылета больше, чем указано в настройке. И наоборот: если времени до вылета меньше, чем указано в настройке, то данная платежная система не будет предложена на сайте для оплаты заказа. Значение, введенное в этом поле, имеет больший приоритет, чем настройка в **Travelshop > «Настройки», Вкладка Сайт > За сколько часов до вылета запрещать использование оплаты наличными через СПП**. Если значение настройки «Минимальное время до вылета в часах» не задано (пусто), то действуют обычные ограничения.

3.5.11 Настройка «Минимальный таймлит в часах»

Поле **Минимальный таймлит (в часах)** позволяет задать минимальный таймлит, для которого предлагается платежная система, т.е. платежная система будет доступной на сайте в том случае, если рассчитанный системой таймлит больше, чем указано в настройке. И наоборот: если таймлит меньше, чем указано в настройке, то данная платежная система не будет предложена на сайте для оплаты заказа.

Если значение настройки «Минимальное время до вылета в часах» не задано (пусто), то действуют обычные ограничения.

3.5.12 Настройка «Отмена сервисных сборов для конкретной платежной системы»

Имеется возможность не начислять сервисные сборы для конкретной платежной системы. Для этого необходимо отметить флажок поля **Не применять сервисные сборы**.

3.5.13 Тип транзакции

Настройка «Тип транзакции» имеет следующие значения:

- Не определен
- Списание владельцем сайта – авторизация денежных средств производится участниками, определяемыми владельцем сайта
- Списание авиакомпанией – авторизация денежных средств производится в GDS.

3.5.14 Применимость доставки в зависимости от выбора платежной системы

Для платежной системы «Оплаты наличными» можно дополнительно выбрать способ доставки «Применима доставка курьером» или «Применимо получение в офисе». Нужное поле заполняется:

- 1 или пусто, если услуга включена;
- 0 – если выключена.

3.6 Доставка

Форма **Службы доставки** служит для настройки служб доставки товаров и услуг из магазина к покупателям. Редактировать список служб доставки можно через административный интерфейс «1СБитрикс» в ветке **TravelShop > Службы доставки > Настраиваемые**.

С помощью этой формы можно:

- просматривать имеющиеся службы доставки и их основные параметры;
- переходить к изменению параметров службы доставки;
- удалять службы доставки.

Форма **Службы доставки** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора служб доставки, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** – действия над службой доставки:
 - Изменить параметры службы доставки
 - Редактирование службы доставки;
 - Удалить службу доставки.
- **ID** – идентификатор службы доставки.

– **Название** – название службы доставки, как оно будет показано клиентам магазина при оформлении заказа.

Возможны следующие коды типа доставки:

– SELF – самостоятельное получение билетов пассажиром в одном из офисов агентства.

– COUR – доставка курьером без указания города в адресе.

– COUR.C – доставка курьером с указанием города в адресе (в адресе доставки, вводимом пользователем, требуется указание населенного пункта).

– POST – доставка почтой.

– PAYMENT – фиктивная доставка (необходима для способа оплаты – оплата через системы приема платежей).

– ATM – доставка, описывающая банкомат (ATM.<Идентификатор>/<ERSP>
где

<Идентификатор> - это идентификатор банкомата, включающий
(опционально) код банка, <ERSP> - это ERSP для данного банкомата.)

— NONE.DEFAULT – внутренняя доставка, которая используется для субагентов, независимо от типа билета.

— NONE.ET – внутренняя доставка, используемая для электронного билета (всегда неактивна).

ВНИМАНИЕ!

Категорически запрещается перенастраивать и/или удалять доставки NONE.ET и NONE.DEFAULT во избежание их некорректной работы.

Примеры доставок:

SELF/99СИР001:Ломоносовский пр., д.57

COUR.Пример/ORG.OFFICE.99СИР001:Курьер

SELF.Пример/ORG.OFFICE.03Р0В1111:Самостоятельное получение

PAYMENT:Евросеть

ATM.ATM090255/92111556

– **Сорт.** – относительный «вес» службы доставки. Влияет на положение данной службы в общем списке служб доставки.

– **Акт.** – признак активности службы доставки. Неактивные службы не предлагаются для доставки товаров.

– **Местоположение** – места, в которые данная служба доставляет товары на указанных условиях и по заданной цене. Вы можете выбрать одно или несколько местоположений. Для выбора нескольких местоположений, используйте клавишу <Ctrl>.

Вес, Стоимость заказа, Цена, Сайт – не поддерживаются в текущей версии.

ВНИМАНИЕ!

Во избежание некорректного поведения TravelShop **категорически запрещается** при редактировании формы выбирать одну или несколько групп местоположений.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 21.

Параметры службы доставки

ID: 9

*Название: SELF/99СМР001: Ломоносовский пр., д.57

*Сайт: [ru] Русский

Сроки доставки: от 0 до 0 день

Вес: от 0 до 0

Стоимость заказа: от 0.00 до 0.00 EUR

Активна:

Цена: 0.00 RUR

Сортировка: 1 0000

Описание: Часы работы интернет-магазина с 9:00 до 21:00 ежедневно.

*Местоположение: SYSTEM -
Российская Федерация -
Российская Федерация - Москва
Российская Федерация - Самара
Украина -

*Группа местоположений: Все местоположения

Рисунок 21 – Форма «Параметры службы доставки»

3.6.1 Местоположение

Форма **Местоположения** служит для настройки списка местоположений, из которого клиент магазина будет выбирать место для доставки заказа. Затем выбранное место будет использовано для вывода списка доступных служб доставки, расчета стоимости доставки, а также в качестве части фактического адреса доставки.

Существует системное местоположение с наименованием SYSTEM. Доставки, входящие в него, показываются, как не зависящие от местоположения. SYSTEM может использоваться как единственное местоположение - в этом случае выбор местоположения не отображается.

Редактировать список местоположений можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Местоположения > Список местоположений**.

Форма **Местоположения** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора местоположений, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действия** – действия над местоположением:

– Изменить параметры местоположения — редактирование местоположения;

– Удалить местоположение – удаление местоположения.

При создании и редактировании списка местоположений заполняются следующие поля:

– **ID** – идентификатор местоположения.

– **Страна** – страна местоположения.

– **Город** – город местоположения.

– **Сорт.** – относительный «вес» местоположения. Влияет на размещение местоположения в общем списке.

– **Сортировка** – относительный «вес» местоположения. Влияет на размещение местоположения в общем списке. Если для нескольких местоположений задано одинаковое значение данного поля, то сортировка производится по алфавиту. Чтобы сделать местоположение неактивным, следует проставить в данном поле 777. Чтобы активировать местоположение, нужно поменять сортировку на любую другую цифру.

– **Страна** – страна местоположения.

– **Город** – город местоположения.

3.6.1.1 Страна

В поле **Страна** укажите страну для данного местоположения.

Если необходимой страны в списке нет, то отметьте флажок **Новая страна** и заполните форму **Новая страна**.

Если страна выбрана из списка, то заполнять форму **Новая страна** не нужно.

В секции **Новая страна** осуществляется добавление новой страны для создаваемого местоположения.

В поле **Полное наименование** укажите полное наименование страны для каждого языка, используемого в системе (например, Российская Федерация).

В поле **Краткое наименование** – укажите краткое наименование страны для каждого языка, используемого в системе (например, России).

3.6.1.2 Город

В базовой версии сайта без указания города будет введена фиктивная страна SYSTEM и Российская Федерация (для российских городов). Местоположение SYSTEM используется либо для привязки служб доставки, для которых местоположение не важно, либо если не используются никакие другие местоположения (сугубо локальный магазин или малое количество офисов).

Если вы вводите новую страну и не отмечаете это поле (т.е. вводите сразу страну и город), то создаются две записи местоположений: страна без города и страна с указанным городом.

Полное наименование – укажите в этом поле полное наименование города для каждого языка, используемого в системе.

Краткое наименование – укажите в этом поле краткое наименование города для каждого языка, используемого в системе.

Пример заполнения формы приведен: на Рисунке 22.

Параметры местоположения

ID: 4

Сертификат: 100

Страна

*Страна: Российская Федерация [Российская Федерация]

или

Новая страна

Изменить текущую страну:

*Полное наименование: Российская Федерация

*Краткое наименование: RU

[ru] Russian

*Полное наименование: Российская Федерация

Краткое наименование: РФ

Город

Без города:

Полное наименование: Moscow

Краткое наименование: Mos

[ru] Russian

Полное наименование: Москва

Краткое наименование: Мов

Рисунок 22 – Форма «Параметры местоположения»

3.6.2 Группы местоположений

Форма **Группы местоположений** служит для настройки списка регионов на шаге заполнения данных о пассажирах в экране «Пассажира» (для бизнес-процесса авиакомпании). Редактировать список групп местоположений можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Местоположения > Группы местоположений**.

Форма **Группы местоположений** содержит следующие поля:

– **ID** – идентификатор группы местоположения.

– **Сортировка** – относительный «вес» группы местоположений. Влияет на размещение группы местоположений в общем списке. Группы местоположений с сортом не меньше тысячи сортируются по алфавиту и находятся вверху списка, ниже находятся отсортированные по алфавиту все остальные группы местоположений. Чтобы сделать группу местоположений неактивной, следует проставить в данном поле 777. Чтобы активировать группу местоположений, нужно поменять сортировку на любую другую цифру.

– **Местоположения, входящие в группу** – список местоположений, входящих в данную группу местоположений. Для выбора нескольких местоположений используйте клавишу <Ctrl>.

– **Название** – русское и английское названия группы местоположений.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 23.

The screenshot shows a web form titled "Группа местоположений". It contains the following elements:

- Field "ID: 4" with a value of 4.
- Field "Сортировка: 500" with a value of 500.
- A list of locations with a "City" icon and a note: "*Местоположения, входящие в группу". The list includes: Россия - Астрахань, Россия - Аткарск, Россия - Актыубинск, Россия - Аймонок, Россия - Ада, Россия - Бабово, Россия - Безубки, Россия - Бель, Россия - Белаяевск, Россия - Белыкала.
- Language selection: "[ru] Russian" and "[en] English".
- Name fields: "*Название: РФ\У\Я Россия - Красноярский" and "*Название: РФ\У\Я Russian Federation - KЯ".
- Buttons: "Сохранить", "Применить", "Отменить".

Рисунок 23 – Форма «Группа местоположений»

3.6.3 Привязка службы доставки к определенному местоположению

Привязка службы доставки к определенному местоположению осуществляется с помощью формы **Местоположения**.

Если требуется привязать службу доставки к определенному местоположению, то в режиме создания или редактирования службы доставки выбирается нужное местоположение в поле **Местоположение** формы **Службы доставки**.

ВНИМАНИЕ!

Каждый офис должен быть привязан только к определенному местоположению (городу). Каждое местоположение (город) в свою очередь привязывается к группе местоположений (региону) через раздел "Группы местоположений".

Соответственно, если в группе местоположений есть хоть одно местоположение (город), к которому привязан офис, то оно будет показано на вкладке **Пассажиры**.

3.6.4 Привязка службы доставки к определенному оформляющему офису

Возможности сайта позволяют уже на шаге выбора доставки привязать выполненный заказ к определенному оформляющему офису.

Код офиса, отвечающего за оформление билетов, для доставок, отличных от NONE, должен указываться в наименовании доставки последним кодом через косую черту, например:

```
POST.FEDEX/ORG.OFFICE.99СИР001:Почта или  
SELF/ORG.OFFICE.99СИР001:Самостоятельное получение
```

Если оформляющий офис совпадает с головным (от которого работает сайт), то код ORG.OFFICE можно опустить, в этом случае запись будет выглядеть, например, так:

```
SELF/99СИР001:Самостоятельное получение
```

3.6.4.1 Тип оформляющего офиса, к которому привязана служба доставки

Помимо привязки к офису в описании доставки имеется возможность задать тип офиса. Для этого необходимо после кода доставки указать соответствующий код, отделив его точкой. Возможные коды:

- <пусто> – данная служба доставки считается офисом, в котором можно оплатить и получить билет, и показывается в списке доставок на сайте;
- R – данная служба доставки считается офисом, где можно ТОЛЬКО вернуть билет, и не показывается в списке доставок на сайте. Отображается в списке офисов возврата билетов в специальном разделе на сайте;
- RS – данная служба доставки является офисом, где можно как оплатить, так и вернуть билет, поэтому он показывается в списке доставок.

Например:

```
SELF/ORG.OFFICE.99СИР001:Самостоятельное получение – доставка  
покажется в списке доставок.
```

```
SELF.R/ORG.OFFICE.99СИР001:Самостоятельное получение – доставка не  
покажется в списке доставок, а покажется в списке офисов возврата.
```

```
SELF.RS/ORG.OFFICE.99СИР001:Самостоятельное получение – доставка  
покажется и в списке доставок и в списке офисов возврата.
```


3.6.5 Привязка службы доставки к группе корпораторов

Для того чтобы пользователям корпоративной группы предлагался определенный набор доставок, необходимо осуществить привязку корпоративной группы к офису и доставки к группе корпораторов.

Привязка доставки к группе корпораторов:

```
SELF. [.<доп_идентификатор>] [/<ответственный_офис>]  
[.COR:<отображаемое_название>]
```

где

<ответственный_офис> = [ORG.OFFICE.]<код_офиса>

<код_офиса> = <две_цифры><три_буквы><цифры> [.<доп_идентификатор>]

Пример:

SELF.Пример/99СИР02.COR:Самостоятельное получение корпораторам — в этом случае корпоративным пользователям будет предлагаться доставка «Самостоятельное получение корпораторам» в офисе 99СИР02.

3.7 Сервисные сборы

На сайте реализована возможность учета сервисных сборов при оформлении билетов.

Редактировать сборы можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Сервисные сборы**.

3.7.1 Общие сведения

Форма **Сервисные сборы** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора сервисных сборов, к которым предполагается применить какое-либо действие.
- **Действия** – действия над сборами:
 - **Изменить** – редактирование параметров сервисного сбора;
 - **Удалить** – удаление сервисного сбора.
- **Название** – название сервисного сбора, как оно будет показано пользователю (при наличии соответствующего права).
- **Акт.** – признак активности сервисного сбора.
- **Сорт.** – порядковый номер сбора среди сборов одной группы пользователей.
- **Дата изм.** – дата и время последнего изменения параметров сбора.
- **ID** – идентификатор сервисного сбора.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 24.

Элемент **Анонс** **Подробнее** **Дополнительно**

Элемент

↔ Активность

Период активности: (DD.MM.YYYY) ..

*Название:

Значения свойств:

ID группы: [82] ORG.OFFICE.99CIPFD1.COR:Отдел по работе с корпоративными клиентами
[127] ORG.OFFICE.99CIPFD1.COR:Отдел по работе с корпоративными клиентами
[129] ORG.OFFICE.sazad
[132] ORG.OFFICE.vk665
[51] ORG.VIP
[66] PS_ALLOWED.24: группа для счета
[1] Администратор
[124] Разрешено получение комиссии из СОФИ
[2] Evergroup
[31] Системные группы
[4] ORG.HEADOFFICE

Владелец:

Маркетинговый перевозчик:

Минимальное количество сегментов:

Максимальное количество сегментов:

Минимальный тариф:

Максимальный тариф:

Коды тарифов:

Коды бронирования:

Тип перевозки:

Вылет первого сегмента не раньше: 1

Вылет первого сегмента не позже: 1

Вылет последнего сегмента не раньше: 1

Вылет последнего сегмента не позже: 1

Географическая применимость сбора относительно пункта вылета:

Географическая применимость сбора относительно пункта назначения:

Класс обслуживания:

Только для платежных систем:

Крае платежных систем:

Сбор с суммы:

Величина сбора с суммы, %:

Сбор с пассажира:

Сбор с взрослых:

Сбор с детей с местом:

Сбор с детей без места:

Поставщик сборов:

Рисунок 24 – Форма «Сервисные сборы»

3.7.1.1 Период активности

Поле **Период активности** позволяет ограничить применение сервисного (агентского) сбора на определенный период.

Дата и время действия сбора устанавливаются двумя способами:

– выбирается из календаря, причем сначала устанавливается время (если это необходимо), затем выбирается дата (по умолчанию установлено значение времени 00:00:00);

– либо задается в формате <Дата><Пробел><Время>,

где

<Дата> - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,

<Пробел> - знак пробела,

<Время> - время в формате ЧЧ:ММ:СС.

Если поле **Период активности** пустое, то такой сбор начисляется вне зависимости от даты бронирования.

Пример заполнения поля **Период активности** приведен на Рисунке 25.



Рисунок 25 – Пример заполнения поля «Период активности» для сбора, который действует один день

3.7.1.2 Название

В поле **Название** указывается название сбора (произвольный текст).

3.7.1.3 ID группы

В поле **ID группы** указывается группа пользователей или офиса, к которому применяется данный сбор.

Группа выбирается из раскрывающегося меню.

Поле **Группа** является обязательным для заполнения.

3.7.1.4 Бланки

В поле **Бланки** могут быть указаны:

- код конкретного бланка (например: E61, D61, 19542);
- расчетный код владельца бланка (например: 195, 555);
- код владельца бланка (например: ТКП, ЯМ).

Если сбор распространяется на несколько бланков и авиакомпаний, тогда все необходимые коды в поле **Бланки** перечисляются через запятую.

Если данное поле не заполнено, значит, сбор распространяется на все виды бланков без ограничения.

Если оформление на бланке компании будет производиться в сеансе АВК, то надо указывать расчетный код бланка, а не код компании-владельца бланка.

3.7.1.5 Минимальное количество сегментов

В поле **Минимальное количество сегментов** указывается минимальное количество сегментов, при котором применяется данный сбор.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.7.1.6 Максимальное количество сегментов

В поле **Максимальное количество сегментов** указывается максимальное количество сегментов, при котором применяется данный сбор.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.7.1.7 Минимальный тариф

В поле **Минимальный тариф** указывается величина тарифа, и если выбранный пользователем тариф превышает данный, тогда этот сбор применяется.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.7.1.8 Максимальный тариф

В поле **Максимальный тариф** указывается величина тарифа, и если выбранный пользователем тариф меньше данного, тогда этот сбор применяется.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.7.1.9 Коды тарифов

В поле **Коды тарифов** через запятую перечисляются те коды тарифов, для которых требуется начисление данного сервисного сбора.

Если поле не заполнено, то сервисный сбор начисляется на все тарифы без ограничения.

3.7.1.10 Код бронирования

В поле **Коды бронирования** через запятую перечисляются те коды бронирования, для которых требуется начисление данного сервисного сбора.

Если поле **Коды бронирования** заполнено, и вариант перевозки, для которого необходимо рассчитать сервисные сборы, содержит хотя бы один сегмент с кодом

бронирования, отсутствующим среди перечисленных в правиле, то данный сервисный сбор считается неприменимым к данному варианту перевозки.

Если поле не заполнено, то сервисный сбор начисляется на все тарифы без ограничения.

3.7.1.11 Тип перевозки

Поле **Тип перевозки** отображает условие, при котором данный сбор начисляется. Возможные варианты:

- Любой;
- OW (тариф в одну сторону);
- RT/OJ/CT (тариф туда-обратно).

3.7.1.12 Вылет первого или последнего сегмента

Поля

- **Вылет первого сегмента не раньше**
- **Вылет первого сегмента не позже**
- **Вылет последнего сегмента не раньше**
- **Вылет последнего сегмента не позже»**

позволяют ограничить применение сервисного (агентского) сбора на определенный период в зависимости от даты вылета первого/последнего сегмента.

Дата действия сбора устанавливаются двумя способами:

- выбирается из календаря;
- либо задается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.7.1.13 Географическая применимость сбора относительно пункта вылета

В поле **Географическая применимость сбора относительно пункта вылета** указываются коды стран. Код страны может быть указан латиницей или кириллицей, например: РФ, FR. Множество кодов перечисляется через запятую. Сбор применяется, если пункт вылета относится к стране, код которой указан в данном поле.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

3.7.1.14 Географическая применимость сбора относительно пункта назначения

В поле **Географическая применимость сбора относительно пункта назначения** указываются коды стран.

Код страны может быть указан латиницей или кириллицей, например: РФ, FR. Множество кодов перечисляется через запятую. Сбор применяется, если пункт прилета относится к стране, код которой указан в данном поле.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

Примечание – если оба поля **Географическая применимость сбора относительно пункта вылета** и **Географическая применимость сбора относительно пункта назначения** заполнены, тогда сбор применяется только в случае принадлежности и пункта вылета, и пункта прилета к указанным в данных полях странам.

3.7.1.15 Класс обслуживания

В поле **Класс обслуживания** указывается код класса обслуживания, для которого начисляется сбор.

Возможные варианты:

- не имеет значения;
- первый; бизнес;
- эконом.

Если это поле не заполнено, то это условие не используется.

3.7.1.16 Применимость по платежной системе

Значения полей **Только для платежных систем** и **Кроме платежных систем** определяет применимость сервисного сбора в зависимости от выбранной платежной системы. Через запятую можно указывать части кодов платежных систем.

Возможные варианты внесения значений:

Пример описания платежных систем:

```
[1]ONLINE_SYNC.ASSIST:Банковская карта  
[2]ONLINE_SYNC.TCH:Банковская карта  
[3]ONLINE_ASYNC.PLATRON_OFFLINE:Оплата через партнеров.
```

Примеры внесения и применимости сервисного сбора:

– Только для платежных систем = ONLINE_SYNC

Применится при выборе 1 или 2.

– Только для платежных систем = ASSIST

Применится при выборе 1.

– Только для платежных систем = ASSIST, TCH

Применится при выборе 1 или 2.

– Только для платежных систем = ONLINE_SYNC, кроме платежных систем =

ASSIST

Применится при выборе 2.

– Кроме платежных систем = PLATRON_OFFLINE

Не применится при выборе 3 (найдется какой-то другой сбор).

3.7.1.17 Сбор с суммы

Поле **Сбор с суммы** - это критерий начисления сбора.

Возможные варианты:

- от тарифа;
- от стоимости билета;
- запрет продажи.

Если поле не заполнено, то сбор не начисляется.

3.7.1.18 Величина сбора с суммы, %

В поле **Величина сбора с суммы, %** указывается величина сбора в %.

3.7.1.19 Сбор с пассажира

В поле **Сбор с пассажира** указывается способ расчета сбора.

Возможные варианты:

- За сегмент;
- За бланк;
- За перевозку.

3.7.1.20 Сбор со взрослых

В поле **Сбор со взрослых** указывается величина сбора со взрослого пассажира.

3.7.1.21 Сбор с детей с местом

В поле **Сбор с детей с местом** указывается величина сбора, которая берется с ребенка с местом.

3.7.1.22 Сбор с детей без места

В поле **Сбор с детей без места** указывается величина сбора, которая берется с ребенка без места.

3.7.1.23 Поставщик сборов

Поле **Поставщик сборов** заполняется в том случае, когда необходимо, чтобы вычисление сбора осуществлял не TravelShop, а сторонняя организация (например, Софи). Настраивается сотрудниками ТАИС.

3.7.2 Сборы для центрального офиса

Для заведения сборов по умолчанию (для центрального офиса) в поле **Группа** указывается ID группы `ORG.HEADOFFICE`. Данный сбор используется при расчете предварительной стоимости заказа на шаге выбора рейсов.

3.7.3 Сборы для офиса

Для того чтобы сбор начислялся для конкретного офиса, необходимо при заведении сбора в поле **Группа** указать ID этого офиса.

3.7.4 Сборы для корпоративных клиентов

Для того чтобы сбор начислялся для пользователей определенного корпоративного клиента, необходимо при заведении сбора в поле **Группа** указать ID группы `ORG.CORP%`, закрепленной за этим корпоративным клиентом.

3.8 Сервисные сборы аффилиатов

На сайте реализована возможность учета сервисных сборов аффилиатов при оформлении билетов.

Редактировать сборы аффилиатов можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Сервисные сборы аффилиатов**.

3.8.1 Создание пользователя-аффилиата

Процесс создания пользователя-аффилиата описана в разд. 3.2.1.

3.8.2 Общие сведения

Форма **Сервисные сборы аффилиатов** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора сервисных сборов аффилиатов, к которым предполагается применить какое-либо действие.

– **Действия** – действия над сборами:

– **Изменить** – редактирование параметров сервисного сбора;

- **Удалить** – удаление сервисного сбора.
 - **Название** – название сервисного сбора аффилиата, как оно будет показано пользователю (при наличии соответствующего права).
 - **Акт.** – признак активности сервисного сбора аффилиата.
 - **Сорт.** – порядковый номер сбора аффилиата среди сборов одной группы пользователей.
 - **Дата изм.** – дата и время последнего изменения параметров сбора аффилиата.
 - **ID** – идентификатор сервисного сбора аффилиата.
- Пример заполнения формы: приведен на Рисунке 26.

Элемент

Активность:

Период активности: (DD.MM.YYYY) ...

*Название:

Значения свойств:

Логин аффилиата:

ID группы:
 [135] ORG.CORP.AGENCY: рога и копыта
 [136] ORG.CORP.AGENCY: "А-мир билетов"
 [118] PS_ONLY.16:jizn/chronopay test
 [83] ORG.CORP.AGENCY.12345: ООО "Аталья №32"
 [113] ORG.CORP.AGENCY: SUBAGENT
 [73] ORG.CORP.AGENCY: ООО "ИНВЕСТТРОЙ"
 [87] ORG.CORP.AGENCY: СУБАГЕНТЫ
 [134] ORG.CORP.AGENCY: уралстрой
 [137] ORG.CORP.AGENCY: цдд
 [133] ORG.CORP.agency:ferdause

Валюта:

Маркетинговый перевозчик:

Минимальное количество сегментов:

Максимальное количество сегментов:

Минимальный тариф:

Максимальный тариф:

Коды тарифов:

Тип перевозки:

Вылет первого сегмента на рейсе:

Вылет первого сегмента на поезде:

Вылет последнего сегмента на рейсе:

Вылет последнего сегмента на поезде:

Географическая применимость сбора относительно пункта вылета:

Географическая применимость сбора относительно пункта назначения:

Класс обслуживания:

Только для платежных систем:

Крайне платежных систем:

Сбор в сумми:

Величина сбора в сумми, %:

Сбор в пассажира:

Сбор в возрасте:

Сбор в детей с нестом:

Сбор в детей без нестом:

Поставщик сборов:

Рисунок 26 – Форма «Сервисные сборы аффилиатов»

3.8.2.1 Период активности

Поле **Период активности** позволяет ограничить применение сервисного сбора аффилиата на определенный период. Дата и время действия сбора устанавливаются двумя способами:

– выбирается из календаря, причем сначала устанавливается время (если это необходимо), затем выбирается дата (по умолчанию установлено значение времени 00:00:00) — см. пример на Рисунке 27;

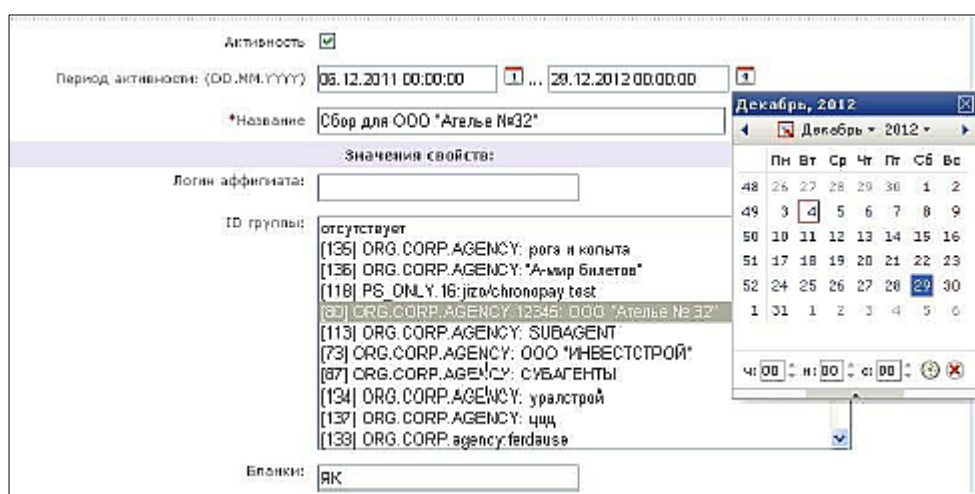


Рисунок 27 – Выбор даты и времени действий сбора из календаря

– либо задается в формате <Дата><Пробел><Время>.

где

<Дата> - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,

<Пробел> - знак пробела,

<Время> - время в формате ЧЧ:ММ:СС.

Если поле **Период активности** пустое, то такой сбор аффилиата начисляется вне зависимости от даты бронирования.

Пример заполнения поля **Период активности** для сбора аффилиата, который действует один день:

3.8.2.2 Название

В поле **Название** указывается название сбора аффилиата (произвольный текст).

3.8.2.3 Логин аффилиата

В поле **Логин аффилиата** указывается логин пользователя, авторизованного на сайте, к которому применяется сбор.

3.8.2.4 ID группы

В поле **ID группы** указывается группа пользователей или офиса, к которому применяется данный сбор.

Группа выбирается из раскрывающегося меню.

Чтобы сбор применялся, необходимо заполнить поле **Логин аффилиата** или **ID группы**. Но оба этих поля не могут быть заполнены одновременно.

3.8.2.5 Бланки

В поле **Бланки** могут быть указаны:

- код конкретного бланка (например: E61, D61, 19542),
- расчетный код владельца бланка (например: 195, 555),
- код владельца бланка (например: ТКП, ЯМ).

Если сбор аффилиата распространяется на несколько бланков и авиакомпаний, тогда все необходимые коды в поле **Бланки** перечисляются через запятую.

Если данное поле не заполнено, значит, сбор аффилиата распространяется на все виды бланков без ограничения.

Если оформление на бланке компании будет производиться в сеансе АВК, то надо указывать расчетный код бланка, а не код компании-владельца бланка.

3.8.2.6 Минимальное количество сегментов

В поле **Минимальное количество сегментов** указывается минимальное количество сегментов, при котором применяется данный сбор аффилиата.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.8.2.7 Максимальное количество сегментов

В поле **Максимальное количество сегментов** указывается максимальное количество сегментов, при котором применяется данный сбор аффилиата.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.8.2.8 Минимальный тариф

В поле **Минимальный тариф** указывается величина тарифа, и если выбранный пользователем тариф превышает данный, тогда этот сбор аффилиата применяется.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.8.2.9 Максимальный тариф

В поле **Максимальный тариф** указывается величина тарифа, и если выбранный пользователем тариф меньше данного, тогда этот сбор аффилиата применяется.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.8.2.10 Коды тарифов

В поле **Коды тарифов** через запятую перечисляются те коды тарифов, для которых требуется начисление данного сервисного сбора аффилиата.

Если поле не заполнено, то сервисный сбор начисляется на все тарифы без ограничения.

3.8.2.11 Тип перевозки

Поле Тип перевозки отображает условие, при котором данный сбор аффилиата начисляется. Возможные варианты:

- Любой;
- OW (тариф в одну сторону);
- RT/OJ/CT (тариф туда-обратно).

3.8.2.12 Вылет первого или последнего сегмента

Поля

- **Вылет первого сегмента не раньше**
- **Вылет первого сегмента не позже**
- **Вылет последнего сегмента не раньше**
- **Вылет последнего сегмента не позже**

позволяют ограничить применение сервисного сбора аффилиата на определенный период в зависимости от даты вылета первого/последнего сегмента. Дата действия сбора устанавливаются двумя способами:

- выбирается из календаря;
- либо задается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.8.2.13 Географическая применимость сбора относительно пункта вылета

В поле **Географическая применимость сбора относительно пункта вылета** указываются коды стран или городов. Код страны может быть указан латиницей или кириллицей, например: РФ, FR. Код города может быть указан в IATA или ЦРТ кодом, например: МОВ, MOW. Множество кодов перечисляется через запятую. Можно указывать одновременно коды стран и коды городов, например: РФ, FR, NYC, ТЛЯ. Сбор аффилиата применяется, если пункт вылета относится к стране или городу, коды которых указаны в данном поле.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

3.8.2.14 Географическая применимость сбора относительно пункта назначения

В поле **Географическая применимость сбора относительно пункта назначения** указываются коды стран или городов. Код страны может быть указан латиницей или кириллицей, например: РФ, FR. Код города может быть указан в IATA или ЦРТ кодом, например: MOW, MOU. Множество кодов перечисляется через запятую. Можно указывать одновременно коды стран и коды городов, например: РФ, FR, NYC, ТЛЯ. Сбор аффилиата применяется, если пункт вылета относится к стране или городу, коды которых указаны в данном поле.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

Примечание — если оба поля **Географическая применимость сбора относительно пункта вылета** и **Географическая применимость сбора относительно пункта назначения** заполнены, тогда сбор аффилиата применяется только в случае принадлежности и пункта вылета, и пункта прилета к указанным в данных полях странам и городам.

3.8.2.15 Класс обслуживания

В поле **Класс обслуживания** указывается код класса обслуживания, для которого начисляется сбор аффилиата. Возможные варианты:

- не имеет значения;
- первый;
- бизнес;
- эконом.

Если это поле не заполнено, то это условие не используется.

3.8.2.16 Сбор с суммы

Поле **Сбор с суммы** - это критерий начисления сбора. Возможные варианты:

- от тарифа;
- от стоимости билета;
- от стоимости билета с сервисным сбором.

3.8.2.17 2.8.2.17 Величина сбора с суммы, %

В поле **Величина сбора с суммы, %** указывается величина сбора аффилиата в %.

3.8.2.18 Сбор с пассажира

В поле **Сбор с пассажира** указывается способ расчета сбора аффилиата.

Возможные варианты:

- За сегмент;
- За бланк;
- За перевозку.

3.8.2.19 Сбор со взрослых

В поле **Сбор со взрослых** указывается величина сбора аффилиата со взрослого пассажира.

3.8.2.20 Сбор с детей с местом

В поле **Сбор с детей с местом** указывается величина сбора аффилиата, которая берется с ребенка с местом.

3.8.2.21 Сбор с детей без места

В поле **Сбор с детей без места** указывается величина сбора аффилиата, которая берется с ребенка без места.

3.8.2.22 Поставщик сборов

Поле **Поставщик сборов** заполняется в том случае, когда необходимо, чтобы вычисление сбора аффилиата осуществлял не TravelShop, а сторонняя организация (например, Софи). Настраивается сотрудниками ТАИС.

3.9 Расписание работы офисов

Описание режима работы офиса осуществляется в ветке **TravelShop > Расписание работы офисов**.

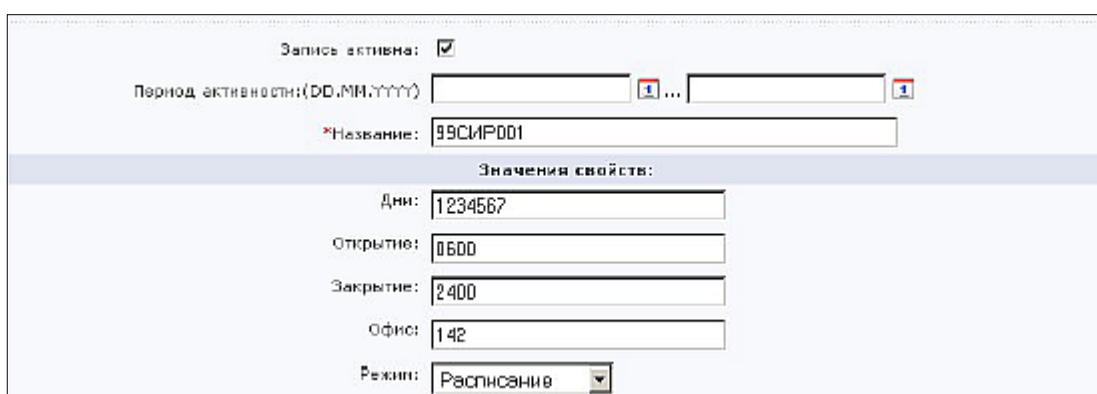
3.9.1 Общие сведения

Форма **Расписание работы офисов** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора офисов, к которым предполагается применить какое-либо действие.
- **Действия** – действия над офисами:
 - **Изменить** – редактирование режима работы офиса;

- История изменений – просмотр произведенных изменений в расписании работы офиса;
- Удалить – удаление расписания работы офиса.
- **Название** – название офиса.
- **Акт.** – признак активности расписания работы офиса.
- **Сорт.** – порядковый номер расписания работы офиса.
- **Дата изм.** – дата и время последнего изменения расписания работы офиса.
- **Офис** – ID офиса.
- **ID** – идентификатор сервисного сбора.

Пример заполнения формы представлен на Рисунке 28.



Запись активна:

Период активности:(DD.MM.YYYY)

*Название:

Значения свойств:

Дни:

Открытие:

Закрытие:

Офис:

Режим:

Рисунок 28 – Форма «Расписание работы офисов»

3.9.1.1 Название

В поле **Название** указывается название офиса (произвольный текст).

Поле **Название** является обязательным для заполнения.

3.9.1.2 Дни

В поле **Дни** цифрами указываются дни недели, в которые офис работает. Если офис закрыт либо работает ежедневно, данное поле не заполняется.

3.9.1.3 Открытие

В поле **Открытие** указывается время начала работы офиса. Если офис работает круглосуточно, данное поле не заполняется.

3.9.1.4 Закрытие

В поле **Закрытие** указывается время закрытия офиса. Если офис работает круглосуточно, данное поле не заполняется.

3.9.1.5 Офис

В поле **Офис** указывается ID офиса, режим работы которого описывается в данной форме.

Поле **Офис** является обязательным для заполнения.

3.9.1.6 Режим

В поле **Режим** выбирается вариант работы офиса:

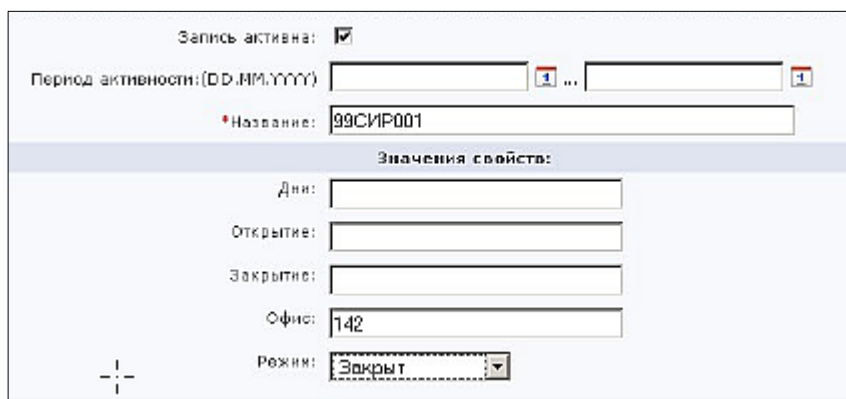
- **Закрыт** – офис не работает,
- **Круглосуточно** – офис работает круглосуточно,
- **Расписание** – офис работает по тому расписанию, которое указано в полях

Дни, Закрытие, Открытие.

Поле **Режим** является обязательным для заполнения.

3.9.2 Офис не работает

Если офис не работает, форма заполнения выглядит следующим образом (см. Рисунок 29).



The screenshot shows a web form for setting office hours. At the top, there is a checkbox labeled 'Запись активна:' which is checked. Below it is a date range selector for 'Период активности:(DD.MM.YYYY)'. The main title of the form is '*Название:' followed by the text '99СИР001'. A section titled 'Значения свойств:' contains several input fields: 'Дни:' (empty), 'Открытие:' (empty), 'Закрытие:' (empty), 'Офис:' (containing '142'), and 'Режим:' (a dropdown menu with 'Закрыт' selected). A small crosshair icon is visible in the bottom left corner of the form area.

Рисунок 29 – Вид формы «Расписание работы офисов» в случае, если офис не работает

3.9.3 Офис работает круглосуточно

Если офис работает круглосуточно, название формы заполнения выглядит следующим образом (см. Рисунок 30).

Запись актива:

Период активности:(DD.MM.YYYY)

*Название:

Значения свойств:

Дни:

Открытие:

Закрытие:

Офис:

Режим:

Рисунок 30 – Вид формы «Расписание работы офисов» в случае, если офис работает круглосуточно

3.9.4 Офис работает по расписанию

Если офис работает по будним дням с 09.00 до 21.00, форма заполнения выглядит следующим образом (см. Рисунок 31):

Запись актива:

Период активности:(DD.MM.YYYY)

*Название:

Значения свойств:

Дни:

Открытие:

Закрытие:

Офис:

Режим:

Рисунок 31 – Вид формы «Расписание работы офисов» в случае, если офис работает по определенному расписанию

3.10 Бланки

Заводят бланки в ветке **TravelShop > Бланки**.

Форма **Бланки** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора бланков, к которым предполагается применить какоелибо действие.

– **Действия** – действия над бланками:

– **Изменить** – редактирование данных о бланке;

– **История изменений** – просмотр произведенных изменений с данными бланков;

– **Удалить** – удаление бланка.

Название – название бланка.

Акт. – признак активности бланка.

Сорт. – порядковый номер бланка.

Дата изм. – дата и время последнего изменения данных бланка

ID – идентификатор бланка.

Пример заполнения формы свойств для бланка приведен на Рисунке 32:

The screenshot shows a web interface for editing a blank's properties. At the top, there are five tabs: 'Свойства' (Properties), 'Анонс' (Announcement), 'Подробно' (Details), 'Дополнительно' (Additional), and 'Документооборот' (Document Turnover). The 'Свойства' tab is selected. Below the tabs, the title 'Свойства' is displayed. The form contains several fields: 'Запись активна:' (Record active) with a checked checkbox; 'Период активности:(DD.MM.YYYY)' (Activity period) with two date pickers; '*Название:' (Name) with a text input field containing the value '73322'; and 'Купонов:' (Coupons) with a text input field containing the value '2'. The section 'Значения свойств:' (Property values) is highlighted in light blue.

Рисунок 32 – Форма «Свойства» для бланка

Обязательными для заполнения являются поля **Название** и **Купонов**.

3.10.1.1 Название

Поле **Название** может содержать зарегистрированные в Сирене:

- код бланка;
- расчетный код компании;
- код компании.

3.10.1.2 Купонов

В поле **Купонов** указывается количество купонов в бланке.

3.11 Наличие бланков

«Выдача» бланков офису осуществляется в ветке **TravelShop > Наличие бланков**.

Форма **Наличие бланков** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора варианта «Наличие бланков», к которому предполагается применить какое-либо действие.

– **Действия** – действия над «Наличием бланков»:

- **Изменить** – редактирование информации о наличии бланков;
- **История изменений** – просмотр произведенных изменений с «Наличием бланков»;
- **Удалить** – удаление бланка из конкретного офиса.

- **Название** – название бланка.
- **Акт.** – признак активности наличия бланка в офисе.
- **Сорт.** – порядковый номер записи о наличии бланка в офисе.
- **Дата изм.** – дата и время последнего изменения данных о наличии бланка в офисе.
- **Офис** – номер ID офиса, которому «выдан» бланк.
- **ID** – идентификатор записи о наличии бланка в офисе.

Для автоматической «выдачи» бланков во все офисы необходимо нажать кнопку

Автозаполнение (см. Рисунок 33).

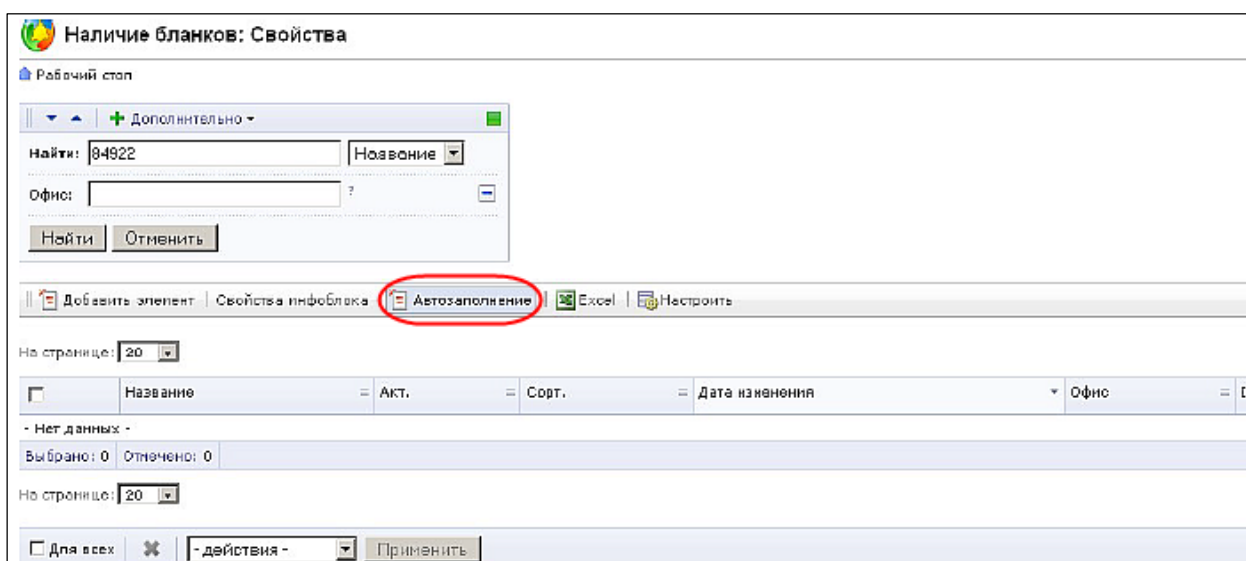


Рисунок 33 – Форма «Наличие бланков» (выделена кнопка «Автозаполнение»)

После этого, вновь введенные активные бланки автоматически «выдаются» во все заведенные офисы.

Затем необходимо активировать бланки во всех офисах, в которых они реально существуют. Для этого следует выделить галочкой соответствующие записи, выбрать действие **Активировать** (см. пример на Рисунке 34), затем нажать кнопку **Сохранить**.

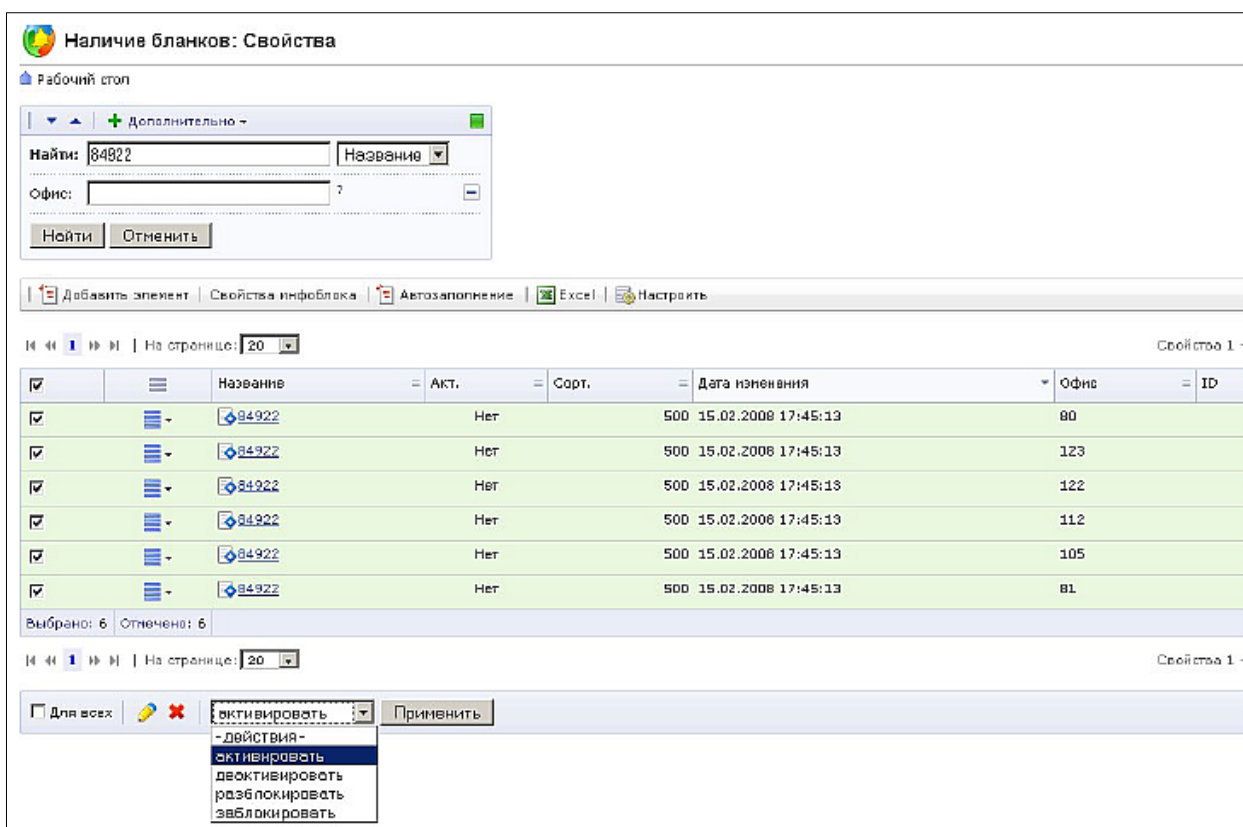


Рисунок 34 – Форма «Наличие бланков». Выбор действия «Активировать»

Для удобства работы имеется возможность фильтрации бланков по конкретному офису. Для этого в поле **Офис** необходимо задать ID интересующего офиса, затем нажать кнопку **Найти**. Система отобразит список бланков содержащихся в данном офисе (см. Рисунок 35).

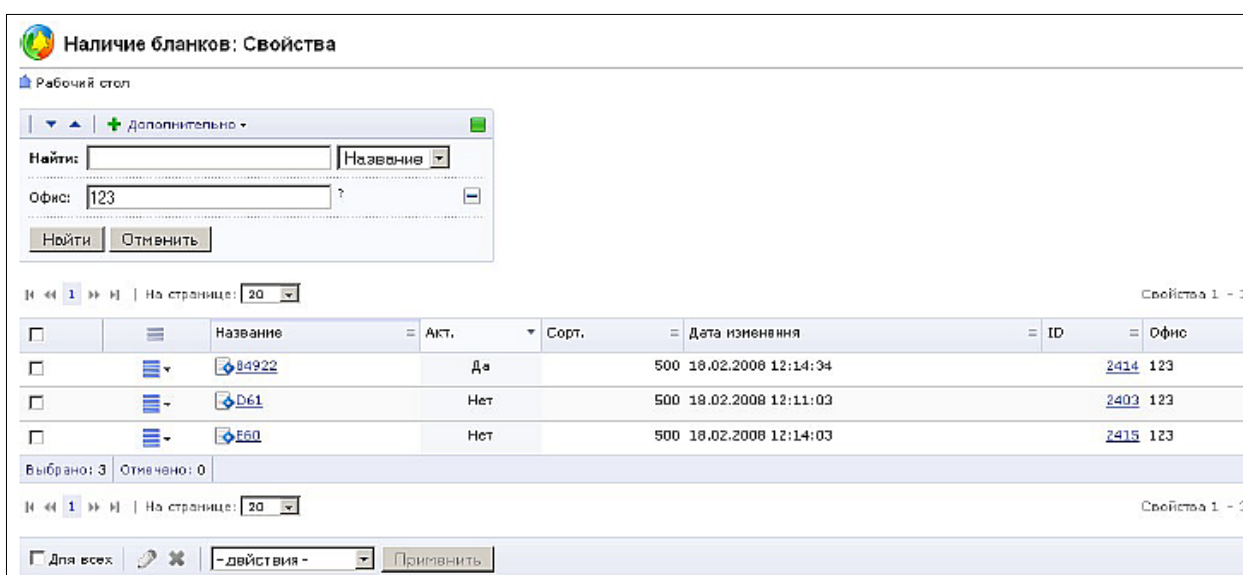


Рисунок 35 – Форма «Наличие бланков». Пример фильтрации по офису

Если кроме офиса в поле **Найти** указать код конкретного бланка, тогда на экране появится единственная строка с информацией о запрошенном бланке.

3.12 Комиссия агента для BSP

Этот инфоблок предназначен для внесения информации о комиссии агента при продаже билетов на бланках BSP. Комиссия агента не рассчитывается TravelShop и уже включена в цену, предложенную системой бронирования. Данные о комиссии передаются в систему бронирования, а также в учетную систему агентства в XML-файлах.

Заводят комиссию агента для BSP в ветке **TravelShop > Комиссия агента для BSP**.

Форма **Комиссия агента для BSP** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо действие.

– **Действия** – действия над записями о комиссии агентов:

– **Изменить** – редактирование данных о комиссии агента;

– **Копировать** – копировать запись о комиссии агента;

– **Удалить** – удаление записи.

– **Название** – название записи о комиссии агента.

– **Акт.** – признак активности записи.

– **Сорт.** – порядковый номер записи о комиссии агента.

– **Дата изм.** – дата и время последнего изменения записи о комиссии агента

– **ID** – идентификатор записи о комиссии агента.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 36.

Элемент | Анонс | Подробнее | Дополнительно

Элемент

Активность

Период активности: (ДД.ММ.ГГГГ) 1 ... 1

*Название

Значения свойств:

Величина комиссии:

Тип комиссии: %

Валюта в CRS:

Список кодов форм бланков через запятую:

Минимальное количество сегментов:

Максимальное количество сегментов:

Минимальный тариф:

Максимальный тариф:

Тип перевозки: Не важно

Географическая применимость относительно пункта вылета:

Географическая применимость относительно пункта прибытия:

Класс обслуживания: Не важно

Ограничение по группе: отсутствует

Поставщик комиссии: Промышленная база СОФИ / VIP Сервис

Величина комиссии в CRS:

Сохранить | Применить | Отменить

Рисунок 36 – Форма «Комиссия агента для BSP»

3.12.1.1 Период активности

Поле **Период активности** позволяет ограничить начисление комиссии на определенный период. Дата и время действия комиссии устанавливаются двумя способами:

- выбирается из календаря, причем сначала устанавливается время (если это необходимо), затем выбирается дата (по умолчанию установлено значение времени 00:00:00);

- либо указывается в формате <Дата><Пробел><Время>,

где

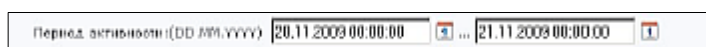
<Дата> - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,

<Пробел> - знак пробела,

<Время> - время в формате ЧЧ:ММ:СС.

Если поле **Период активности** пустое, то данная комиссия начисляется вне зависимости от даты бронирования.

Пример заполнения поля **Период активности** приведен на Рисунке 37.



The image shows a screenshot of a date range selection interface. The label is 'Период активности (DD.MM.YYYY)'. The first date field contains '20.11.2009 00:00:00' and the second date field contains '21.11.2009 00:00:00'. There are small calendar icons on either side of the date fields.

Рисунок 37 – Пример заполнения поля «Период активности» для комиссии, которая действует один день

3.12.1.2 Название

В поле **Название** указывается название комиссии (произвольный текст).

3.12.1.3 Величина комиссии

В поле Величина комиссии указывается величина комиссионного вознаграждения агента, либо абсолютная величина, либо процентная.

3.12.1.4 Тип комиссии

В поле **Тип комиссии** выбирается вариант типа комиссии: % или Абсолютное значение (в РУБ).

3.12.1.5 Валюта в CRS

Валюта, в которой в системе бронирования оформляется билет.

3.12.1.6 Список кодов форм бланков через запятую

Поле **Название** может содержать:

- код бланка;
- расчетный код компании;
- код компании.

3.12.1.7 Минимальное количество сегментов

В поле **Минимальное количество сегментов** указывается минимальное количество сегментов для начисления комиссии агента.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.12.1.8 Максимальное количество сегментов

В поле **Максимальное количество сегментов** указывается максимальное количество сегментов для начисления комиссии.

Если это поле не заполнено, то условие не используется.

3.12.1.9 Минимальный тариф

Комиссия агента начисляется в том случае, если тариф заказа больше или равен величине, указанной в данном поле.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.12.1.10 Максимальный тариф

Комиссия агента начисляется в том случае, если тариф заказа меньше или равен величине, указанной в данном поле.

Если поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.12.1.11 Тип перевозки

Поле **Тип перевозки** отображает условие, при котором данный сбор начисляется. Возможные варианты:

- Любой;
- OW (тариф в одну сторону);
- RT/OJ/CT (тариф туда-обратно).

3.12.1.12 Географическая применимость относительно пункта вылета

В поле **Географическая применимость относительно пункта вылета** указываются:

- Код страны (латиницей или кириллицей, например: РФ, FR);
- Код или полное наименование пункта вылета (латиницей или кириллицей, например: Moscow, ЯКТ).

Множество кодов/пунктов перечисляется через запятую.

Комиссия начисляется, если пункт отправления в выбранном для бронирования перелете совпадает с пунктом, указанным в настройке или же относится к стране, указанной в настройке.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

3.12.1.13 Географическая применимость относительно пункта прибытия

В поле **Географическая применимость относительно пункта прибытия** указываются:

- Код страны (латиницей или кириллицей, например: РФ, FR),
- Код или полное наименование пункта прибытия (латиницей или кириллицей,

например: Moscow, ЯКТ)

Множество кодов/пунктов перечисляется через запятую.

Комиссия начисляется, если пункт прибытия в выбранном для бронирования перелете совпадает с пунктом, указанным в настройке или же относится к стране, указанной в настройке.

Если поле не заполнено, то это условие не используется.

Примечание — если оба поля **Географическая применимость относительно пункта вылета** и **Географическая применимость относительно пункта прибытия** заполнены, то комиссия начисляется только в случае одновременного удовлетворения обеих настроек.

3.12.1.14 Класс обслуживания

В поле **Класс обслуживания** указывается код класса обслуживания, по которому начисляется комиссия агента. Возможные варианты:

- не имеет значения;
- первый; бизнес;
- эконом.

Если это поле не заполнено, то данное условие не используется.

3.12.1.15 Ограничение по группе

Если в поле **Ограничение по группе** указать определенную группу (выбирается из раскрывающегося списка), то данная комиссия будет начисляться только для пользователей этой группы.

3.12.1.16 Поставщик комиссии

Поле **Поставщик комиссии** заполняется в том случае, когда необходимо, чтобы вычисление комиссии BSP осуществлял не TravelShop, а сторонняя организация (например, Софи). Настраивается сотрудниками ТАИС.

3.12.1.17 Величина комиссии в CRS

Величина комиссии, которая передается в систему бронирования.

3.13 Комиссия агента

Указанное в поле **Комиссия агента** значение является комиссией пользователя сайта (покупателя-агента).

При заданной величине комиссии для данного пользователя (в % от тарифа) она автоматически вычитается из снимаемой со счета покупателя суммы. Эта операция производится при значении настройки «Вычитать комиссию агентства из суммы транзакции»=1 в обработчике платежной системы. Величина и правила начисления комиссии отображаются в подробном просмотре заказа из бэкофиса на вкладке **Состав заказа**.

Комиссия агента указывается в ветке **TravelShop > Комиссия агента**.

Форма **Комиссия агента** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо действие.

– **Действия** – действия над записями о комиссии агентов:

- Изменить – редактирование данных о комиссии агента;
- Копировать – копировать запись о комиссии агента;
- Удалить – удаление записи.

– **Название** – название записи о комиссии агента.

– **Акт.** - признак активности записи.

– **Сорт.** – порядковый номер записи о комиссии агента.

– **Дата изм.** – дата и время последнего изменения записи о комиссии агента

– **ID** – идентификатор записи о комиссии агента.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 38.

Элемент

Элемент

Запись активна:

Период активности (DD.MM.YYYY): ...

*Название:

Значения свойств:

Идентификатор группы пользователей: [114] CRG.CORP.AGENCY:COUNTRY CLUB

Величина сбора в процентах:

Поставщик комиссии:

Сохранить Применить Отменить

Рисунок 38 – Форма «Комиссия агента»

3.13.1.1 Период активности

Поле **Период активности** позволяет ограничить начисление комиссии на определенный период. Дата и время действия комиссии устанавливаются двумя способами:

– выбирается из календаря, причем сначала устанавливается время (если это необходимо), затем выбирается дата (по умолчанию установлено значение времени 00:00:00);

– либо задается в формате <Дата><Пробел><Время>,

где

<Дата> - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,

<Пробел> - знак пробела,

<Время> - время в формате ЧЧ:ММ:СС.

Если поле **Период активности** пустое, то данная комиссия начисляется вне зависимости от даты бронирования.

Пример заполнения поля **Период активности** приведен на Рисунке 39.

Период активности (DD.MM.YYYY) 20.11.2009 00:00:00 ... 21.11.2009 00:00:00

Рисунок 39 – Пример заполнения поля «Период активности» для комиссии, которая действует один день

3.13.1.2 Название

В поле **Название** указывается название комиссии (произвольный текст).

3.13.1.3 Идентификатор группы пользователей

В поле **Идентификатор группы пользователей** указывается группа, для которой должна начисляться комиссия. Группа выбирается из раскрывающегося списка (см. Рисунок 40).

Завись актива:

Период активности: (DD.MM.YYYY) [] ... []

*Название: CountryClub

Значения свойств:

Идентификатор группы пользователей: [114] ORG.CORP.AGENCY.COUNTRYCLUB

Величина сбора в процентах: [120] ORG.CORP:000 "Мелодия"

Поставщик комиссии: [121] ORG.CORP:99CIP001.COR.CHT "РУЗА"

[122] ORG.CORP:Издательство "Прогресс"

[123] ORG.CORP:Бенч. "СБС"

Рисунок 40 – Форма «Комиссия агента». Выбор идентификатора группы пользователей из списка

3.13.1.4 Величина сбора в процентах

В поле **Величина сбора в процентах** указывается величина комиссионного вознаграждения агента.

3.13.1.5 Поставщик комиссии

Поле **Поставщик комиссии** заполняется в том случае, когда необходимо, чтобы вычисление комиссии осуществлял не TravelShop, а сторонняя организация (например, Софи). Настраивается сотрудниками ТАИС.

3.14 Direct Debit

Direct Debit — платежная система, в которой денежные средства снимаются с банковского счета напрямую с использованием платежного шлюза Хронопей. Данная платежная система предназначена для использования агентствами, у которых есть прямые договоры с авиакомпанией.

3.15 Причины выпуска сертификатов

Редактировать список свойств можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Причины выпуска сертификатов**.

Данная форма позволяет:

- просматривать список существующих причин выпуска сертификатов;
- осуществлять переход к созданию новой или редактированию существующей причины выпуска сертификатов;
- удалять причины выпуска сертификатов.

Форма **Причины выпуска сертификатов** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора причины выпуска сертификатов, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** — действия над причинами выпуска сертификатов:
 - **Изменить** – изменение параметров причин выпуска сертификатов;
 - **Удалить** – удаление причины выпуска сертификатов.
- **Название** – название причины выпуска сертификатов.
- **Акт.** – признак активности причины выпуска сертификатов.
- **Сорт.** – относительный «вес» причины выпуска сертификатов. Влияет на положение данной причины в общем списке причин выпуска сертификатов.
- **Дата изменения** – дата изменения причины выпуска сертификатов.
- **ID** – идентификатор причины выпуска сертификатов.

Пример заполнения формы (вкладка **Элемент**): приведен на Рисунке 41.

Рисунок 41 – Форма «Причины выпуска сертификатов»

3.16 Типы сертификатов

Редактировать список свойств можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Типы сертификатов**.

Данная форма позволяет:

- просматривать список существующих типов сертификатов;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего типа сертификата;

- удалять тип сертификата.

Форма **Типы сертификатов** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора типов сертификатов, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** – действия над типами сертификатов:
 - **Изменить** – изменение параметров типа сертификата;
 - **Удалить** – удаление типа сертификата.
- **Название** – название типа сертификата.
- **Акт.** – признак активности типа сертификата.
- **Сорт.** – относительный «вес» типа сертификата. Влияет на положение данного типа в общем списке типов сертификатов.
- **Дата изменения** – дата изменения типа сертификата.
- **ID** – идентификатор типа сертификата.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 42.

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY) 1... 1

*Название: S1 Sky Guarantee - boarded

Значения свойств:

Код типа сертификата: GARANT

Текстовое описание: S1 Sky Guarantee - boarded

Режим выпуска:

Дата начала действия (дата продажи):

Способ задания срока окончания действия (дата продажи):

Дата окончания действия:

Срок действия:

Тип перевозки, для которого применим сертификат:

Сертификат может быть передан другому лицу:

Максимальное количество пассажиров в заказе, для которого может быть применен сертификат:

Способ задания цены сертификата:

Номинальная стоимость сертификата:

Валюта, в которой задана стоимость сертификата:

Объем покрытия:

Код формы оплаты в билете при оплате данным сертификатом:

Валидирующий перевозчик:

Управление подчиненной таблицей

Актив.	Часть перевозки, для которой применим сертификат	Дата начала действия (дата вылета)	Дата конца действия (дата вылета)	Направления	Дни действия	Маркетинговый перевозчик	Коды бронирования, в которых применим сертификат	Удалить?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Нет ограничения"/>	<input type="text" value="01.11.2008"/>	<input type="text" value="25.10.2012"/>			<input type="text" value="3X"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Нет ограничения"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text" value="Нет ограничения"/>		

Новая запись в подчиненной таблице:

Сохранить Прикрепить Отменить

Рисунок 42 – Форма «Типы сертификатов»

3.16.1 Режим выпуска

В поле **Режим выпуска** указывается режим выпуска сертификатов данного типа:

- Индивидуальный – такие сертификаты можно выпустить только по одному;
- Пакетный – такие сертификаты можно выпустить только пачкой (несколько штук).

3.16.2 Дата начала действия (дата продажи)

В поле **Дата начала действия (дата продажи)** указывается дата начала действия сертификата.

3.16.3 Способ задания срока окончания действия (дата продажи)

В поле **Способ задания срока окончания действия (дата продажи)** указывается способ задания срока окончания действия сертификата:

- Не имеет срока окончания действия – такой сертификат не имеет срока действия;

- Задается в поле **Дата окончания действия** – сертификат действует до даты, указанной в поле **Дата окончания действия**;
- Текущая дата + дата, указанная в поле **Срок действия** – сертификат действует в период от даты выпуска сертификата и на то количество дней, которое указано в поле **Срок действия**;
- Указывается при выпуске – дата срока действия сертификата указывается при выпуске сертификата.

3.16.4 Дата окончания действия

В поле **Дата окончания действия** указывается дата окончания действия сертификата. При этом в поле **Способ задания срока окончания действия (дата продажи)** должно быть установлено значение **Задается в поле «Дата окончания действия»**.

3.16.5 Срок действия

В поле **Срок действия** указывается срок действия сертификата (в днях). При этом в поле **Способ задания срока окончания действия (дата продажи)** должно быть установлено значение **Текущая дата + указанная в поле «Срок действия»**,

3.16.6 Тип перевозки, для которого применим сертификат

В поле **Тип перевозки, для которого применим сертификат** указывается тип перевозки, для которого применим сертификат:

- Нет ограничения;
- В один конец;
- Туда и обратно.

3.16.7 Сертификат может быть передан другому лицу

В поле **Сертификат может быть передан другому лицу** определяется возможность передачи сертификата другому лицу:

- Да;
- Нет.

3.16.8 Максимальное количество пассажиров в заказе, для которого может быть применен сертификат

В поле **Максимальное количество пассажиров в заказе, для которого может быть применен сертификат** имеется возможность ограничить действие сертификата по количеству пассажиров в заказе.

3.16.9 Способ задания цены сертификата

В поле **Способ задания цены сертификата** устанавливается способ задания цены сертификата:

- Фиксированный в поле **Номинальная стоимость сертификата**,
- Указывается при выпуске.

3.16.10 Номинальная стоимость сертификата

В поле **Номинальная стоимость сертификата** указывается величина стоимости сертификата, если в поле **Способ задания цены сертификата** установлено значение **Фиксированный** в поле «Номинальная стоимость сертификата».

3.16.11 Валюта, в которой задана стоимость сертификата

В поле **Валюта, в которой задана стоимость сертификата** указывается валюта сертификата:

- RUR – рубли,
- EUR – евро,
- USD – доллар США.

3.16.12 Объем покрытия

В поле **Объем покрытия** устанавливается ограничение по покрытию стоимости заказа:

- Нет ограничения;
- Тариф без сборов;
- Стоимость авиабилета без допслуг.

3.16.13 Код формы оплаты в билете, при оплате данным сертификатом

В поле **Код формы оплаты в билете, при оплате данным сертификатом** указывается соответствующий код формы оплаты, выбираемый из раскрывающегося списка возможных кодов формы оплаты.

3.16.14 Валидирующий перевозчик

В поле **Валидирующий перевозчик** указывается VAK. При проверке применимости сертификата для оплаты заказа выполняется проверка, что ограничение типа сертификата допускает валидирующего перевозчика каждого из сегментов.

3.16.15 Часть перевозки, для которой применим сертификат

В поле **Часть перевозки, для которой применим сертификат** выбирается значение:

- Туда;
- Обратно;
- Нет ограничения.

3.16.16 Дата начала действия (дата вылета)

В поле **Дата начала действия (дата вылета)** имеется возможность ограничить действие сертификата по дате вылета.

3.16.17 Дата окончания действия (дата вылета)

В поле **Дата окончания действия (дата вылета)** имеется возможность ограничить действие сертификата по дате вылета.

3.16.18 Направления

В поле **Направления** имеется возможность ограничить действие сертификата по направлениям:

- КодПункта1=КодПункта2 - сертификат будет применим только на направлениях, указанных в связке;
- *>*\ КодПункта1= КодПункта2 - сертификат будет применим на всех направлениях, кроме указанных в связке;
- КодПункта1> КодПункта2 – сертификат будет применим только строго в направлении от Пункт1 до Пункт2.

где КодПункта1 и КодПункта2 – трехбуквенные коды населенных пунктов.

Примеры:

– Если в поле **Направления, для которых применим сертификат** указано: МОВ=СПТ, то сертификат будет действительным при бронировании перелетов на направлениях «Москва -СанктПетербург», «Санкт-Петербург – Москва», «Москва - Санкт-Петербург – Москва», «Санкт-Петербург - Москва - Санкт-Петербург».

– Если в поле **Направления, для которых применим сертификат** указано: *>*\МОВ=СПТ, то сертификат будет действительным при бронировании перелетов на всех направлениях кроме направлений «Москва - Санкт-Петербург», «Санкт-Петербург – Москва», «Москва - Санкт-Петербург – Москва», «СанктПетербург - Москва - Санкт-Петербург».

– Если в поле **Направления, для которых применим сертификат** указано: МОВ>СПТ, то сертификат будет действительным при бронировании перелетов только на направлении «Москва – СанктПетербург».

3.16.19 Дни действия (дата вылета)

В поле **Дни действия (дата вылета)** имеется возможность ограничить действие сертификата по дням вылета.

3.16.20 Маркетинговый перевозчик

В поле **Маркетинговый перевозчик** указывается перевозчик, на которого распространяются данные правила применения. Могут быть указаны как двухбуквенные коды авиакомпаний (например: ЭХ), так и значение Нет ограничения. Список авиакомпаний является настраиваемым параметром, выполняется сотрудниками ТАИС.

3.16.21 Коды бронирования, в которых применим сертификат

В поле **Коды бронирования, в которых применим сертификат** имеется возможность ограничить действие сертификата по кодам бронирования. Коды бронирования перечисляются через запятую. Коды бронирования можно указывать как в латинице, так и в кириллице.

3.17 Применимость сертификатов

Инфоблок **Применимость сертификатов** используется для установки различных правил применимости сертификатов со списком полей, аналогичных полям с условиями применения из инфоблока **Типы сертификатов**. Данный инфоблок является

дочерней таблицей «Типов сертификатов», связанных по «Родительском элементу». Для каждого существующего элемента в каждом из инфоблоков **Типы сертификатов** автоматически создается одна запись в **Применимости сертификатов**. Значения всех полей копируются из соответствующих полей из **Типов сертификатов**. Тип сертификата применим к перевозке, если для каждого сегмента перевозки в выборке из «Применимости сертификатов» с таким «Родительским элементом» есть хотя бы одно правило, подходящее под этот сегмент. Правила из «Применимости сертификатов» заменяют правила из соответствующих полей «Типов сертификатов».

Для удобства просмотра и редактирования дочерней таблицы «Применимость сертификатов» информация из нее будет выводиться при открытии соответствующей записи из «Типов сертификатов».

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 43.

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY)

*Название:

Значения свойств:

*Родительский элемент:

Часть перевозки, для которой применим сертификат:

Дата начала действия (дата вылета):

Дата конца действия (дата вылета):

Направления:

Дни действия:

Маркетинговый перевозчик:

Коды бронирования, в которых применим сертификат:

Рисунок 43 – Форма «Применимость сертификатов»

3.17.1 Часть перевозки, для которой применим сертификат

Выберите значение в одноименном списке.

3.17.2 Дата начала действия (дата вылета)

Выберите значение в одноименном поле календаря.

3.17.3 Дата конца действия (дата вылета)

Выберите значение в одноименном поле календаря.

3.17.4 Направления

Укажите значение в одноименном поле.

3.17.5 Дни действия

Укажите значение в одноименном поле.

3.17.6 Маркетинговый перевозчик

Укажите значение в одноименном поле.

3.17.7 Коды бронирования, в которых применим сертификат

Укажите значение в одноименном поле.

3.18 Услуги

Форма **Услуги** предназначена для настройки дополнительных услуг при бронировании. Для услуг, предлагаемых клиентам во фронтофисе сайта в русскоязычном варианте, предназначена форма **Услуги(ru)**, в англоязычном варианте – **Услуги (en)**. Для услуг, предлагаемых для продажи в Call-центре, предназначена форма **Услуги (cc)**.

3.18.1 Общие сведения

Редактировать список услуг можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Услуги**.

Данная форма позволяет:

- просматривать список существующих услуг;
- осуществлять переход к созданию новой или редактированию существующей услуги;
- удалять услугу.

Форма **Услуги** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора услуг, к которым предполагается применить какоелибо правило или действие.

– **Действия** – действия над услугами:

- **Изменить** – изменение параметров услуги;
- **Удалить** - удаление услуги.
- **Название** - название услуги.
- **Акт.** – признак активности услуги.

– **Сорт**. – относительный «вес» услуги. Влияет на положение данной услуги в общем списке услуг.

– **Дата изменения** – дата изменения параметров услуги.

– **ID** – идентификатор услуги.

Пример заполнения формы «Услуги (ru)» приведены на Рисунках 44, 45.

Услуга	
Активность	<input type="checkbox"/>
Период активности: (DD.MM.YYYY)	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="1"/> ... <input type="text" value="1"/>
*Название	Business First вылет
Значения свойств:	
Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю:	<input type="text"/>
Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю:	<input type="text"/>
Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:	DFEE
Тип услуги:	<input type="text"/>
URL иконки:	<input type="text"/>
URL подробного описания:	<input type="text"/>
Применимость услуги по направлению перевозки:	<input type="text"/>
Применимость услуги в зависимости от типа сегмента:	<input type="text"/>
Применимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика:	<input type="text"/>
Географическая применимость услуги:	<input type="text"/>
Уровень выбора услуги:	I
Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент:	0
Количество единиц услуги на пассажиро-сегмент по умолчанию при генерации страницы:	<input type="text"/>
Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка разверну:	Y
При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:	<input type="text"/>
Цена по умолчанию:	<input type="text"/>
Показывать предупреждение при отказе от услуги:	<input type="text"/>

Рисунок 44 – Форма «Услуги (ru)», верхняя часть экрана

Текст предупреждения: Text / HTML Использовать визуальный редактор

Поставщик услуги: отсутствует ▼

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению: Нет ▼

Показывать при выборе варианта перевозки: Нет ▼

Название единицы измерения:

Необходим ввод комментария: Нет ▼

Прибыль:

Сохранить Применить Отменить

Рисунок 45 – Форма «Услуги (ru)», нижняя часть экрана

Пример заполнения формы «Услуги (en)» приведены на Рисунках 46, 47.

Услуга	
<p>Активность <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Период активности: (DD.MM.YYYY) <input type="text"/> 1 ... <input type="text"/> 1</p> <p>*Название: <input type="text" value="Аэроexpress train from airport"/></p>	
Значения свойств:	
Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю:	<input type="text"/>
Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю:	<input type="text"/>
Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:	<input type="text"/>
Тип услуги:	<input type="text"/>
URL иконки:	<input type="text"/>
URL подробного описания:	<input type="text"/>
Применимость услуги по направлению перевозки:	<input type="text"/>
Применимость услуги в зависимости от типа сегмента:	<input type="text"/>
Применимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика:	<input type="text"/>
Географическая применимость услуги:	<input type="text"/>
Уровень выбора услуги:	<input type="text" value="1"/>
Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:	<input type="text"/>
Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:	<input type="text"/>
Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка разверну:	<input type="text" value="Y"/>
При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:	<input type="text"/>
Цена по умолчанию:	<input type="text"/>
Показывать предупреждение при отказе от услуги:	<input type="text" value="84"/>

Рисунок 46 – Форма «Услуги (en)», верхняя часть экрана

Текст предупреждения: Text / HTML Использовать визуальный редактор

Поставщик услуги:

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:

Показывать при выборе варианта перевозки:

Название единицы измерения:

Необходим ввод комментария:

Прибыль:

Рисунок 47 – Форма «Услуги (en)», нижняя часть экрана

Пример заполнения формы «Услуги (ss)» представлены на Рисунках 48, 49.

Услуга

Услуга

Активность

Период активности: (DD.MM.YYYY) ...

*Название

Значения свойств:

Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю:

Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю:

Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:

Тип услуги:

URL иконки:

URL подробного описания:

Применимость услуги по направлению перевозки:

Применимость услуги в зависимости от типа сегмента:

Применимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика:

Географическая применимость услуги:

Рисунок 48 – Форма «Услуги (ss)», верхняя часть экрана

Уровень выбора услуги:

Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент:

Количество единиц услуги на пассажиро-сегмент по умолчанию при генерации страницы:

Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка развернуто):

При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:

Цена по умолчанию:

Показывать предупреждение при отказе от услуги:

Текст предупреждения: Text / HTML Использовать визуальный редактор

Поставщик услуги:

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:

Показывать при выборе варианта перевозки:

Название единицы измерения:

Необходим ввод комментария:

Прибыль:

Рисунок 49 – Форма «Услуги (сс)», нижняя часть экрана

Для описания услуг, предлагаемых в Call-центре, обязательно заполнение полей «Название», «Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования» и «Цена по умолчанию».

Пример заполнения услуги полиса индивидуального страхования «Русская Корона» приведен на Рисунках 50, 51.

Услуга **Анонс** Подробно **Дополнительно**

Услуга

Активность:

Период активности: (DD.MM.YYYY) 1 ... 1

*Название:

Значения свойств:

Активна, только если все перечисленные переменные равны нулю:

Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю:

Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:

Тип услуги:

URL иконки:

URL подробного описания:

Принимимость услуги по направлению перевозки:

Принимимость услуги в зависимости от типа сегмента:

Принимимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика:

Географическая приемимость услуги:

Уровень выбора услуги:

Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:

Рисунок 50 – Форма «Услуги (сс)», пример заполнения услуги полиса индивидуального страхования «Русская Корона», верхняя часть экрана

Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:

Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка резерву):

При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:

Цена по умолчанию:

Показывать предупреждение при отказе от услуги:

Текст предупреждения: Text HTML Использовать визуальный редактор

Вы уверены, что хотите отказаться от услуги на 500 рублей, которая обеспечит Вам **ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ СТРАХОВКУ** жизни и багажа во время полета на сумму в размере 500000 рублей?

Поставщик услуги:

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Прикается для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:

Показывать при выборе варианта перевозки:

Название единицы измерения:

Необходим свобод комментарий:

Прибыль:

Рисунок 51 – Форма «Услуги (сс)», пример заполнения услуги полиса индивидуального страхования «Русская Корона», нижняя часть экрана

Пример заполнения комбинированной услуги (полиса индивидуального страхования «АльфаСтрахование») на Рисунках 52, 53.

Услуга

Анонс Подробнее Дополнительно

Услуга

Активность

Период активности: (DD.MM.YYYY)

*Название АльфаСтрахование

Значения свойств:

Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю:

Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю: ins_alfa_disabled

Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:

Тип услуги: CHECKBOX

URL иконки:

URL подробного описания:

Принадлежность услуги по направлению перевозки:

Принадлежность услуги в зависимости от типа сегмента:

Принадлежность услуги в зависимости от валидирующего перевозчика:

Географическая принадлежность услуги:

Рисунок 52 – Форма «Услуги (сс)», пример заполнения услуги полиса индивидуального страхования «АльфаСтрахование»), верхняя часть экрана

The screenshot shows a web form for configuring a service. The fields are as follows:

- Уровень выбора услуги:
- Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:
- Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:
- Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка развернуть):
- При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:
- Цена по умолчанию:
- Показывать предупреждение при отказе от услуги:
- Текст предупреждения:
 - Text
 - HTML
 - Использовать визуальный редактор

Вы уверены, что хотите отказаться от дополнительной страховки?
- Поставщик услуги:
- Код услуги для привязки к предложению поставщика:
- Принимается для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:
- Показывать при выборе варианта перевозки:
- Название единицы измерения:
- Необходим ввод комментария:
- Прибыль:

Buttons at the bottom:

Рисунок 53 – Форма «Услуги (сс)», пример заполнения услуги полиса индивидуального страхования «АльфаСтрахование»), нижняя часть экрана

3.18.1.1 Название

В данном поле указывается название услуги, которое будет отображаться во фронт-офисе.

Если название состоит из двух частей, разделенных между собой «/», то это означает, что данная услуга является групповой (см. разд. «Группа услуг»).

3.18.1.2 Период активности

Поле **Период активности** позволяет ограничить возможность выбора услуги на определенный период.

Дата и время действия услуги устанавливаются двумя способами:

- выбирается из календаря, причем сначала устанавливается время (если это необходимо), затем выбирается дата (по умолчанию установлено значение времени 00:00:00);

- либо задается в формате <Дата><Пробел><Время>,

где

<Дата> - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,

<Пробел> - знак пробела,

<Время> - время в формате ЧЧ:ММ:СС.

Если поле **Период активности** пустое, то данная услуга может выбрана вне зависимости от даты бронирования.

Пример заполнения поля **Период активности** приведен на Рисунке 54.



Рисунок 54 – Пример заполнения поля «Период активности» для услуги, которая действует один день

3.18.1.3 Активна, только если все перечисленные переменные не равны нулю

Поле заполняется в случае необходимости использования инфоблока Ценовой Политики.

3.18.1.4 Не активна, если хотя бы одна переменная не равна нулю

Поле заполняется в случае необходимости использования инфоблока Ценовой Политики.

3.18.1.5 Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования

В данном поле указывается код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования.

3.18.1.6 Тип услуги

В поле **Тип услуги** указывается значение:

– SEAT – для услуги выбора места в салоне самолета,

– <Пусто> для всех остальных услуг,

– /КодАэропорта – для привязки услуги к городу, где эта услуга оказывается

(например, используется на сайте авиакомпании SkyExpress для услуги трансфера/такси в/из аэропорта в город). КодАэропорта – трехбуквенный код аэропорта вылета/прилета.

Пример:

Описание услуги в административном разделе представлен на Рисунке 55.

Рисунок 55 – Пример указания описания услуги

Пример отображения услуги во фронт-офисе представлен на Рисунке 56.

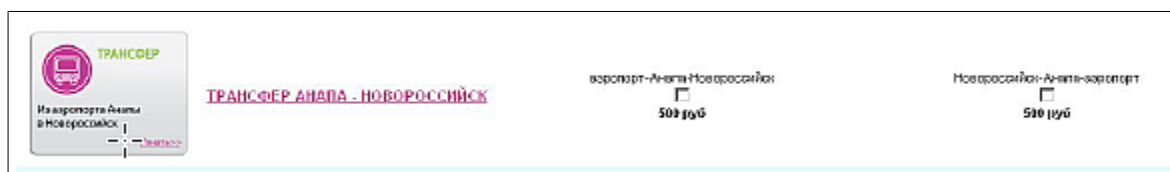


Рисунок 56 – Пример отображения услуги во фронт-офисе

3.18.1.7 URL иконки

В этом поле указывается путь к файлу иконки услуги.

3.18.1.8 URL подробного описания

В этом поле указывается путь к тексту подробного описания услуги.

3.18.1.9 Применимость услуги по направлению перевозки

В поле **Применимость услуги по направлению** указывается:

- <пусто> – без ограничения;
- O - только на сегментах в направлении ТУДА;
- I – только на сегментах в направлении ОБРАТНО.

3.18.1.10 Применимость услуги в зависимости от типа сегмента

В поле **Применимость услуги в зависимости от типа сегмента** указывается:

- <пусто> – нет ограничений,
- X – только для сегментов, начинающихся в пункте пересадки,
- N – кроме сегментов, начинающихся в пункте пересадки.

3.18.1.11 Применимость услуги в зависимости от валидирующего перевозчика

В поле указывается VAK. Если поле заполнено, то услуга будет применяться если перевозка допускает валидирующего перевозчика каждого из сегментов.

3.18.1.12 Географическая применимость услуги

Настройка **Географическая применимость услуги** позволяет ограничивать данную услугу по конкретному направлению. При поиске соответствующего услуге элемента инфоблока проверяется поле **Географическая применимость услуги** и сегмент, на котором она доступна. Если данные не совпадают, то услуга не будет предложена. Формат ввода данных аналогичен формату, принятому в Сирене23.

Например:

- МОВ>* – все направления из Москвы.
- СОЧ>МОВ, СПТ – только из Сочи в Москву и из Сочи в Санкт-Петербург.
- СПТ>МОВ | МУН>МОВ – из Санкт-Петербурга в Москву или из Мурманска в Москву.
- *>* – СПТ – на всех направлениях кроме Санкт-Петербурга.
- *>*\МОВ=РОВ – на всех направлениях кроме Москва – Ростов и Ростов – Москва.
- МОВ, СПТ=ЧЛБ – только на направлениях Москва – Челябинск, Санкт-Петербург – Челябинск, Челябинск – Москва, Челябинск – Санкт-Петербург.

3.18.1.13 Уровень выбора услуги

В поле **Уровень выбора услуги** указывается:

- I – индивидуальный выбор для каждого пассажира,
- G – групповой выбор на заказ (технически услуга привязывается к первому пассажиру заказа).

3.18.1.14 Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент

В поле **Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент** указывается количество данной услуги для одного пассажира на одном сегменте.

3.18.1.15 Количество единиц услуги на пассажиро-сегмент по умолчанию при генерации страницы

Количество единиц услуги, которые предлагаются для каждого пассажира или группы пассажиров по умолчанию при создании заказа на сайте.

3.18.1.16 Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка «развернуть»)

В данном поле указывается:

– Y – появляется ссылка для скрытия и раскрытия списка пассажиров для данной услуги.

– N (или пустая строка) – ссылки нет; клиент не может управлять распределением услуги по конкретным пассажирам.

3.18.1.17 При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается

В данном поле указывается:

– Y – список пассажиров изначально показывается развёрнутым;

– N (или пустая строка) - список пассажиров изначально показывается свёрнутым.

Значение этого параметра учитывается только при значении предыдущего параметра, равного Y.

3.18.1.18 Цена по умолчанию

В поле указывается величина стоимости описываемой услуги без указания валюты.

3.18.1.19 Показывать предупреждение при отказе от услуги

Данное поле имеет два значения:

– Да – отображать предупреждение при отказе выбранной по умолчанию услуги,

– Нет – не отображать предупреждение при отказе от выбранной по умолчанию услуги.

3.18.1.20 Текст предупреждения

В данном поле содержится текст предупреждения, который будет выводиться на экран при отказе от выбранной по умолчанию услуги.

3.18.1.21 Поставщик услуг

Из раскрывающегося списка необходимо выбрать соответствующего данной услуге Поставщика услуг. Значение по умолчанию – отсутствует.

ВНИМАНИЕ!

Данное поле заполняется только при наличии соответствующей записи в инфоблоке «Поставщики услуг», для услуг, связанных со страхованием (например, для полисов индивидуального страхования «Русская Корона» и полисов индивидуального страхования «Альфа-страхование»).

3.18.1.22 Код услуги для привязки предложения поставщика

В поле **Код услуги для привязки предложения поставщика** указывается код услуги, который предоставляет сам Поставщик услуги (для страховой компании «Русская корона» – IRSK, для страховой компании «АльфаСтрахование – SKY-EXPRESS»).

ВНИМАНИЕ!

Данное поле заполняется только при наличии соответствующей записи в инфоблоке «Поставщики услуг», для услуг, связанных со страхованием (например, для полисов индивидуального страхования «Русская Корона» и полисов индивидуального страхования «Альфа-страхование»).

3.18.1.23 Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению

При помощи настройки **Применяется для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению** настраивается применимость услуги для бумажного билета.

ВНИМАНИЕ!

Данное поле заполняется только при наличии соответствующей записи в инфоблоке «Поставщики услуг», для услуг, связанных со страхованием (например, для полисов индивидуального страхования «Русская Корона»).

3.18.1.24 Показывать при выборе варианта перевозки

Настройка **Показывать при выборе варианта перевозки** позволяет определять шаг бронирования, на котором будет предложена данная услуга. Значения настройки:

- Да – услуга будет предлагаться на экране уточнения тарифа (второй шаг);
- Нет – услуга будет предлагаться в экране **Услуги**.

3.18.1.25 Название единицы измерения

Настройка **Название единицы измерения** описывает количество услуг, например, кг.

3.18.1.26 Необходим ввод комментария

Настройка **Необходим ввод комментария** определяет необходимость ввода комментария для дополнительной услуги на чартерных рейсах авиакомпаний. Этот параметр должен соответствовать аналогичному параметру в описании данной услуги в Сирене 2.3.

3.18.2 Примеры описания услуг

3.18.2.1 Бронирование услуги на сайте TravelShop

Для того чтобы услуга предлагалась на сайте, необходимо заполнить соответствующую форму в блоке **TravelShop > Услуги (ru)** или **TravelShop > Услуги (en)** (в зависимости от того, на каком сайте должна быть предложена данная услуга) — см. пример на Рисунке 57.

Элемент	Аванс	Подробно	Дополнительно
Элемент			
Зались активна:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Период активности: (DD.MM.YYYY)	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>
*Название:	<input type="text" value="Business First СПТ>МОБИ МУН>МОВ"/>		
Значения свойств:			
Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:	<input type="text" value="DFEE"/>		
Тип услуги:	<input type="text"/>		
URL иконки:	<input type="text"/>		
URL подробного описания:	<input type="text"/>		
Принадлежность услуги по направлению перевозки:	<input type="text"/>		
Принадлежность услуги в зависимости от типа сегмента:	<input type="text"/>		
Географическая принадлежность услуги:	<input type="text" value="СПТ>МОБИ МУН>МОВ"/>		
Уровень выбора услуги:	<input type="text" value="I"/>		
Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:	<input type="text" value="0"/>		
Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:	<input type="text" value="1"/>		
Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка резерву):	<input type="text" value="Y"/>		
При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:	<input type="text" value="N"/>		
Цена по умолчанию:	<input type="text"/>		
Показывать предупреждение при отказе от услуги:	<input checked="" type="checkbox"/> Да		
Текст предупреждения:	<input checked="" type="radio"/> Text / <input type="radio"/> HTML <input type="checkbox"/> Использовать визуальный редактор <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Вы действительно хотите отказаться от этой услуги?</p> </div>		
Поставщик услуги:	<input type="text" value="отсутствует"/>		
Код услуги для привязки к предложению поставщика:	<input type="text"/>		
Применяется для билетов, не подлежащих автоматической оформлению:	<input type="text" value="Нет"/>		
Показывать при выборе варианте перевозки:	<input type="text" value="Нет"/>		
Название единицы измерения:	<input type="text"/>		
Необходим ввод координат:	<input type="text" value="Нет"/>		
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отменить"/>			

Рисунок 57 – Пример бронирования услуги на TravelShop

3.18.2.2 Бронирование услуги в Call-центре

Для того, чтобы услуга предлагалась в Call-центре, необходимо заполнить соответствующую форму в блоке **TravelShop > Услуги (cc)**, причем заполняются только поля **Название** и **Цена по умолчанию** (см. пример на Рисунке 58).

Услуга **Активс** **Подробнее** **Дополнительно**

Услуга

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY) 1 ... 1

*Название:

Значения свойств:

Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:

Тип услуги:

URL иконки:

URL подробного описания:

Применимость услуги по направлению перевозки:

Применимость услуги в зависимости от типа сегмента:

Географическая применимость услуги:

Уровень выбора услуги:

Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:

Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:

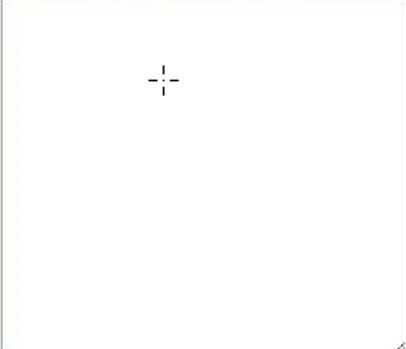
Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется озыбка разворну):

При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:

Цена по умолчанию:

Показывать предупреждение при отказе от услуги:

Текст предупреждения: Текст HTML Использовать визуальный редактор



Поставщик услуги:

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Применяется для билетов, не подлежащих автоматической оформлению:

Показывать при выборе варианта перевозки:

Название единицы измерения:

Необходима ввод комментария:

Рисунок 58 – Пример бронирования услуги в Call-центре

Заполнение формы для комбинированной услуги оформления полисов индивидуального страхования «АльфаСтрахования» см. разд. 3.18.2.4.

3.18.2.3 Группа услуг

Описание группы услуг осуществляется в поле **Название**. Здесь название услуги состоит из двух частей, разделенных между собой знаком «/». Первая часть названия –

это название группы, вторая часть – название услуги. Особенность групповых услуг заключается в том, что в одном заказе можно выбрать только одну услугу из группы услуг.

В данном примере описана группа услуг с названием группы Страховка, к которой относятся две услуги Зона1 (пример на Рисунке 59) и Зона2 (пример на Рисунке 60).

The screenshot displays the configuration page for a service element in the TravelShop system. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Элемент', 'Анонс', 'Подробно', and 'Дополнительно'. The main content area is titled 'Элемент' and contains the following fields and options:

- Залить акцией:**
- Период активности:** (DD.MM.YYYY) [] []...
- Название:**
- Значения свойств:**
 - Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:**
 - Тип услуги:**
 - URL иконки:**
 - URL подробного описания:**
 - Пригодность услуги по направлению перевозки:**
 - Пригодность услуги в зависимости от типа сегмента:**
 - Географическая пригодность услуги:**
 - Уровень выбора услуги:**
 - Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент:**
 - Количество единиц услуги на пассажиро-сегмент по умолчанию при генерации страницы:**
 - Служит ли для управления отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка развернуть):**
 - При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:**
 - Цена по умолчанию:**
 - Показывать предупреждение при отказе от услуги:**
 - Текст предупреждения:** Text / HTML / Игнорировать визуальный редактор
- Поставщик услуги:**
- Код услуги для привязки к предложению поставщика:**
- Принадлежит для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:**
- Показывать при выборе варианта перевозки:**
- Название единицы измерения:**
- Необходим ввод комментария:**

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Сохранить', 'Применить', and 'Отменить'.

Рисунок 59 – Описание услуги Зона 1

Закладки: **Закладки** | **Анонс** | **Подробно** | **Дополнительно**

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY) 1 ... 1

*Название:

Значения свойств:

Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:

Тип услуги:

URL иконки:

URL подробного описания:

Принадлежность услуги по направлению перевозки:

Принадлежность услуги в зависимости от типа сегмента:

Географическая принадлежность услуги:

Уровень выбора услуги:

Максимально возможное количество единиц услуги на пассажиро-сегмент:

Количество единиц услуги на пассажиро-сегмент по умолчанию при генерации страницы:

Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка развернуто):

При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:

Цена по умолчанию:

Показывать предупреждение при отказе от услуги:

Текст предупреждения: Текст / HTML / Использовать визуальный редактор

Поставщик услуги:

Код услуги для привязки к предложению поставщика:

Принадлежит для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:

Показывать при выборе варианта перевозки:

Название единицы измерения:

Необходим ввод комментария:

Рисунок 60 – Описание услуги Зона 2

Пример отображения группы услуг во фронт-офисе представлен на Рисунке 61.

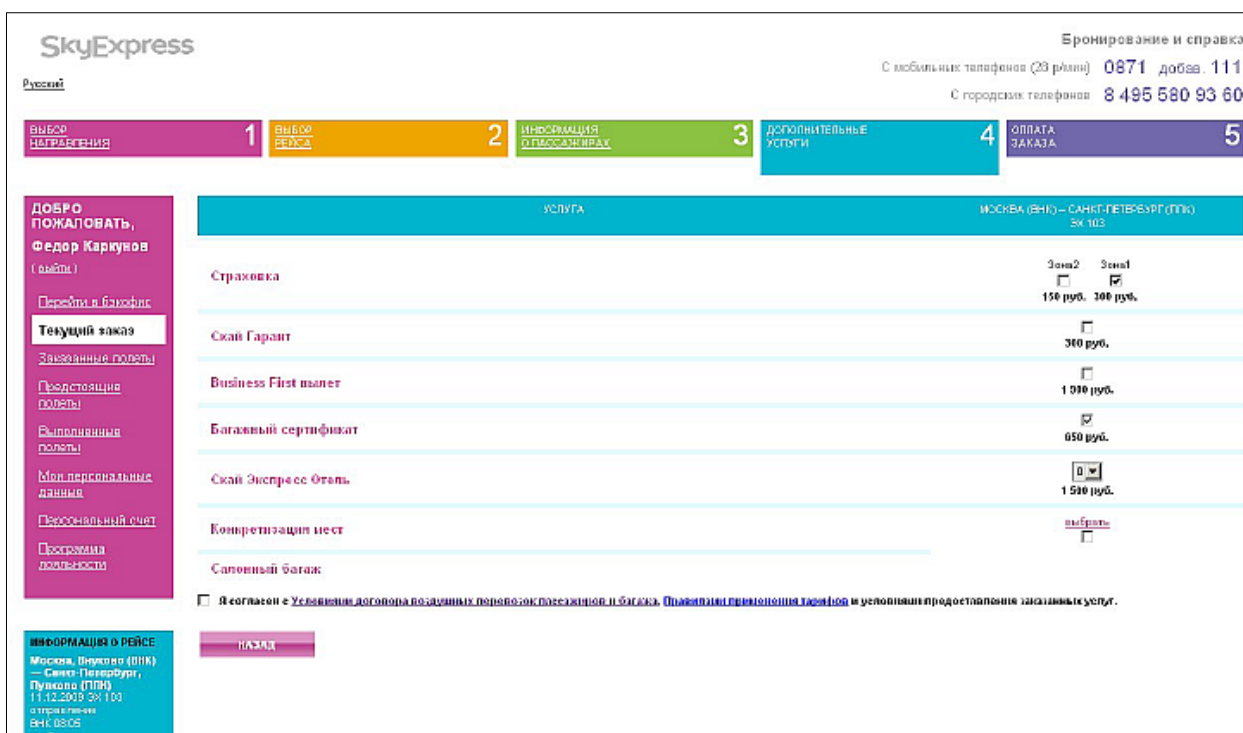


Рисунок 61 – Отображение группы услуг во фронт-офисе

3.18.2.4 Комбинированная услуга

Комбинированная услуга – это услуга, которая предлагается системой бронирования и входит в бронь, но для продажи которой TravelShop должен взаимодействовать не с системой бронирования, а с отдельной системой-поставщиком услуги. Цена комбинированной услуги определяется системой бронирования и включается в стоимость билета.

Обязательными для заполнения в описании комбинированной услуги являются поля: **Название**, **Код услуги** в соответствии с кодификатором системы бронирования, **Поставщик услуги** (значение – АльфаСтрахование),

Код услуги для привязки к предложению поставщика (значение – SKY-EXPRESS).
Пример заполнения формы представлен на Рисунке 62.

Для продажи данной услуги в Call-центре форма заполняется идентично.

Элемент	Анонс	Подробно	Дополнительно
Элемент			
Запись активна:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Период активности: (DD.MM.YYYY)	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>
*Название:	АльфаСтрахование/Дополнительная страховка		
Значения свойств:			
Код услуги в соответствии с кодификатором системы бронирования:	<input type="text" value="TRAS"/>		
Тип услуги:	<input type="text" value="CHECKBOX"/>		
URL иконки:	<input type="text"/>		
URL подробного описания:	<input type="text"/>		
При применимости услуги по направлению перевозки:	<input type="text"/>		
При применимости услуги в зависимости от типа сегмента:	<input type="text"/>		
Географическая применимость услуги:	<input type="text"/>		
Уровень выбора услуги:	<input type="text" value="1"/>		
Максимально возможное количество единиц услуги на пассажира-сегмент:	<input type="text" value="0"/>		
Количество единиц услуги на пассажира-сегмент по умолчанию при генерации страницы:	<input type="text"/>		
Клиент может управлять отображением информации по конкретным пассажирам (формируется ссылка развернуто):	<input type="text" value="Y"/>		
При генерации страницы информация по конкретным пассажирам разворачивается:	<input type="text" value="Y"/>		
Цена по умолчанию:	<input type="text"/>		
Показывать предупреждение при отказе от услуги:	Да <input type="button" value="v"/>		
Текст предупреждения:	<input checked="" type="radio"/> Текст / <input type="radio"/> HTML / <input type="checkbox"/> Использовать визуальный редактор Вы уверены, что хотите отказаться от дополнительной страховки?		
Поставщик услуги:	Альфа Страхование <input type="button" value="v"/>		
Код услуги для привязки к предложению поставщика:	<input type="text" value="SKY-EXPRESS"/>		
Принадлежит для билетов, не подлежащих автоматическому оформлению:	Нет <input type="button" value="v"/>		
Показывать при выборе варианта перевозки:	Нет <input type="button" value="v"/>		
Название единицы измерения:	<input type="text"/>		
Необходим ввод комментария:	Нет <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отменить"/>			

Рисунок 62 – Пример заполнения полей для комбинированной услуги

3.19 Пулы SIG23

Форма **Пулы SIG23** предназначена для привязки пульта, от которого работает сайт, к определенной группе пользователей, например, для зарегистрированных клиентов (группа `ORG.INDIVIDUAL`), для работников определенного офиса (группа `ORG.OFFICE`) и т.п.

3.19.1 Общие сведения

Редактировать поля формы **Пулы SIG23** можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Пулы SIG23**.

Данная форма позволяет:

- просматривать список существующих пулов SIG23;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего пула SIG23;

- удалять пулы SIG23.

Форма **Пулы SIG23** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора записей пулов SIG23, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

- **Действия** - действия над записями пулов SIG23:

- **Изменить** – изменение параметров пула SIG23;

- **Удалить** - удаление пула SIG23.

- **Название** – название записи пула SIG23.

- **Акт.** – признак активности записи пула SIG23.

- **Сорт.** – относительный «вес» записи пула SIG23. Влияет на положение данной записи пула SIG23 в общем списке услуг.

- **Дата изменения** – дата изменения параметров записи пула SIG23.

- **ID** – идентификатор записи пула SIG23.

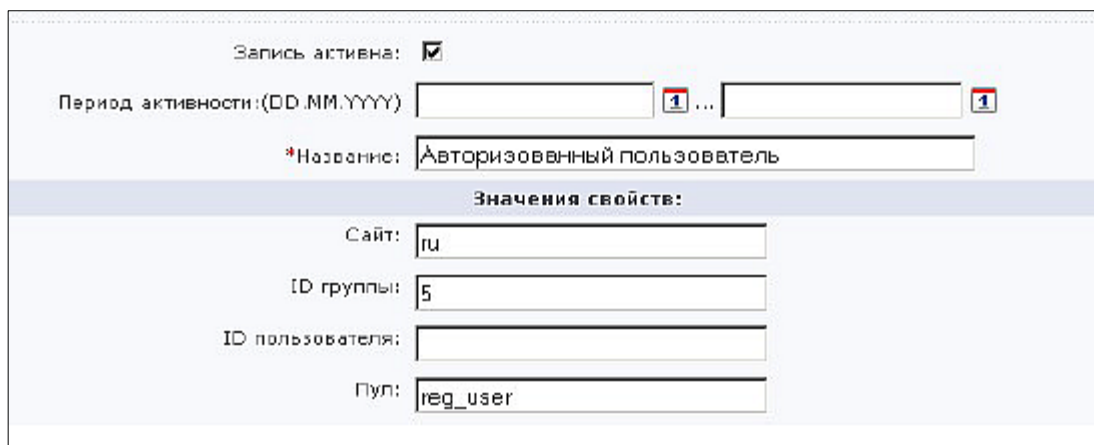
- **Сайт** – сайт, для которого применима данная запись.

- **ID группы** – ID группы, к которой относится запись.

- **ID пользователя** – ID пользователя, к которому относится запись.

- **Пул** – название пула (в соответствии с настройками `sig23.ini`).

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 63.



Запись активна:

Период активности:(DD.MM.YYYY) 1 ... 1

*Название:

Значения свойств:

Сайт:

ID группы:

ID пользователя:

Пул:

Рисунок 63 – Форма «Пулы SIG23»

3.20 Тарифы

Форма **Тарифы** предназначена для преобразования кодов тарифов из системы бронирования в соответствующие типы тарифов, которые будут отображаться на страницах фронтофиса, а также в МКВ и в счете к оплате. Для русскоязычного варианта сайта предназначена форма **Тарифы**, для англоязычного – форма **Тарифы (en)**.

Редактировать список тарифов можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Тарифы**.

Данная форма предоставляет возможность:

- просматривать список существующих тарифов;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего тарифа;
- удалять тарифы.

Форма **Тарифы** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора тарифов, к которым предполагается применить какоелибо правило или действие.
- **Действия** – действия над тарифами:
 - **Изменить** – изменение параметров тарифов;
 - **Посмотреть** – просмотр параметров тарифа;
 - **Удалить** – удаление тарифа.
- **Название** – название тарифа.
- **Акт.** – признак активности тарифа.
- **Сорт.** – относительный «вес» тарифа. Влияет на положение данного тарифа в общем списке тарифов.
- **Дата изменения** – дата изменения тарифа.

- **ID** – идентификатор тарифа.
 - **Код авиакомпании** – коды авиакомпании (перечисляются через запятую). Если это поле заполнено, то запись в инфоблоке будет применяться только к сегментам перевозчиков, имеющих соответствующий код. Если поле не заполнено, то запись будет применяться для всех сегментов, без ограничения по коду тарифа.
 - **Направления** – направления, по которым группируются тарифы. (Правила описания аналогично Направления).
 - **Коды бронирования** – коды бронирования (перечисляются через запятую).
 - **Коды тарифов** – коды тарифов (перечисляются через запятую).
 - **Класс обслуживания** – класс обслуживания (значение выбирается из раскрывающегося меню: любой, эконом, бизнес, первый.)
 - **Детальное описание** – на вкладке **Подробно** вводится описание правил применения тарифа, которое будет отображаться при нажатии на тип тарифа.
 - **Порядок при отображении** – поле задает порядок отображения тарифа во фронтофисе в экране предложения рейсов и тарифов. Поле может содержать цифры либо буквы. Первым отобразится тот тариф, значение которого в данном поле окажется наименьшим и т.д.
 - **Область применения** – поле позволяет настраивать область, в которой будет отображаться данный тариф.
Возможные значения:
 - **Везде** (пустое значение, по умолчанию). Тарифы со значением **Везде** будут применяться независимо от контекста вызова;
 - **Выбор рейсов**. Тарифы со значением **Выбор рейсов** будут применяться только при выборе варианта рейса;
 - **УПТ (Условия Применения Тарифа)**. Тарифы со значением **УПТ** будут применяться везде, где есть ссылка на УПТ тарифа.
 - **Норма багажа** – норма провоза багажа для взрослого пассажира для соответствующего перевозчика. Если поле не заполнено либо не удалось найти подходящую запись инфоблока, то действует правило по умолчанию – 20 кг. Норма багажа ребенка без места – норма провоза багажа для ребенка без места для соответствующего перевозчика. Если поле не заполнено либо не удалось найти подходящую запись инфоблока, то действует правило по-умолчанию – 10 кг.
- Пример заполнения формы приведен на Рисунке 64.

Элемент Анонс Подробно Дополнительно

Элемент

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY) 1 ... 1

*Название:

Значения свойств:

Код авиакомпании:

Направления:

Коды бронирования:

Коды тарифов:

Класс обслуживания:

Порядок при отображении:

Область применения:

Норма багажа:

Норма багажа ребенка без места:

Рисунок 64 – Форма «Тарифы»

3.20.1 Командировочные тарифы

Командировочные тарифы — это тарифы low-cost перевозчика, предполагающие традиционный уровень обслуживания (предоставление питания, стандартная норма провоза багажа).

Пример заполнения формы: представлен на Рисунке 65.

Элемент **Анонс** Подробно Дополнительно

Элемент

Запись активна:

Период активности: (DD.MM.YYYY) [] [1] ... [] [1]

* Название: Командировочный

Значения свойств:

Код авиакомпании: ЭХ

Направления: []

Коды бронирования: []

Коды тарифов: TOWB, MOWB, YDWB

Класс обслуживания: Любой

Порядок при отображении: 4

Область применения: Везде

Норма багажа: []

Норма багажа ребенка без места: []

Сохранить Применить Отменить

Рисунок 65 – Пример указания командировочных тарифов

Для командировочных тарифов обязательным для заполнения является вкладка **Анонс** (см. пример на Рисунке 66):

Элемент **Анонс** Подробно Дополнительно

Информация для анонса

Картинка для анонса [] Обзор..

Text HTML Использовать визуальный редактор

Бесплатное питание и 20 кг багажа

Рисунок 66 – Вкладка «Анонс» формы заполнения командировочных тарифов

Текст, введенный в поле комментария, отображается в качестве примечания:

- в заголовке столбца при выводе вариантов тарифов,
- в блоке уточнения тарификации,
- в блоке корзины,
- при подробном отображении заказа в завершающем экране и в личном кабинете,
- в счете к оплате,
- в маршрут-квитанции.

3.21 Почтовые шаблоны

3.21.1 Общие сведения

Инфоблок **Почтовые шаблоны** предназначен для оповещения пользователей о тех или иных событиях (создание заказа, зачисление средств на счет), произошедших на сайте TravelShop.

Для получения дубликатов оповещений, высылаемых пользователям, необходимо в соответствующем шаблоне в поле **Скрытая копия**, в ветке **TravelShop > Настройки > Настройки продукта > Почтовые события > Почтовые шаблоны** указать адрес, на который должны приходить уведомления.

Если адресов несколько, то они перечисляются через запятую.

Дубликат оповещения будет срабатывать в том случае, если данный шаблон является активным (поле **Активен** отмечено») и только для того сайта, который указан в поле **Сайт**.

Редактирование текста шаблона осуществляется в поле **Тело сообщения**.

3.21.2 Типы шаблонов

Типы шаблонов и их краткое описание содержится в ветке **Настройки > Настройки продукта > Почтовые события > Типы почтовых событий**.

3.22 Шаблоны формирования ФО

Инфоблок **Шаблоны формирования ФО** предназначен для настройки кодов форм оплаты, передающихся в систему бронирования при тикетинге, в зависимости от различных условий. Описание шаблонов осуществляется в ветке **TravelShop > Шаблоны формирования ФО**.

Форма для описания шаблона выглядит следующим образом (см. Рисунок 67).

Рисунок 67 – Форма «Шаблоны формирования ФО»

Обязательными для заполнения являются поля:

- **Название** - произвольный текст;
- **Шаблон** - код шаблона в Сирене-2.3.

3.22.1 2.22.1 НАЗВАНИЕ

Поле **Название** может содержать любой текст. Поле является обязательным для заполнения.

3.22.2 Тип платежной системы

Если в поле **Тип платежной системы** указан ID конкретной платежной системы, то такой шаблон будет применяться исключительно при выборе данной платежной системы.

Поле является обязательным для заполнения только в случае использования поля **Шаблон, используемый при ручном тикетинге**.

Если поле пустое, то шаблон может быть применен ко всем активным платежным системам, описанным на сайте.

3.22.3 Множество бланков

Поле не является обязательным для заполнения.

В поле **Бланки** могут быть указаны:

- код конкретного бланка (например: E61, D61, 19542);
- расчетный код владельца бланка (например: 195, 555);
- код владельца бланка (например: ТКП, ЯМ).

Если данное поле заполнено, то такой шаблон используется исключительно для указанного сеанса/перевозчика/валидирующего перевозчика. Если поле не заполнено, то шаблон используется без ограничений.

3.22.4 Шаблон

В поле указывается код формы оплаты в соответствии с зарегистрированным кодом в Сирене-2.3.

Поле является обязательным для заполнения!

3.22.5 Шаблон, используемый при ручном тикетинге

В поле указывается код формы оплаты с набором необходимых параметров для ручного ввода в запросе ПО Сирены23 (обмен билета) в случае применения данной платежной системы в операции «Доплата за бронь» (используется только в call-center). Для данного шаблона поле **Тип платежной системы** является обязательным для заполнения.

3.23 Карты оплаты

Подробное описание данного инфоблока содержится в документе «ORS TravelShop 2.1.3 - Карты оплаты».

3.24 Маршрутная сеть

Форма **Маршрутная сеть** предназначена для того, чтобы на сайте авиакомпании в форме поиска при выборе одного пункта в списке вариантов для другого пункта показывались варианты, связанные рейсами с выбранным пунктом.

Редактировать Маршрутную сеть можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Маршрутная сеть**. Данная форма позволяет:

- просматривать маршрутную сеть;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего маршрута;
- удалять маршрут.

Форма **Маршрутная сеть** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** - поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** - действия над записями Маршрутной сети:
 - Изменить – изменение параметров маршрутной сети;
 - Удалить – удаление записи.
- **Название** – маршрут Маршрутной сети.
- **Акт.** – признак активности записи.
- **Сорт.** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.
- **Дата изменения** – дата создания/коррекции записи.
- **ID** – идентификационный номер записи.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 68.

Рисунок 68 – Форма «Маршрутная сеть»

Обязательными для заполнения является поле **Название**. В поле **Название** указываются трехбуквенные коды пунктов вылета/прилета по следующему правилу:

<код_пункта_1.1>, <код_пункта_1.2>...<код_пункта_1.N>=
<код_пункта_2.1>, <код_пункта_2.2>...<код_пункта_2.K>.

3.25 Дополнительные документы

Редактировать форму **Дополнительные документы** можно через административный интерфейс «1СБитрикс» в ветке **TravelShop > Дополнительные документы**.

Данная форма позволяет:

- просматривать записи по дополнительным документам;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего дополнительного документа;
- удалять дополнительный документ.

Форма **Дополнительные документы** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** – действия над записями **Дополнительные документы**:
 - **Изменить** – изменение параметров дополнительного документа;
 - **Удалить** – удаление записи.
- **Название** – название **Дополнительного документа**.
- **Акт.** – признак активности записи.
- **Сорт.** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.
- **Дата изменения** – дата создания/коррекции записи.
- **ID** – идентификационный номер записи.
- **Тип обработчика платежной системы** – тип обработчика, применимый к определенной платежной системе (например: `chronopay_payments`).
- **Тип услуги** – не используется.
- **Признак наличия билета** – критерий формирования **Дополнительного документа**. Возможные варианты:
 - Все равно
 - Продан
 - Не продан
- **Отображаемое русское название кнопки** – название кнопки во фронт-офисе (в финальном экране и личном кабинете) и в контекстном меню бэкофиса.
- **Отображаемое английское название кнопки** – название кнопки для английского сайта во фронт-офисе (в финальном экране и личном кабинете) и в контекстном меню бэкофиса.
- **Наименование компонента** – в данной версии реализован компонент `ibe.receipt`.
- **Наименование шаблона вывода** – в данной версии реализовано два шаблона вывода **Дополнительного документа**:
 - `organization` – шаблон вывода счета к оплате при использовании способа оплаты **Счет организации**.
 - `fee` – шаблон вывода счета к оплате при использовании других способов оплаты, включающим в себя информацию о взимаемом сервисном сборе агентства.

Пример заполнения формы приведен на Рисунке 69.

Рисунок 69 – Форма «Дополнительные документы»

3.26 Поставщики услуг

Форма **Поставщики услуг** предназначена для описания организации, предоставляющей дополнительные услуги, реализуемые при помощи TravelShop (например, полисы индивидуального страхования «Русская Корона».)

Редактировать форму **Поставщики услуг** можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Поставщики услуг**. Данная форма позволяет:

- просматривать записи по поставщикам услуг;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего поставщика услуг;

- удалять информацию о поставщике услуг.

Форма **Поставщики услуг** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

- **Действия** – действия над записями Поставщики услуг:

- Изменить – изменение параметров поставщика услуг;
- Удалить – удаление записи.

- **ID** – идентификационный номер записи.

- **Название** – название записи «Поставщики услуг».
- **Сайт** – сайт, для которого применима запись «Поставщики услуг».
- **Акт.** – признак активности записи.
- **Сорт.** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.

Примеры заполнения формы представлены на Рисунках 70, 71.

Поставщик услуг

Параметры поставщика услуг

ID: 66

*Название: RUSKORONA:Русская Корона

Активность:

Сортировка: 200

Описание: Страхование осуществляется на случай постоянной утраты трудоспособности в результате несчастного случая, смерти застрахованного в результате несчастного случая, произошедшего в период действия Полиса.

*Обработчик: Русская Корона (ruskorona)

Ссылка на подробное описание услуги:

Свойства обработчика

Страховая премия: 250
Целое число

Страховая сумма: 250000
Целое число

Валюта: RUB
Например, RUB

Формат номера полиса: DDA%06d
Параметр для функции sprintf. Например, %07d

[Свернуть свойства обработчика](#)

Сохранить Применить Отменить

Рисунок 70 – Форма «Поставщики услуг»

Параметры поставщика услуг

ID: 246

*Название:

Активность:

Сортировка:

Описание:

*Обработчик:

Ссылка на подробное описание услуги:

Свойства обработчика

URL WSDL-файла:

Файл клиентского сертификата:
Абсолютный путь на сервере

Формат идентификатора услуги:

Допустимые токены: Airport, Direction, Tariff, Class, Sum
Пример: Airport/Tariff

Допустимые значения (для справки)

Airport	Direction	Tariff	Class
1 - Внуково	1 - в аэропорт	1 - полный	1 - обычный
2 - Домодедово	2 - в Москву	2 - детский	2 - бизнес
3 - Шереметьево			

На сколько времени вперед можно покупать билеты, дней:

Время жизни кэша тарифов, минут:
Если не задано или ноль - кэш не используется

Сдвиг времени перевозки в аэропорт, часов:
Значение вычитается из времени вылета из точки трансфера для определения даты трансфера.

Сдвиг времени перевозки из аэропорта, часов:
Значение вычитается из времени прилета в точку трансфера для определения даты трансфера.

[Связать свойства обработчика](#)

**Рисунок 71 – Форма «Поставщика услуг»
(с развернутой частью свойств обработчика)**

3.26.1 Название

ВНИМАНИЕ!

Название Поставщика услуг имеет строго определенный код, уникальный для каждой страховой организации. Данное поле заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.2 Активность

Если поле **Активность** отмечено, то данная запись является активной. Если поле **Активность** пустое, то запись является неактивной и не участвует в процессе бронирования/покупке авиабилетов.

3.26.3 Сортировка

Поле **Сортировка** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.

3.26.4 Описание

Поле **Описание** заполняется произвольным текстом, кратко описывающим услугу, предоставляемую данным Поставщиком услуг.

3.26.5 Обработчик

В поле **Обработчик** из раскрывающегося меню выбирается уникальный для каждого Поставщика обработчик.

Настраивается сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.6 Ссылка на подробное описание услуги

В поле **Ссылка на подробное описание услуги** вносится ссылка, которая ведет к подробному описанию предоставляемой услуги.

3.26.7 Страховая премия

В поле **Страховая премия** указывается стоимость страховой премии.

3.26.8 Страховая сумма

В поле **Страховая сумма** указывается величина денежного вознаграждения, выплачиваемого пассажиру в случае произошедшего с ним страхового случая.

3.26.9 Валюта

В поле **Валюта** устанавливается валюта, в которой будет осуществляться предоставление услуг данного Поставщика услуг.

3.26.10 Формат номера полиса

Поле **Формат номера полиса** заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.11 URL WSDL-файла

Заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.12 Файл клиентского сертификата

Заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.13 Формат идентификатора услуги

Заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.14 Насколько времени вперед можно покупать билеты, дней

Настройка позволяет регулировать глубину продажи билетов на Аэроэкспресс.

3.26.15 Время жизни кэша тарифов, минут

Заполняется сотрудниками ЗАО «ТАИС».

3.26.16 Сдвиг времени перевозки в аэропорт, часов

Настройка позволяет регулировать дату действия билета на Аэроэкспресс, следующий в аэропорт. Необходимо в случае, когда авиарейс выполняется вначале суток (например, в 01:25 ч.), тогда как билет на Аэроэкспресс должен быть годным на предыдущую дату.

3.26.17 Сдвиг времени перевозки из аэропорта, часов

Настройка позволяет регулировать дату действия билета на Аэроэкспресс, следующий из аэропорта.

3.27 Дополнительные ограничения

Инфоблок **Дополнительные ограничения** позволяет задать правило применения ограничения по перевозке и пассажиру, сообщение-предупреждение, а также действие, связанное с этим ограничением (пускать вперед или нет).

Редактировать форму **Дополнительные ограничения** можно через административный интерфейс «1СБитрикс» в ветке **TravelShop > Дополнительные ограничения**. Данная форма позволяет:

- просматривать записи по дополнительным ограничениям;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего дополнительного ограничения;
- удалять дополнительное ограничение.

Форма **Дополнительные ограничения** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** – действия над записями **Дополнительные ограничения**:
 - **Изменить** – изменение параметров ограничений;
 - **Удалить** – удаление записи.
- **Название** – название записи «Дополнительные ограничения».
- **Акт.** – признак активности записи.
- **Сорт.** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.
- **ID** – идентификационный номер записи.
- **Дата изменения** – дата создания/коррекции записи.

Пример заполнения формы представлен на Рисунке 72.

Элемент

Активность

Период активности: (ДД.ММ.ГГГГ)

*Название:

Значения свойств:

Авиакомпания:

Фактический перевозчик:

Коды тарифов:

Страны вылета:

Страны прилета:

Гражданство:

Класс обслуживания:

Действие:

Максимальное возможное количество пассажиров:

Создать Применить Отменить

Рисунок 72 – Форма «Дополнительные ограничения»

3.27.1 Название

Поле **Название** является обязательным для заполнения. Текст – произвольная форма.

3.27.2 Авиакомпании

В поле **Авиакомпании** указываются коды авиакомпаний, на которых распространяется данное ограничение. Коды перечисляются через запятую или пробел.

3.27.3 Фактический перевозчик

В поле **Фактический перевозчик** указываются двухбуквенные коды авиакомпаний, для которых действует данное ограничение. Коды перечисляются через запятую.

3.27.4 Коды тарифов

В поле **Коды тарифов** указываются коды тарифов, для которых действует данное ограничение. Коды перечисляются через запятую или пробел.

3.27.5 Страны вылета

В поле **Страны вылета** указываются двухбуквенные коды стран (ISO или Сирены). Коды перечисляются через запятую или пробел.

3.27.6 Страны прилета

В поле **Страны прилета** указываются двухбуквенные коды стран (ISO или Сирены). Коды перечисляются через запятую или пробел.

3.27.7 Гражданство

В поле **Гражданство** указываются двухбуквенные коды стран (ISO или Сирены), на которые распространяется данное ограничение. Коды перечисляются через запятую или пробел.

3.27.8 Класс обслуживания

В поле **Класс обслуживания** указывается код класса обслуживания, для которого применяется ограничение. Возможные варианты:

- не имеет значения;
- первый; бизнес;
- эконом.

Если это поле не заполнено, то это условие не используется.

3.27.9 Действия

Поле **Действие** - раскрывающийся список. Значения:

– Предупреждать – при бронировании перевозки, соответствующей данному ограничению, выводится предупреждающая реплика на странице «Рейсы» и в корзине заказа.

– Запрещать – данное действие исключает из списка рекомендаций рейсы, соответствующие данному ограничению. Если данное действие распространяется на ограничение по применению определенных тарифов для граждан различных стран, то на странице ввода данных о пассажире при указании гражданства, входящего в список запрещенных, будет выводиться реплика, введенная на вкладке **Анонс** соответствующего ограничения.

3.27.10 Максимально возможное количество пассажиров

В поле **Максимально возможное количество пассажиров** указывается число пассажиров в заказе, для которого ограничение еще не применяется.

3.27.11 Вкладка «Анонс»

На вкладке **Анонс** указывается предупреждающая реплика, которая будет выводиться на соответствующих страницах (странице выбора рекомендаций, странице ввода данных о пассажире, корзина заказа).

3.28 Категории пассажиров

Инфоблок **Категории пассажиров** позволяет задать список категорий, отображаемый на форме поиска в раскрывающемся списке в поле **Скидки**.

Редактировать форму **Категории пассажиров** можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Категории пассажиров**. Данная форма позволяет:

- просматривать записи по дополнительным ограничениям;
- осуществлять переход к созданию нового или редактированию существующего дополнительного ограничения;
- удалять дополнительное ограничение.

Форма **Категории пассажиров** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора записей, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действия** – действия над записями Дополнительные ограничения:

- **Изменить** – изменение параметров ограничений;
- **Удалить** – удаление записи.

- **Название** – название записи «Дополнительные ограничения».
 - **Акт.** – признак активности записи.
 - **Сорт.** – относительный «вес» записи. Влияет на очередность «прочтения» записи.
 - **ID** – идентификационный номер записи.
 - **Дата изменения** – дата создания/коррекции записи.
- Пример заполнения формы представлен на Рисунке 73.

The screenshot shows a web form titled 'Элемент' (Element) with a tabbed interface. The 'Дополнительно' (Additional) tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Активность:** A checked checkbox.
- Период активности: (DD.MM.YYYY):** Two date pickers with a range indicator '...' between them.
- Название:** A text input field containing 'Член экипажа'.
- Значения свойств:** A section header above a text input field containing 'GSA'.
- Buttons:** 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 73 – Форма «Категории пассажиров»

3.28.1 Название

Поле **Название** является обязательным для заполнения. Текст – произвольная форма.

3.28.2 Категория пассажира

В поле **Категория пассажира** указывается категория, которая будет посылаться в запросе поиска.

4 Редактирование списка городов

Список городов, предлагаемый в форме поиска вариантов перелета, можно редактировать с помощью формы **Города**.

Редактировать список городов можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **Контент > Города > Города**.

Форма **Города** содержит следующие поля:

– **Колонка флажков** – поле предназначено для выбора информационных блоков, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.

– **Действия** – доступные действия:

– **Изменить** - переход к редактированию города;

– **Удалить** - удаление города.

– **ID** – идентификатор города.

– **Название** – название города.

– **Сорт.** – порядок отображения городов в списке всегда алфавитный.

– **Акт.** – признак активности блока.

– **Дата изм.** – дата и время последнего изменения информации

– **Показывать город на банкомате в списке популярных** – отображение/не отображение города на банкомате в списке популярных.

При создании или редактировании города заполняются следующие поля:

– **Период активности:**(DD.MM.YYYY) – диапазон действия записи;

– **Название** – полное название города;

– **Английское название** – английское название города;

– **Внутренний код** – трехбуквенный код города в кодировке, принятой в Сирене-2.3;

– **Код IATA** – код Международной ассоциации воздушного транспорта;

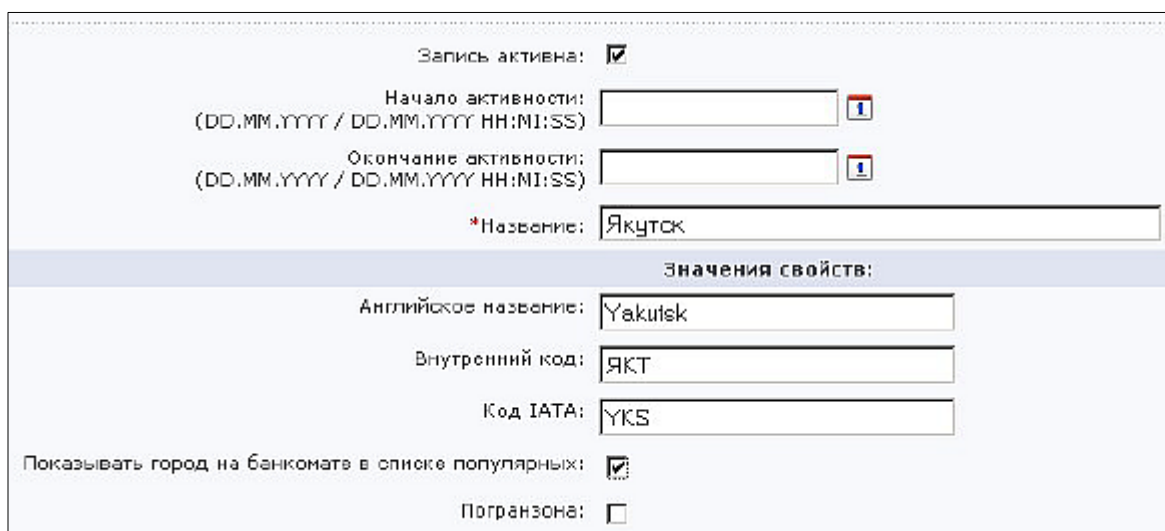
– **Показывать город на банкомате в списке популярных** – если TravelShop используется на банкомате, и установлено значение параметра **Да**, то данный город будет отображаться в списке **Популярные города**, если **Нет** - не будет отображаться.

– **Погранзона** – если город входит в погранзону, то необходимо отметить данное поле галочкой. Перед оформлением заказа инфоблок городов проверяется на наличие погранзон для пунктов прилёта. Предупреждающая реплика с чекбоксом о согласии с условиями пребывания в погранзоне выводится на странице подробного просмотра выбранного перелета на странице **Рейсы**. Кнопка продолжения показывается только при подтверждении обоих чекбоксов (условия тарифа и условия пребывания в погранзоне).

4.1 Примеры заполнения формы

4.1.1 Уникальный город

Пример формы «Города» для города с уникальным именем представлен на Рисунке 74.



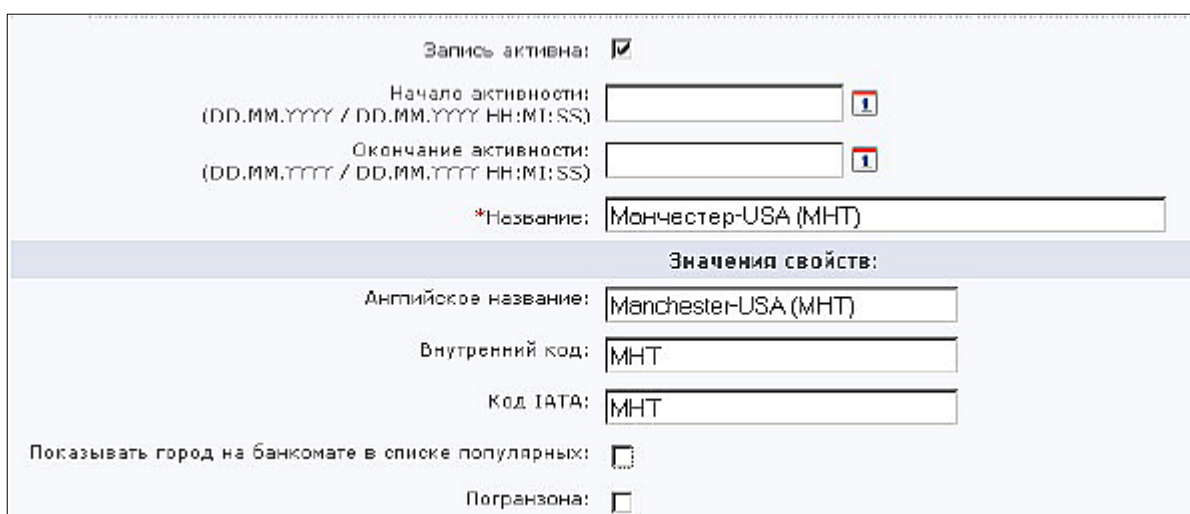
The screenshot shows a web form for adding a city. At the top, there is a checkbox for 'Запись активна:' which is checked. Below it are two date-time input fields: 'Начало активности:' and 'Окончание активности:', both with empty text boxes and a small 'i' icon to the right. The format for these fields is '(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)'. Below these is a text input field for '*Название:' containing the text 'Якутск'. A horizontal separator line is followed by a section header 'Значения свойств:'. Under this header are three text input fields: 'Английское название:' with 'Yakutsk', 'Внутренний код:' with 'ЯКТ', and 'Код IATA:' with 'YKS'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Показывать город на банкомате в списке популярных:' which is checked, and 'Погранзона:' which is unchecked.

Рисунок 74 – Пример формы «Города» для города с уникальным именем

4.1.2 Несколько городов с одинаковым названием

Если имеется несколько городов с одинаковыми названиями, то в форме описания для каждого города указывается название в произвольном виде (например, со страной расположения) и в скобках обязательно вводится код этого города.



На Рисунке 75 представлено заполнение формы для города Манчестер (США).



The screenshot shows the same web form as in Figure 74, but for the city of Manchester, USA. The '*Название:' field contains 'Манчестер-USA (MHT)'. The 'Значения свойств:' section has 'Английское название:' with 'Manchester-USA (MHT)', 'Внутренний код:' with 'MHT', and 'Код IATA:' with 'MHT'. The 'Показывать город на банкомате в списке популярных:' checkbox is unchecked, while 'Погранзона:' remains unchecked.

Рисунок 75 – Пример заполнения полей для города Манчестер (страна США – USA, код города MHT)

На Рисунке 76 представлено заполнение формы для города Манчестер (Великобритания).

Запись активна:	<input checked="" type="checkbox"/>
Начало активности: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)	<input type="text"/> 
Окончание активности: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)	<input type="text"/> 
*Название:	<input type="text" value="Манчестер-GBR (MAN)"/>
Значения свойств:	
Английское название:	<input type="text" value="Manchester-GBR (MAN)"/>
Внутренний код:	<input type="text" value="MAN"/>
Код IATA:	<input type="text" value="MAN"/>
Показывать город на банкомате в списке популярных:	<input type="checkbox"/>
Погранизна:	<input type="checkbox"/>

**Рисунок 76 – Пример заполнения для города Манчестер
(страна Великобритания – GBR, код города MAN):**

5 Управление списком заказов

Форма **Заказы** служит для управления заказами клиентов магазина. С помощью этой формы можно:

- просматривать список заказов;
- удалять и отменять заказы;
- изменять состояния заказов и их статусы.

Редактировать заказы можно через административный интерфейс «1С-Битрикс» в ветке **TravelShop > Заказы**.

Форма **Список заказов** содержит следующие поля:

- **Колонка флажков** — Поле предназначено для выбора заказов, к которым предполагается применить какое-либо правило или действие.
- **Действия** — Действия над заказом:
 - Просмотреть подробную информацию о заказе - просмотр подробной информации о заказе с возможностью редактирования отдельных параметров;
 - Печать документов - в текущей версии не поддерживается;
 - Изменить параметры заказа - переход к редактированию заказа;
 - Удалить заказ - удаление заказа (заказ удаляется из back-office).
- **ID** - номер и дата оформления заказа.
- **Оплачен** - текущий статус оплаты заказа:
 - Да — заказ оплачен;
 - Нет — заказ не оплачен.
- **Отменен** — текущий статус отменены заказа:
 - Да — заказ отменен;
 - Нет — заказ не отменен.
- **Статус** — текущий статус заказа.
- **Сумма** — общая сумма заказа с учетом применяемых скидок, налогов, а также стоимости доставки.
- **Покупатель** — имя и фамилия покупателя, указанные им при регистрации в системе, а также присвоенный данному покупателю код.
- **Платежная система** — платежная система, выбранная покупателем для оплаты заказа.
- **Оплата ПС** — статус оплаты, произведенной через выбранную платежную систему (если предусмотрено получение статуса оплаты от данной платежной системы). Например, успешна, не успешна, не проводилась.

- **Блокировка** — доступность элемента для редактирования:
 - (зеленый) - заказ доступен для редактирования;
 - (желтый) - заказ заблокирован вами (для того чтобы освободить заказ, выберите пункт Разблокировать в меню столбца **Действие**);
 - (красный) - заказ заблокирован другим пользователем, т.е. редактирование элемента выполняется другим пользователем.

Позиции — содержимое заказа.